19U249 (Pages: 3) Name……

Reg. No……..…

SECOND SEMESTER B.Sc. HMCS DEGREE EXAMINATION, APRIL 2020

(CBCSS – UG)

CC19U FRE2 A08(3) - TRANSLATION AND COMMUNICATION IN FRENCH

(French - Common Course)

(2019 Admission - Regular)

Time: 2 ½ Hours Maximum: 80 Marks

Credit: 4

I. Répondez toutes les questions.

1. Complétez avec DE ou DE LA

   a) tu n'as pas _____ manteau. b) Quel est le non_____ maison.

2. Indiquez l'heure en toutes lettres.

   a) 6 :30 b) 2 :45

3. Retrouvez les mots

   a) Ponaaram b) lecise

4. Donnez le contraire des mots suivants:

   a) après b) avec

5. Construisez les phrases avec << il faut >>

   a) ici, signer b) à droit , tourner

6. Complétez avec le verbe << vouloir >>.

   a) nous ne ____ pas de beurre. b) ils ____ de la glace.

7. Complétez les phrases avec à , au , en

   a) Ils ferment _____ soir. b) je suis né _____ 1995.

8. Faites des phrases complète en utilisant les expressions suivantes

   a) Il y a b) je voudrais

9. Traduisez en Anglais ?

   a) L'employé est dans la boutique. b) Il y a beaucoup de filles dans ma classe.

10. Répondez :

    a) Que signifie : SNCF b) Que signifie : RER

11. Traduisez les indications suivantes en Français.

    a) No entry b) Sales

12. Nommez deux moyen de transport en France.

13. Complétez avec les pronoms.

    a) voila, je _____ rends vos documents. b) Voulez- _____ acheter un magazine?

14. conjuguez les verbes en Impératif :

a) jouer b) remplir

15. Nommez deux sites touristiques en France.

(Ceiling: 25 Marks)

SECTION B

II. Répondez aux questions suivantes ;

16. Mettez les verbes au temps convient (passé compose ou l'imparfait)
    a) Je (acheter) _____ des cadeaux et des bonbons au centre commercial.
    b) Je m'appelle Caroline. je (naître) _____ à Paris.
    c) Ils (monter) _____ les escaliers
    d) Avant, les étudiants (aller) _____à l'ecole à pied.
    e) Au début du siècle, la télévision (être) _____ rare.
17. Répondez à toutes les questions.
    a) prenez la rue à gauche. (Dites le contraire).
    b) ce vélo coute combien? (Exprimer la forme interrogative autrement)
    c) Construisez une phrase en utilisant les mots : tenir/mon/tu /sac/veux.
    d) Retrouvez la forme adverbiale de l'adjectif << lent >>
    e) Ne prenez pas un rickshaw. (Dites le contraire)
18. Traduisez en anglais les phrases suivantes .
    a) Vous avez passé un beau soir ?
    b) Pourriez- vous nous indiquer le chemin ?
    c) Je voudrais louer un vélo.
    d) Bonjour monsieur
    e) A quelle heure, arrive le train ?
19. Traduisez en français
    a) How much does this cost?
    b) Your tickets are confirmed.
    c) No smoking.
    d) Sir, at what time the restaurant close?
    e) the breakfast is included in the fare?
20. Conjuguez les verbes
    a) voyager – futur proche
    b) réserver- impératif
    c) Être – imparfait
    d) nager- passé composé
    e) Partir – présent indicatif

21. Mettez les verbes au temps qui convient.
    a) Aujourd'hui, il (faire) _____ très chaud.
    b) je _____ (visiter) mes grands-parents, la semaine prochaine,
    c) (Boire) _____ beaucoup d'eau.
    d) Hier, nous _____(téléphoner) notre amie Sophie.
    e) (compléter) _____ votre travail .
22. Répondez à toutes les questions selon les indications.
    a) La femme _____ est assis là – bas est une directrice. (complétez avec << qui >> ou << que >>)
    b) La banque se trouve juste <u>avant</u> la poste.(Réécrivez la phrase en utilisant le contraire d'élement souligné)
    c) Le restaurant _____ nous nous arrêterons est réputé. (complétez avec << où >> << qui >> ou << que >>)
    d) Les jours fériés (Traduisez en anglais)
    e) À quelle heure viendra le train? _____ sept heures vingt Monsieur . (Complétez << à >>, << en >> ou << la >>)
23. Construisez un dialogue La situation : Le client réserve une table dans un restaurent pour le déjeuner

(Ceiling: 35 Marks)

SECTION C

III. Répondez à 2 questions suivantes;

24. Décrivez votre ville.
25. Situer votre école.
26. Imaginez le dialogue entre l'employé, qui l'excursion, et le client, qui pose quelques questions.
27. Écrivez un dialogue entre un client e et un employé. Le client demande des directions pour se déplacer en ville

(2 x 10 = 20 Marks)

****