



إذن دخول إلكتروني - eVisa

22420178825139/1



عمل/هـ

EMPLOYMENT/I

ENTRY PERMIT NO : 201/2024/7004484 إذن دخول رقم :

Date & Place of Issue : 16-09-2024 Dubai تاريخ ومحل الإصدار : 2024-09-16 دبي

Valid Until : 14-11-2024 تاريخ صلاحية الدخول : 2024-11-14

U.I.D. No. : 246382054 الرقم الموحد :

Allowed to Enter U.A.E to : أجاز بدخول دولة الامارات العربية المتحدة الى :

Full Name : Mr. GLADSON SHAJU SHAJU THEKKUMPURAM الاسم الكامل : جلدسون شاجو شاجو تيكومبورام جوزيف

Nationality : INDIA الجنسية : الهند

Place of Birth : OLLUR KERALA مكان الميلاد : اولور كيرالا

Date of Birth : 09/06/2004 تاريخ الميلاد : 2004/06/09

Passport No. : Normal / W2253333 رقم الجواز : عادي / W2253333

Profession : WAITER المهنة : نادل

Accompanied by المرافقون

None لا يوجد

Sponsor الكفيل

Name : JUMEIRAH INTERNATIONAL L.L.C الاسم : جميرا الدولية ذ.م.م

Address : TEL: 043665000 P.O.BOX: 73137 , 2/1/084986 العنوان :

Note :	The United Arab Emirates welcomes you and wishes you a happy stay. Please be sure to change your status or leave before the visa expires, so we can welcome you again	تتنبه : ترحب بك دولة الامارات العربية المتحدة وتتمنى لك إقامة سعيدة، ويرجى التأكد من تعديل الوضع او المغادرة قبل انتهاء فترة صلاحية التأشيرة لنتمكن من الترحيب بك مرة اخرى
--------	---	--

دبي 2040 DUBAI



Director General of Residency & Foreigners Affairs

استوفيت الرسوم

الإدارة العامة للإقامة وشؤون الأجانب

للتواصل مع الإدارة، يرجى الإتصال بخدمة أمر
هاتف: 8005111 / 04-3139999
For any inquiry please call AMER SERVICE
tel : 04-3139999 / 8005111



كن آمنا في مجتمعك، تعامل مع الأمين
A safer neighbourhood is a safer home.
Toll free 8004888. www.alameen.ae

تكتاف مجتمعي ... أمن مستدام
Community Solidarity ... Sustainable Security
800 4444 www.alameen.gov.ae



ا) إرشادات عامة :

- 1- اذن دخول للزيارة : صلاحيته (60) يوماً من تاريخ الاصدار يخول لحامله البقاء وفقاً لما يلي:-
 - (1) الزيارة لمدة طويلة (90) يوماً غير قابلة للتجديد. (ب) الزيارة لمدة قصيرة (30) يوماً غير قابلة للتجديد.
 - 2- اذن الدخول للعمل - الإقامة: صلاحية (60) يوم من تاريخ الإصدار والبقاء لمدة (60) يوم لتثبيت الإقامة أو الإلغاء والمغادرة خلال المدة السابقة.
 - 3- اذن الدخول لمهمة (14) يوم : صلاحيته (14) يوم من تاريخ الإصدار والبقاء لمدة (14) يوم من اليوم التالي للدخول - غير قابل للتجديد.
 - 4- اذن الدخول لمهمة عمل (90) يوم صلاحيته (14) يوم من تاريخ الإصدار والبقاء لمدة (90) يوم وعلى حامله مغادرة الدولة أو التمديد لمدة سابقة خلال سبعة أيام.
 - 5- اذن الدخول للسياحة (60) يوماً من تاريخ الإصدار والبقاء (30) يوماً من تاريخ الدخول ويجوز تمديده مرة واحدة لمدة مماثلة.

ب) تنبيهات :

- 1- يبطل هذا الأذن إذا ظهر أي كسب أو تعديل في تفاصيله أو تبين أن وثيقة أو جواز سفر حامله غير معتمد أو وجود أي قيود أخرى.
- 2- لا يجوز تغير القادمين إلى الدولة بأذونات دخول للعمل أو مهمة عمل، العمل بأجر أو بغير أجر.
- 3- على الكفيل تسليم الأذن لمركز الدخول قبل وصول المكفول.

GENERAL INSTRUCTIONS:

- 1- Entry permit (Visit): Validity (60) days from date of issue. (a) Long stay visit for 90 days not extendable. (b) Short stay visit for 30 days not extendable.
- 2- Entry permit (Employment/ Residence) Validity (60) days from the date of issue – duration of stay (60) days from date of entry to fix residence or cancellation and leave before expiry
- 3- Entry permit service (14) days, validity (14) days from the date of Issue, duration of stay (14) days from date of entry – no extension.
- 4- Entry permit service employment (90) days – validity (14) days from date of Issue – Duration of stay (90) days from date of entry, the bearer shall leave or extended for similar period within (7) days before expiry,
- 5- Entry permit (Tourism): validity (60) days from date of issue – duration of stay (30) days from date of entry and extendable one time for a similar period.

Notes:

- 1- Permit become invalid if any change, alteration and amendment occur in details or passport, travel document of the bearer found un accredited or any other records found against him.
- 2- Bearer of entry permit is not allowed to work paid or unpaid.
- 3- Original entry permit shall be submitted to the entry inlet before person arrival.

