

SECOND SEMESTER UG DEGREE EXAMINATION, APRIL 2026

(FYUGP)

(Regular/Supplementary/Improvement)

CC24UHN2MN102 / CC25UFHI2MN102 - HINDI BHASHA MEIN COMPANY PATRACHAR**(CORPORATE CORRESPONDENCE IN HINDI LANGUAGE)**

(Hindi - Minor Course)

(2024 Admission onwards)

Time: 2.0 Hours

Maximum: 70 Marks

Credit: 4

Part A (Short answer questions)Answer **all** questions. Each question carries 3 marks.

1. कम्पनी रिपोर्ट से क्या मतलब है? [Level:2] [CO1, CO2]
2. कम्पनी संचार के कितने प्रकार हैं? वे क्या-क्या हैं? [Level:2] [CO1, CO2]
3. शेयरधारक पत्राचार क्या है? [Level:2] [CO1, CO2]
4. ग्राहक पत्राचार के कितने प्रकार हैं? वे क्या-क्या हैं? [Level:2] [CO3, CO4]
5. शेयरधारक पत्राचार का मुख्य उद्देश्य क्या है? [Level:2] [CO3, CO4]
6. हिंदी में प्रभावी एवं विनम्र सेवा संचार तैयार करने में ध्यानपूर्वक सुनने की आवश्यकता क्या है? [Level:2] [CO3, CO4]
7. संकट संचार में तत्कालीन प्रतिक्रिया की क्या भूमिका है? [Level:2] [CO3, CO5]
8. कम्पनी पत्राचार में सही व्याकरण का अनुप्रयोग का क्या स्थान है? [Level:2] [CO5, CO6]
9. कम्पनी पत्राचार में औपचारिक शैली में सम्बोधन और विनम्रता की क्या विशेषताएँ हैं? [Level:2] [CO5, CO6]
10. डिजिटल पत्राचार को आधुनिक कम्पनी संचार के आधार मानने का कारण समझाइए। [Level:2] [CO3, CO5]

(Ceiling: 24 Marks)**Part B (Paragraph questions/Problem)**Answer **all** questions. Each question carries 6 marks.

11. एक आधिकारिक पत्र का नमूना तैयार कीजिए। [Level:3] [CO1, CO2]
12. अंग्रेजी के व्यावसायिक शब्दों के हिन्दी प्रतिरूप लिखिए। 1.Accountant 2. Client 3. Debtor 4. Exchange 5. Investment 6.Currency [Level:3] [CO3, CO4]

13. नीचे दिए गए शब्दों का अर्थ लिखिए। [Level:3] [CO3, CO4]
1. संकट 2. सहमति 3. प्रस्तुति 4. प्रस्तावना 5. समाप्ति 6. विवरण
14. व्यावसायिक ई-मेल लिखने के लिए कुछ महत्वपूर्ण सुझाव प्रस्तुत कीजिए। [Level:3] [CO3, CO4]
15. कम्पनी पत्राचार में द्विभाषी संचार के महत्व पर प्रकाश डालिए। [Level:5] [CO5, CO6]
16. लेखा परीक्षक पत्राचार के महत्वों पर प्रकाश डालिए। [Level:4] [CO3, CO5]
17. कम्पनी से जुड़े पत्राचारों की प्रक्रिया स्पष्ट कीजिए। [Level:4] [CO3, CO5]
18. कम्पनी बैठक की चर्चा का सारांश तैयार करने की प्रक्रिया समझाइए। [Level:5] [CO5, CO6]

(Ceiling: 36 Marks)

Part C (Essay questions)

Answer any **one** question. The question carries 10 marks.

19. औपचारिक पत्र के महत्व पर प्रकाश डालिए। [Level:4] [CO1, CO2]
20. कम्पनी पत्राचार में क्रॉस-कल्चरल सांस्कृतिक संचार के विभिन्न रूपों का विस्तृत परिचय दीजिए। [Level:4] [CO3, CO4]

(1 × 10 = 10 Marks)
