

25U296

(Pages: 2)

Name :

Reg. No :

SECOND SEMESTER UG DEGREE EXAMINATION, APRIL 2026

(FYUGP)

(Regular/Supplementary/Improvement)

CC24UHN2MN103 / CC25UFHI2MN103 - VYAVASAYIK HINDI

(BUSINESS HINDI)

(Hindi - Minor Course)

(2024 Admission onwards)

Time: 2.0 Hours

Maximum: 70 Marks

Credit: 4

Part A (Short answer questions)

Answer *all* questions. Each question carries 3 marks.

1. जॉन मेरिल और राल्फ लवेंस्टीन के अनुसार संचार की प्रक्रिया का उद्देश्य क्या है? [Level:2] [CO1, CO2, CO4, CO5]
2. संचार प्रक्रिया में गैर-मौखिक संचार का क्या महत्त्व है? [Level:2] [CO1, CO2, CO4, CO5]
3. व्यावसायिक पत्र की भाषा कैसी होनी चाहिए ? [Level:2] [CO1, CO2, CO4, CO5]
4. डिजिटल युग में व्यावसायिक हिन्दी का क्या महत्त्व है? [Level:2] [CO1, CO2, CO4, CO5]
5. व्यावसायिक संचार क्या है? [Level:2] [CO1, CO2, CO4, CO5]
6. सूचनादायी पत्र किस लिए लिखा जाता है ? [Level:2] [CO1, CO2, CO3]
7. क्रयादेश पत्र से आप क्या समझते हैं? [Level:2] [CO1, CO2, CO3, CO4]
8. व्यावसायिक ज्ञापन का मुख्य उद्देश्य क्या है ? [Level:2] [CO1, CO2, CO3, CO4]
9. पत्रों में अपनी शिकायत की पुष्टि करते समय किन बातों का ध्यान रखना चाहिए ? [Level:2] [CO1, CO2, CO3, CO4]

10. सेमी -संरचित साक्षात्कार किसे कहते हैं ?

[Level:2] [CO1, CO2,
CO3, CO4]

(Ceiling: 24 Marks)

Part B (Paragraph questions/Problem)

Answer **all** questions. Each question carries 6 marks.

11. लिखित संचार के विभिन्न प्रकारों को विस्तार से समझाइए और प्रत्येक के उदाहरण दीजिए ।

[Level:4] [CO2, CO3,
CO4, CO5]

12. संचार प्रक्रिया में शोर कैसे बाधक बनता है ?

[Level:4] [CO2, CO3,
CO4, CO5]

13. लिखित संचार में पत्र और ई-मेल की क्या भूमिका है ?

[Level:4] [CO2, CO3,
CO4, CO5]

14. स्पष्टता और संक्षिप्तता के आधार पर एक अच्छे व्यावसायिक पत्र की परिभाषा दीजिए।

[Level:4] [CO2, CO3,
CO4, CO5]

15. व्यावसायिक पत्र लेखन में उचित अभिवादन, विनम्रता, विषय की प्रासंगिकता, के महत्व को समझाइए ।

[Level:4] [CO2, CO3,
CO4, CO5]

16. व्यावसायिक पत्र में उपयुक्त प्रारूप और प्रस्तुति का क्या लाभ है ?

[Level:4] [CO2, CO3,
CO4, CO5]

17. व्यावसायिक नोटिस का एक नमूना लिखिए ।

[Level:4] [CO2, CO3,
CO4]

18. व्यावसायिक परिपत्र के मुख्य उद्देश्यों को लिखिए ।

[Level:4] [CO2, CO3,
CO4]

(Ceiling: 36 Marks)

Part C (Essay questions)

Answer any **one** question. The question carries 10 marks.

19. संचार के प्रकारों को बताकर, उसके महत्व को समझाइए ।

[Level:4] [CO1, CO2,
CO3, CO4]

20. स्कूल के हिंदी अध्यापक के पद के लिए एक आवेदन पत्र तैयार कीजिए ।

[Level:4] [CO3, CO4,
CO5]

(1 × 10 = 10 Marks)