الف) ملاحظات :

- 1- اذونات (الزيارة) لمدة طويلة (90) يوماً من تاريخ الإصدار يخول لحامله البقاء وفقاً لما يلي:-
 - (أ) الزيارة لمدة طويلة (90) يوماً غير قابلة للتجديد. (ب) الزيارة لمدة قصيرة (30) يوماً غير قابلة للتجديد.
 - 2- اذن الدخول للعمل - الإقامة: صلاحية (60) يوم من تاريخ الإصدار والبقاء لمدة (60) يوم لتثبيت الإقامة أو الإلغاء والمغادرة خلال المدة السابقة.
 - 3- اذن الدخول لمهمة (14) يوم : صلاحيته (14) يوم من تاريخ الإصدار والبقاء لمدة (14) يوم من اليوم التالي للدخول - غير قابل للتجديد.
 - 4- اذن الدخول لمهمة عمل (90) يوم صلاحيته (14) يوم من تاريخ الإصدار والبقاء لمدة (90) يوم وعلى حامله مغادرة الدولة أو التمديد لمدة سابقة خلال سبعة أيام.
 - 5- اذن الدخول للسياحة (60) يوماً من تاريخ الإصدار والبقاء (30) يوماً من تاريخ الدخول ويجوز تمديده مرة واحدة لمدة مماثلة.

ب) تنبيهات :

- 1- يبطل هذا الأذن إذا ظهر أي كسب أو تعديل في تفاصيله أو تبين أن وثيقة أو جواز سفر حامله غير معتمد أو وجود أي قيود أخرى.
- 2- لا يجوز تغير القادمين إلى الدولة بأذونات دخول للعمل أو مهمة عمل، العمل بأجر أو بغير أجر.
- 3- على الكفيل تسليم الأذن لمركز الدخول قبل وصول المكفول.

A) ОБЩИЕ УКАЗАНИЯ:

- 1- Гостевое разрешение на въезд: срок действия 60 дней с момента выдачи, срок пребывания 60 дней с момента въезда.
 - а) Долгосрочный визит (90 дней) не подлежит продлению. б) Краткосрочный визит (30 дней) не подлежит продлению.
- 2- Рабочее разрешение на въезд /разрешение на въезд с целью проживания: срок действия 60 дней с момента выдачи, срок пребывания 60 дней с момента въезда для получения визы резидента, в противном случае необходимо выехать из страны до окончания срока пребывания.
- 3- Служебное въездное разрешение на 14 дней: срок действия 14 дней с момента выдачи, срок пребывания 14 дней со следующей после для въезда даты. Продлению не подлежит.
- 4- Служебное рабочее въездное разрешение на 90 дней: срок действия 14 дней с момента выдачи, срок пребывания 90 дней, после чего владелец разрешения должен выехать из страны, либо продлить разрешение на тот же срок в течение семи дней.
- 5- Туристическое разрешение на въезд: срок действия 60 дней с момента выдачи, срок пребывания 30 дней с момента въезда. Допускается однократное продление на тот же срок.

Б) ПРИМЕЧАНИЯ:

- 1- Разрешение считается недействительным, если в нем будут обнаружены любые подделки или исправления, если заграничный паспорт или иной проездной документ владельца разрешения признан недействительным, в также в случае обнаружения любых других ограничений.
- 2- Право на оплачиваемую или неоплачиваемую работу имеют только владельцы рабочих или служебных рабочих въездных разрешений.
- 3- Спонсор должен передать разрешение на паспортный контроль до приезда приглашаемого человека.

السماح بمرور الحدود: من تاريخ الموافقة على 14 يوم. (مناسبة للخدمة/العمل)

من دخول هذا البلد، يحمل الشخص الحق في البقاء 90 يوم؛ يجب أن يغادر في غضون 7 أيام من انتهاء الصلاحية ولا يمكن تمديد. (مناسبة للخدمة/90 يوم عمل)

هذا الترخيص "14" يوم هو من تاريخ الوصول، يجب على المجموعة التوجه إلى مكتب الحدود قبل انتهاء فترة السماح بمرور الحدود،

وأي طلب تمديد الترخيص لن يقبل. (مناسبة للخدمة)

هذا الترخيص بمرور الحدود يمكن فقط من دخول البلد من خلال مطار الاتحاد العربي الخليجي. (مناسبة للخدمة)

هذا الترخيص بمرور الحدود يصبح باطلاً، إذا كان الترخيص يحتوي على أي تغييرات أو تعديلات؛ أو إذا كان الشخص يحمل جواز سفره ووثائق السفر غير صحيحة؛

أو إذا كان الشخص يخالف أي قيود أمنية.

السماح بمرور الحدود: 60 يوم من تاريخ الموافقة على 60 يوم.

فترة السماح: من دخول هذا البلد، يجب على الشخص الإبلاغ للحكومة في فترة السماح.

الزيارة/السماح بمرور الحدود لا يسمح للشخص بالعمل بأي شكل من الأشكال.

السماح بمرور الحدود يجب تقديمه إلى مكتب الحدود عند الوصول.



