

**19U248**

(Pages: 2)

Name.....

Reg. No.....

**SECOND SEMESTER B.Com./B.B.A./B.C.A./B.Sc. CS. DEGREE EXAMINATION, APRIL 2020**  
(CBCSS – UG)

**CC19U FRE2 A08(2) - TRANSLATION AND COMMUNICATION IN FRENCH**

(French - Common Course)

(2019 Admission - Regular)

Time: 2 ½ Hours

Maximum: 80 Marks

Credit: 4

[Directions: There are 3 sections in this Question Paper. The student can answer all the questions in section A and but there is ceiling of marks in each section. There is no ceiling in section C.]

**SECTION-A**

**Repondez Toutes Les Questions**

**(2 marks each, 2 marks x 15 = 30 with a ceiling of 25 marks)**

**I. Traduisez ces mots en Anglais**

1. Les effectifs
2. Une entreprise
3. Expédition

**II. Traduisez ces mots en Français**

4. Delivery
5. Cancellation
6. Factory

**III. Traduisez en Anglais**

7. Renseignement
8. Marchandise
9. Appellation
10. Ouverture de courrier
11. Corps de la letter

**IV. Traduisez en Français**

12. Postal Service
13. Complaint
14. Online registered letter
15. Goods

**(Ceiling : 25 Marks)**

## **SECTION-B**

**Répondez aux questions suivantes.**

**(5marks each) (5marksx8=40with ceiling of 35 marks)**

16. Expliquez l'INSEE?
17. Ecrivez le plan de la lettre du command ?
18. Expliquez les différents types d'entreprises ?
19. Nommez les différentes ponctuations ?
20. Qu'est-ce que c'est une commande ?
21. Expliquez les hiérarchies linéaires ?
22. Traduisez en Français  
(a) Your's Faithfully.
23. Traduisez en anglaise

Cette lettre donne des explications ou des justifications au client mécontent. Elle doit essayer de maintenir une bonne image de l'entreprise.

**(Ceiling : 35 Marks)**

## **SECTION-C**

**Répondez aux deux sujets suivants.**

24. Faites une lettre A.R de la commande.
25. Ecrivez une lettre de commercial ?
26. Decrivez les services de la poste ?
27. Ecrivez une lettre de modification de commande.

**(2 x 10 = 20 Marks)**

\*\*\*\*\*