

25U252S

(Pages: 2)

Name:

Reg. No:

**SECOND SEMESTER B.Com./B.B.A./B.Sc. CS./FT/B.C.A. DEGREE EXAMINATION,
APRIL 2026**

(CBCSS – UG)

CC19UFRE2A08(2) – TRANSLATION AND COMMUNICATION IN FRENCH

(French – Common Course)

(2019 to 2023 Admissions – Supplementary)

Time : 2.5 Hours

Maximum : 80 Marks

Credit : 4

SECTION A

Répondez à toutes les questions :

I. Traduisez les mots suivants en anglais :

1. Départ
2. Destinataire
3. Légale
4. Documents numériques
5. Le choix
6. Par téléphone
7. Le papier
8. Code postal
9. Corps de la lettre

II. Traduisez les mots suivants en français :

10. Download
11. Registration
12. Studies.
13. Workshop
14. Advice
15. Receipt

(Ceiling: 25 Marks)

SECTION B

Répondez à toutes les questions :

16. Traduisez les phrases suivantes en français :
 - a. We confirm your letter of...
 - b. In accordance with your instructions, we deliver the requested items, namely...
 - c. Please accept the expression of our distinguished greetings.

17. Traduisez les phrases en anglais :
- a. Nous vous serions reconnaissants de nous répondre par retour de courrier.
 - b. Nous accusons réception de votre courrier en date du....
 - c. Veuillez agréer l'expression de nos salutations distinguées
18. Rédigez une lettre d'un inférieur à un supérieur hiérarchique :
19. Donnez quelques formules de conclusion d'une lettre commerciale (au moins 2).
20. Que savez-vous de l'INSEE
21. Présentez- vous.
22. Quels sont les jours de la semaine ?
23. Écrivez une lettre de réclamation.

(Ceiling : 35 Marks)

SECTION C

Répondez à deux sujets suivants :

- 24. Ecrivez une lettre de la commande.
- 25. Écrivez une lettre commerciale.
- 26. Écrivez une demande de documentation.
- 27. Décrivez les structures hiérarchiques.

(2 × 10 = 20 Marks)