إذن دخول إلكتروني - eVisa

22420178827182/1



عمل/هـ

EMPLOYMENT/I

ENTRY PERMIT NO : 201/2024/7004487 إذن دخول رقم :

Date & Place of Issue : 17-09-2024 Dubai تاريخ ومحل الإصدار : 2024-09-17 دبي

Valid Until : 15-11-2024 تاريخ صلاحية الدخول : 2024-11-15

U.I.D. No. : 246391397 الرقم الموحد :

Allowed to Enter U.A.E to : أجاز بدخول دولة الامارات العربية المتحدة الى :

Full Name : Mr. JINOS EDAKKALATHUR KURIAKOSE الاسم الكامل : جينوس ايداكالاتور كورياكوس ايداكالاتور

Nationality : INDIA الجنسية : الهند

Place of Birth : CHOONDAL KERALA مكان الميلاد : شونديل كيرالا

Date of Birth : 26/11/2003 تاريخ الميلاد : 2003/11/26

Passport No. : Normal / W1780093 رقم الجواز : عادي / W1780093

Profession : WAITER المهنة : نادل

Accompanied by المرافقون

None لا يوجد

Sponsor الكفيل

Name : JUMEIRAH INTERNATIONAL L.L.C الاسم : جميرا الدولية ذ.م.م

Address : TEL: 043665000 P.O.BOX: 73137 , 2/1/084986 العنوان :

Note :	The United Arab Emirates welcomes you and wishes you a happy stay. Please be sure to change your status or leave before the visa expires, so we can welcome you again	ترحب بك دولة الامارات العربية المتحدة وتتمنى لك إقامة سعيدة، ويرجى التأكد من تعديل الوضع او المغادرة قبل انتهاء فترة صلاحية التأشيرة لنتمكن من الترحيب بك مرة اخرى	تنبيه :
--------	---	--	---------

دبي 2040 DUBAI



Director General of Residency & Foreigners Affairs

استوفيت الرسوم

الإدارة العامة للإقامة وشؤون الأجانب

للتواصل مع الإدارة، يرجى الإتصال بخدمة أمر
هاتف: 8005111 / 04-3139999
For any inquiry please call AMER SERVICE
tel : 04-3139999 / 8005111



كن آمنا في مجتمعك، تعامل مع الأمين
A safer neighbourhood is a safer home.
Toll free 8004888. www.alameen.ae

تكتاف مجتمعي ... أمن مستدام
Community Solidarity ... Sustainable Security
800 4444 www.alameen.gov.ae



(i)

- 1

- 2
- 3
- 4
- 5

7.

- 1
-
- 2
-
- 3

1- Entry permit (Visit): Valid

- Notes:**
- 1- Permit become invalid if any change, alteration and amendment occur in details or passport, travel document of the bearer found un accredited or any other records found against him.
 - 2- Bearer of entry permit is not allowed to work paid or unpaid.
 - 3- Original entry permit shall be submitted to the entry inlet before person arrival.

1- Pe

-

(الف) محمودی ہدایات

۱۔ نہ رنٹ (نارائی) کو اکیس سالہ ملائیت کا رائج اور آہستہ (۶۰) سال تک ہے۔ ورنہ دنیا کے عالمی امر اور اندر ہوا غلے کی فصل کے مطابق علم و عرب آبادات میں روکنے چاہیے

(۱) کنیت (۹۰) دن کا رات و دن اچھا چلا نا کاغذی قہر ہے۔ (۲) (۳۰) دن کا رات و دن اچھا چلا نا کاغذی قہر ہے۔

[illegible]

فصل ساتون کے اندر الحمد للہ وحاصلہ ۹۰ دن کے لئے قہر ہے۔

(ب) محبہ:

ایسی بھی قسمی کاٹ چھانٹ اور نکالیں جس تبدیلی، اس سہولت کے ناقابل عمل ہو جائے، اور کسی پابندی کی صورت میں یہ اجازت نہ منسوخ ہو جائے گا۔

۲۔ وہ کہہ جا اس سروس میں وہ اپنے مہل کے حامل اطباء کے علاوہ دیگر جیولوجی کے خدو و خصلت انما راہت کشا نے اسے انسانی ص کو با معادفہ و باطا معادفہ کا کام کرنے کی اپنا ہتھکنڈا۔

۳۔ کھیل دیو رام ہے کہ مکمل کے کھتے سے پہلے پہلے ہوا ہوا ہے۔ نام مکان دیو رام ہے۔

1- Гостевое разрешение
а) Долгосрочный виза

- Б) ПРИМЕЧАНИЯ:

1. Разрешения сч
заграничный па

-

从进入这个国家起,执证人能够居住 90 天;应该在到期后 7

这个逗留“14”天期限是从到达后开始，聚会团体应该在允许期限结束时离开阿拉伯联合酋长国。

并且逗留延期的请求不予接受。(适应于服务)

这个许可证的有效性只能通过机场进入阿拉伯

这个许可证将变的无效,如果许可证有任何重点上的磨损或涂改;或者持证

或者有任何违反安全限定的行为被发现。

许可证的有效期限：60 天从批准之日起

逗留期限：从进入该国起 30 天。个人的进入

访问/居住许可证的持有者不允许从事任何有偿或无偿的工作。

原始的许可证应该在到达后进入海关关口时提交给移民管



إذن دخول إلكتروني - eVisa



22420178772407/1



عمل/هـ

EMPLOYMENT/I

ENTRY PERMIT NO :

201/2024/7004298

إذن دخول رقم :

Date & Place of Issue : 16-09-2024 Dubai

2024-09-16 دبي

تاريخ ومحل الإصدار :

Valid Until : 14-11-2024

2024-11-14

تاريخ صلاحية الدخول :

U.I.D. No. :

246380906

الرقم الموحد :

Allowed to Enter U.A.E to :

أجيز بدخول دولة الامارات العربية المتحدة الى :

Full Name : Mr. ANAS PUNNILATH NOUSHAD NOUSHAD

انس بونيلا نوشاد نوشاد

الاسم الكامل :

Nationality : INDIA

الهند

الجنسية :

Place of Birth : KODUNGALLUR KERALA

كودونجالور كيرالا

مكان الميلاد :

Date of Birth : 02/09/2003

2003/09/02

تاريخ الميلاد :

Passport No. : Normal / V7194475

V7194475 / عادي

رقم الجواز :

Profession : WAITER

نادل

المهنة :

Accompanied by

المرافقون

None

لا يوجد

الكفيل Sponsor

Name : JUMEIRAH INTERNATIONAL L.L.C

جميرا الدولية ذ.م.م

الاسم :

Address : TEL: 043665000 P.O.BOX: 73137 , 2/1/084986

العنوان :

Note : The United Arab Emirates welcomes you and wishes you a happy stay. Please be sure to change your status or leave before the visa expires, so we can welcome you again

تنبيه : ترحب بك دولة الامارات العربية المتحدة وتتمنى لك إقامة سعيدة، ويرجى التأكد من تعديل الوضع او المغادرة قبل انتهاء فترة صلاحية التأشيرة لنتمكن من الترحيب بك مرة أخرى

دبي 2040 DUBAI



Director General of Residency & Foreigners Affairs

استوفيت الرسوم

الإدارة العامة للإقامة وشؤون الأجانب

للتواصل مع الإدارة، يرجى الإتصال بخدمة أمر

هاتف: 8005111 / 04-3139999

For any inquiry please call AMER SERVICE

tel : 04-3139999 / 8005111



كن آمنا في مجتمعك، تعامل مع الأمين
A safer neighbourhood is a safer home.
Toll free 8004888. www.alameen.ae

تكتاف مجتمعي ... أمن مستدام
Community Solidarity ... Sustainable Security
800 4444 www.alameen.gov.ae



ا) إرشادات عامة :

- 1- اذن دخول للزيارة : صلاحيته (60) يوماً من تاريخ الاصدار يخول لحامله البقاء وفقاً لما يلي:-
 - (1) الزيارة لمدة طويلة (90) يوماً غير قابلة للتجديد. (ب) الزيارة لمدة قصيرة (30) يوماً غير قابلة للتجديد.
 - 2- اذن الدخول للعمل - الإقامة: صلاحية (60) يوم من تاريخ الإصدار والبقاء لمدة (60) يوم لتثبيت الإقامة أو الإلغاء والمغادرة خلال المدة السابقة.
 - 3- اذن الدخول لمهمة (14) يوم : صلاحيته (14) يوم من تاريخ الإصدار والبقاء لمدة (14) يوم من اليوم التالي للدخول - غير قابل للتجديد.
 - 4- اذن الدخول لمهمة عمل (90) يوم صلاحيته (14) يوم من تاريخ الإصدار والبقاء لمدة (90) يوم وعلى حامله مغادرة الدولة أو التمديد لمدة سابقة خلال سبعة أيام.
 - 5- اذن الدخول للسياحة (60) يوماً من تاريخ الإصدار والبقاء (30) يوماً من تاريخ الدخول ويجوز تمديده مرة واحدة لمدة مماثلة.

ب) تنبيهات :

- 1- يبطل هذا الأذن إذا ظهر أي كسب أو تعديل في تفاصيله أو تبين أن وثيقة أو جواز سفر حامله غير معتمد أو وجود أي قيود أخرى.
- 2- لا يجوز تغير القادمين إلى الدولة بأذونات دخول للعمل أو مهمة عمل، العمل بأجر أو بغير أجر.
- 3- على الكفيل تسليم الأذن لمركز الدخول قبل وصول المكفول.

GENERAL INSTRUCTIONS:

- 1- Entry permit (Visit): Validity (60) days from date of issue. (a) Long stay visit for 90 days not extendable. (b) Short stay visit for 30 days not extendable.
- 2- Entry permit (Employment/ Residence) Validity (60) days from the date of issue – duration of stay (60) days from date of entry to fix residence or cancellation and leave before expiry
- 3- Entry permit service (14) days, validity (14) days from the date of Issue, duration of stay (14) days from date of entry – no extension.
- 4- Entry permit service employment (90) days – validity (14) days from date of Issue – Duration of stay (90) days from date of entry, the bearer shall leave or extended for similar period within (7) days before expiry,
- 5- Entry permit (Tourism): validity (60) days from date of issue – duration of stay (30) days from date of entry and extendable one time for a similar period.

Notes:

- 1- Permit become invalid if any change, alteration and amendment occur in details or passport, travel document of the bearer found un accredited or any other records found against him.
- 2- Bearer of entry permit is not allowed to work paid or unpaid.
- 3- Original entry permit shall be submitted to the entry inlet before person arrival.

الف) ملاحظات :

- 1- اذن دخول للزيارة (60) يوماً من تاريخ الإصدار يخول لحامله البقاء وفقاً لما يلي:-
 - (أ) الزيارة لمدة طويلة (90) يوماً غير قابلة للتجديد. (ب) الزيارة لمدة قصيرة (30) يوماً غير قابلة للتجديد.
 - 2- اذن الدخول للعمل - الإقامة: صلاحية (60) يوم من تاريخ الإصدار والبقاء لمدة (60) يوم لتثبيت الإقامة أو الإلغاء والمغادرة خلال المدة السابقة.
 - 3- اذن الدخول لمهمة (14) يوم : صلاحيته (14) يوم من تاريخ الإصدار والبقاء لمدة (14) يوم من اليوم التالي للدخول - غير قابل للتجديد.
 - 4- اذن الدخول لمهمة عمل (90) يوم صلاحيته (14) يوم من تاريخ الإصدار والبقاء لمدة (90) يوم وعلى حامله مغادرة الدولة أو التمديد لمدة سابقة خلال سبعة أيام.
 - 5- اذن الدخول للسياحة (60) يوماً من تاريخ الإصدار والبقاء (30) يوماً من تاريخ الدخول ويجوز تمديده مرة واحدة لمدة مماثلة.

ب) تنبيهات :

- 1- يبطل هذا الأذن إذا ظهر أي كسب أو تعديل في تفاصيله أو تبين أن وثيقة أو جواز سفر حامله غير معتمد أو وجود أي قيود أخرى.
- 2- لا يجوز تغير القادمين إلى الدولة بأذونات دخول للعمل أو مهمة عمل، العمل بأجر أو بغير أجر.
- 3- على الكفيل تسليم الأذن لمركز الدخول قبل وصول المكفول.

A) ОБЩИЕ УКАЗАНИЯ:

- 1- Гостевое разрешение на въезд: срок действия 60 дней с момента выдачи, срок пребывания 60 дней с момента въезда.
 - а) Долгосрочный визит (90 дней) не подлежит продлению. б) Краткосрочный визит (30 дней) не подлежит продлению.
- 2- Рабочее разрешение на въезд /разрешение на въезд с целью проживания: срок действия 60 дней с момента выдачи, срок пребывания 60 дней с момента въезда для получения визы резидента, в противном случае необходимо выехать из страны до окончания срока пребывания.
- 3- Служебное въездное разрешение на 14 дней: срок действия 14 дней с момента выдачи, срок пребывания 14 дней со следующей после для въезда даты. Продлению не подлежит.
- 4- Служебное рабочее въездное разрешение на 90 дней: срок действия 14 дней с момента выдачи, срок пребывания 90 дней, после чего владелец разрешения должен выехать из страны, либо продлить разрешение на тот же срок в течение семи дней.
- 5- Туристическое разрешение на въезд: срок действия 60 дней с момента выдачи, срок пребывания 30 дней с момента въезда. Допускается однократное продление на тот же срок.

Б) ПРИМЕЧАНИЯ:

- 1- Разрешение считается недействительным, если в нем будут обнаружены любые подделки или исправления, если заграничный паспорт или иной проездной документ владельца разрешения признан недействительным, в также в случае обнаружения любых других ограничений.
- 2- Право на оплачиваемую или неоплачиваемую работу имеют только владельцы рабочих или служебных рабочих въездных разрешений.
- 3- Спонсор должен передать разрешение на паспортный контроль до приезда приглашаемого человека.

السماح بمرور الوقت: من تاريخ الموافقة على 14 يوم. (مناسبة للخدمة/العمل)

من دخول هذا البلد، يحمل الشخص الحق في الإقامة 90 يوم؛ يجب أن يغادر في غضون 7 أيام من انتهاء الصلاحية ولا يمكن تمديد الإقامة. (مناسبة للخدمة/90 يوم عمل)

هذا الترخيص "14" يوم هو من تاريخ الوصول، يجب على المجموعة التوجه إلى مكتب الهجرة في نهاية فترة السماح بالبقاء في المملكة العربية السعودية،

وأي طلب تمديد الإقامة لن يقبل. (مناسبة للخدمة)

هذا الترخيص بمرور الوقت يمكن فقط من الوصول إلى المملكة العربية السعودية. (مناسبة للخدمة)

هذا الترخيص بمرور الوقت يصبح باطلاً، إذا كان الترخيص يحتوي على أي تغييرات أو تعديلات؛ أو إذا كان الشخص يحمل الترخيص وأي وثائق السفر بمرور الوقت باطلة؛

أو إذا كان الشخص يخالف أي قيود أمنية.

السماح بمرور الوقت: 60 يوم من تاريخ الموافقة على 60 يوم.

فترة السماح: من دخول هذا البلد، يجب على الشخص الإبلاغ للحكومة في فترة السماح.

الزيارة/الإقامة للسماح بمرور الوقت لا يسمح للشخص بأي عمل مدفوع الأجر أو غير مدفوع الأجر.

السماح بمرور الوقت يجب تقديمه إلى مكتب الهجرة عند الوصول إلى ميناء الوصول.

Friday, 25 October 2024

Dear Fleming,

We are pleased to inform that you have been selected to undergo Industrial Exposure Training Program at Park Hyatt Chennai from **November 04, 2024** until **March 04, 2025** with the following terms and conditions of training:

Uniform

You will be provided uniform during the tenure of your training with Park Hyatt Chennai. You are required to make arrangements for your own shoes (black oxford shoes with laces for men and black shoes for women) and black trousers. You have to take care of the uniform provided to you and strictly adhere to the Hyatt Grooming and Etiquette standards. The hotel will provide support for laundering the uniform free of cost.

Honorarium

You will be eligible for a monthly honorarium of Rs.5000/- (Rupees Five Thousand only) all inclusive. The hotel is not liable to pay any other compensation whatsoever.

Accommodation

You will be responsible for your own accommodation.

Duty Meals

You will be entitled for meals during your work hours at the Employee restaurant and shall adhere to the Restaurant timings and hotel policy.

Transportation

You will be responsible for your own transportation arrangements to and from the hotel irrespective of training timings. The hotel has no liability whatsoever in this regard.

Off Days

You will be entitled to Six Offs' every month. Offs' may be adjusted based on business exigencies with prior permission of the Learning Manager.

Attendance

You will have to comply with a 100% attendance, failing which your training will be terminated.

Identity Card / Name Tag

You will be provided with an Identity Card and Name Tag on the day of joining. Identity Card should be provided while entering the Hotel premises. Name tag should be worn at all times while on duty. Loss of name tag will lead to penalty of Rs.200 /-

Page 2 of 3

Proprietary Materials

All training manuals, operations manuals, business data, business plans, financial projections and results, sales and marketing information, marketing strategies, customer information, computer programmes and other business, commercial or technical information or data concerning the business prospects, strategies, business objectives, business transactions, financial arrangements, operations, systems and organization, methods, standards, specifications, concepts, ideas, plans, projects, programmes, procedures and know-how of Hyatt Hotels Corporation and its affiliates made available to you during the course of your training, in any tangible medium of expression, including any discoveries, inventions or derivative works of the same that you create or conceptualize during the course of your internship training (collectively referred to herein as the “Confidential Information”), are the sole and exclusive property of Hyatt Hotels Corporation and its affiliates.

The Confidential Information made available to you during the course of your training may include valuable trade secrets belonging to Hyatt Hotels Corporation and its affiliates. You must hold all Confidential Information in strictest confidence, and not share or disclose it to any third parties or use it except in routine course of performance of their duties at the Hotel. You must return all Confidential Information, including any copies, summaries or compilations of any Confidential Information, to Park Hyatt Chennai upon the termination or completion of the training. Any violation of these obligations will subject you to appropriate disciplinary action, which may include immediate termination of your training. Your obligations under this paragraph will continue in effect beyond the termination of your training.

Any collateral you may require for your projects has to be approved by the Learning Manager.

Accident while on duty

In case of any accident while on duty, Park Hyatt Chennai will not be responsible for any compensation whatsoever to you.

General Conditions

During the training period, you will be bound by the policies of Park Hyatt Chennai that may be framed and enforced from time to time. The Hotel reserves the right to amend or alter these at its discretion without any notice thereof, and these will be deemed as the terms and conditions governing your training.

In case of any dispute arising in respect of the interpretation of the terms and conditions of the training at the Hotel, the decision of the Director of Human Resources shall be final.

Page 3 of 3

Please carry, updated CV, 3 Passport size photographs, No Objection Certificate from College and a Govt. Identity proof (Aadhaar Card & PAN Card) and Police verification, copy of Bank Passbook on the day of joining.

Your first day of training with Park Hyatt Chennai will be an important one. To ensure we introduce you properly to our organization, please report for duty **November 04, 2024 at 9:30 AM** to the Human Resources Department.

Fleming, we trust that this covers all the pertinent details of your training. Should you have any further queries, please let us know.

Contact Information

If you need any further assistance please feel free to contact me at the following address:

Park Hyatt Chennai
39, Velachery Main Road
Chennai 600032, Tamil Nadu, India.
Phone: (044) 22301234

We look forward to welcoming you to Park Hyatt Chennai.

Yours sincerely,



Sabreena Mary Tarcis
Learning Manager

I have read and fully understood the terms and conditions of the Industrial Exposure Training Programme at Park Hyatt Chennai.

Fleming Jose

Friday, 25 October 2024

Dear Rahul,

We are pleased to inform that you have been selected to undergo Industrial Exposure Training Program at Park Hyatt Chennai from **November 04, 2024** until **March 04, 2025** with the following terms and conditions of training:

Uniform

You will be provided uniform during the tenure of your training with Park Hyatt Chennai. You are required to make arrangements for your own shoes (black oxford shoes with laces for men and black shoes for women) and black trousers. You have to take care of the uniform provided to you and strictly adhere to the Hyatt Grooming and Etiquette standards. The hotel will provide support for laundering the uniform free of cost.

Honorarium

You will be eligible for a monthly honorarium of Rs.5000/- (Rupees Five Thousand only) all inclusive. The hotel is not liable to pay any other compensation whatsoever.

Accommodation

You will be responsible for your own accommodation.

Duty Meals

You will be entitled for meals during your work hours at the Employee restaurant and shall adhere to the Restaurant timings and hotel policy.

Transportation

You will be responsible for your own transportation arrangements to and from the hotel irrespective of training timings. The hotel has no liability whatsoever in this regard.

Off Days

You will be entitled to Six Offs' every month. Offs' may be adjusted based on business exigencies with prior permission of the Learning Manager.

Attendance

You will have to comply with a 100% attendance, failing which your training will be terminated.

Identity Card / Name Tag

You will be provided with an Identity Card and Name Tag on the day of joining. Identity Card should be provided while entering the Hotel premises. Name tag should be worn at all times while on duty. Loss of name tag will lead to penalty of Rs.200 /-

Page 2 of 3

Proprietary Materials

All training manuals, operations manuals, business data, business plans, financial projections and results, sales and marketing information, marketing strategies, customer information, computer programmes and other business, commercial or technical information or data concerning the business prospects, strategies, business objectives, business transactions, financial arrangements, operations, systems and organization, methods, standards, specifications, concepts, ideas, plans, projects, programmes, procedures and know-how of Hyatt Hotels Corporation and its affiliates made available to you during the course of your training, in any tangible medium of expression, including any discoveries, inventions or derivative works of the same that you create or conceptualize during the course of your internship training (collectively referred to herein as the “Confidential Information”), are the sole and exclusive property of Hyatt Hotels Corporation and its affiliates.

The Confidential Information made available to you during the course of your training may include valuable trade secrets belonging to Hyatt Hotels Corporation and its affiliates. You must hold all Confidential Information in strictest confidence, and not share or disclose it to any third parties or use it except in routine course of performance of their duties at the Hotel. You must return all Confidential Information, including any copies, summaries or compilations of any Confidential Information, to Park Hyatt Chennai upon the termination or completion of the training. Any violation of these obligations will subject you to appropriate disciplinary action, which may include immediate termination of your training. Your obligations under this paragraph will continue in effect beyond the termination of your training.

Any collateral you may require for your projects has to be approved by the Learning Manager.

Accident while on duty

In case of any accident while on duty, Park Hyatt Chennai will not be responsible for any compensation whatsoever to you.

General Conditions

During the training period, you will be bound by the policies of Park Hyatt Chennai that may be framed and enforced from time to time. The Hotel reserves the right to amend or alter these at its discretion without any notice thereof, and these will be deemed as the terms and conditions governing your training.

In case of any dispute arising in respect of the interpretation of the terms and conditions of the training at the Hotel, the decision of the Director of Human Resources shall be final.

Page 3 of 3

Please carry, updated CV, 3 Passport size photographs, No Objection Certificate from College and a Govt. Identity proof (Aadhaar Card & PAN Card) and Police verification, copy of Bank Passbook on the day of joining.

Your first day of training with Park Hyatt Chennai will be an important one. To ensure we introduce you properly to our organization, please report for duty **November 04, 2024 at 9:30 AM** to the Human Resources Department.

Rahul, we trust that this covers all the pertinent details of your training. Should you have any further queries, please let us know.

Contact Information

If you need any further assistance please feel free to contact me at the following address:

Park Hyatt Chennai
39, Velachery Main Road
Chennai 600032, Tamil Nadu, India.
Phone: (044) 22301234

We look forward to welcoming you to Park Hyatt Chennai.

Yours sincerely,



Sabreena Mary Tarcis
Learning Manager

I have read and fully understood the terms and conditions of the Industrial Exposure Training Programme at Park Hyatt Chennai.

Rahul PV

Friday, 25 October 2024

Dear Partheev,

We are pleased to inform that you have been selected to undergo Industrial Exposure Training Program at Park Hyatt Chennai from **November 04, 2024** until **March 04, 2025** with the following terms and conditions of training:

Uniform

You will be provided uniform during the tenure of your training with Park Hyatt Chennai. You are required to make arrangements for your own shoes (black oxford shoes with laces for men and black shoes for women) and black trousers. You have to take care of the uniform provided to you and strictly adhere to the Hyatt Grooming and Etiquette standards. The hotel will provide support for laundering the uniform free of cost.

Honorarium

You will be eligible for a monthly honorarium of Rs.5000/- (Rupees Five Thousand only) all inclusive. The hotel is not liable to pay any other compensation whatsoever.

Accommodation

You will be responsible for your own accommodation.

Duty Meals

You will be entitled for meals during your work hours at the Employee restaurant and shall adhere to the Restaurant timings and hotel policy.

Transportation

You will be responsible for your own transportation arrangements to and from the hotel irrespective of training timings. The hotel has no liability whatsoever in this regard.

Off Days

You will be entitled to Six Offs' every month. Offs' may be adjusted based on business exigencies with prior permission of the Learning Manager.

Attendance

You will have to comply with a 100% attendance, failing which your training will be terminated.

Identity Card / Name Tag

You will be provided with an Identity Card and Name Tag on the day of joining. Identity Card should be provided while entering the Hotel premises. Name tag should be worn at all times while on duty. Loss of name tag will lead to penalty of Rs.200 /-

Page 2 of 3

Proprietary Materials

All training manuals, operations manuals, business data, business plans, financial projections and results, sales and marketing information, marketing strategies, customer information, computer programmes and other business, commercial or technical information or data concerning the business prospects, strategies, business objectives, business transactions, financial arrangements, operations, systems and organization, methods, standards, specifications, concepts, ideas, plans, projects, programmes, procedures and know-how of Hyatt Hotels Corporation and its affiliates made available to you during the course of your training, in any tangible medium of expression, including any discoveries, inventions or derivative works of the same that you create or conceptualize during the course of your internship training (collectively referred to herein as the “Confidential Information”), are the sole and exclusive property of Hyatt Hotels Corporation and its affiliates.

The Confidential Information made available to you during the course of your training may include valuable trade secrets belonging to Hyatt Hotels Corporation and its affiliates. You must hold all Confidential Information in strictest confidence, and not share or disclose it to any third parties or use it except in routine course of performance of their duties at the Hotel. You must return all Confidential Information, including any copies, summaries or compilations of any Confidential Information, to Park Hyatt Chennai upon the termination or completion of the training. Any violation of these obligations will subject you to appropriate disciplinary action, which may include immediate termination of your training. Your obligations under this paragraph will continue in effect beyond the termination of your training.

Any collateral you may require for your projects has to be approved by the Learning Manager.

Accident while on duty

In case of any accident while on duty, Park Hyatt Chennai will not be responsible for any compensation whatsoever to you.

General Conditions

During the training period, you will be bound by the policies of Park Hyatt Chennai that may be framed and enforced from time to time. The Hotel reserves the right to amend or alter these at its discretion without any notice thereof, and these will be deemed as the terms and conditions governing your training.

In case of any dispute arising in respect of the interpretation of the terms and conditions of the training at the Hotel, the decision of the Director of Human Resources shall be final.

Page 3 of 3

Please carry, updated CV, 3 Passport size photographs, No Objection Certificate from College and a Govt. Identity proof (Aadhaar Card & PAN Card) and Police verification, copy of Bank Passbook on the day of joining.

Your first day of training with Park Hyatt Chennai will be an important one. To ensure we introduce you properly to our organization, please report for duty **November 04, 2024 at 9:30 AM** to the Human Resources Department.

Partheev, we trust that this covers all the pertinent details of your training. Should you have any further queries, please let us know.

Contact Information

If you need any further assistance please feel free to contact me at the following address:

Park Hyatt Chennai
39, Velachery Main Road
Chennai 600032, Tamil Nadu, India.
Phone: (044) 22301234

We look forward to welcoming you to Park Hyatt Chennai.

Yours sincerely,



Sabreena Mary Tarcis
Learning Manager

I have read and fully understood the terms and conditions of the Industrial Exposure Training Programme at Park Hyatt Chennai.

Partheev Prasanna Kumar

Friday, 25 October 2024

Dear Efron,

We are pleased to inform that you have been selected to undergo Industrial Exposure Training Program at Park Hyatt Chennai from **November 04, 2024** until **March 04, 2025** with the following terms and conditions of training:

Uniform

You will be provided uniform during the tenure of your training with Park Hyatt Chennai. You are required to make arrangements for your own shoes (black oxford shoes with laces for men and black shoes for women) and black trousers. You have to take care of the uniform provided to you and strictly adhere to the Hyatt Grooming and Etiquette standards. The hotel will provide support for laundering the uniform free of cost.

Honorarium

You will be eligible for a monthly honorarium of Rs.5000/- (Rupees Five Thousand only) all inclusive. The hotel is not liable to pay any other compensation whatsoever.

Accommodation

You will be responsible for your own accommodation.

Duty Meals

You will be entitled for meals during your work hours at the Employee restaurant and shall adhere to the Restaurant timings and hotel policy.

Transportation

You will be responsible for your own transportation arrangements to and from the hotel irrespective of training timings. The hotel has no liability whatsoever in this regard.

Off Days

You will be entitled to Six Offs' every month. Offs' may be adjusted based on business exigencies with prior permission of the Learning Manager.

Attendance

You will have to comply with a 100% attendance, failing which your training will be terminated.

Identity Card / Name Tag

You will be provided with an Identity Card and Name Tag on the day of joining. Identity Card should be provided while entering the Hotel premises. Name tag should be worn at all times while on duty. Loss of name tag will lead to penalty of Rs.200 /-

Page 2 of 3

Proprietary Materials

All training manuals, operations manuals, business data, business plans, financial projections and results, sales and marketing information, marketing strategies, customer information, computer programmes and other business, commercial or technical information or data concerning the business prospects, strategies, business objectives, business transactions, financial arrangements, operations, systems and organization, methods, standards, specifications, concepts, ideas, plans, projects, programmes, procedures and know-how of Hyatt Hotels Corporation and its affiliates made available to you during the course of your training, in any tangible medium of expression, including any discoveries, inventions or derivative works of the same that you create or conceptualize during the course of your internship training (collectively referred to herein as the “Confidential Information”), are the sole and exclusive property of Hyatt Hotels Corporation and its affiliates.

The Confidential Information made available to you during the course of your training may include valuable trade secrets belonging to Hyatt Hotels Corporation and its affiliates. You must hold all Confidential Information in strictest confidence, and not share or disclose it to any third parties or use it except in routine course of performance of their duties at the Hotel. You must return all Confidential Information, including any copies, summaries or compilations of any Confidential Information, to Park Hyatt Chennai upon the termination or completion of the training. Any violation of these obligations will subject you to appropriate disciplinary action, which may include immediate termination of your training. Your obligations under this paragraph will continue in effect beyond the termination of your training.

Any collateral you may require for your projects has to be approved by the Learning Manager.

Accident while on duty

In case of any accident while on duty, Park Hyatt Chennai will not be responsible for any compensation whatsoever to you.

General Conditions

During the training period, you will be bound by the policies of Park Hyatt Chennai that may be framed and enforced from time to time. The Hotel reserves the right to amend or alter these at its discretion without any notice thereof, and these will be deemed as the terms and conditions governing your training.

In case of any dispute arising in respect of the interpretation of the terms and conditions of the training at the Hotel, the decision of the Director of Human Resources shall be final.

Page 3 of 3

Please carry, updated CV, 3 Passport size photographs, No Objection Certificate from College and a Govt. Identity proof (Aadhaar Card & PAN Card) and Police verification, copy of Bank Passbook on the day of joining.

Your first day of training with Park Hyatt Chennai will be an important one. To ensure we introduce you properly to our organization, please report for duty **November 04, 2024 at 9:30 AM** to the Human Resources Department.

Efron, we trust that this covers all the pertinent details of your training. Should you have any further queries, please let us know.

Contact Information

If you need any further assistance please feel free to contact me at the following address:

Park Hyatt Chennai
39, Velachery Main Road
Chennai 600032, Tamil Nadu, India.
Phone: (044) 22301234

We look forward to welcoming you to Park Hyatt Chennai.

Yours sincerely,



Sabreena Mary Tarcis
Learning Manager

I have read and fully understood the terms and conditions of the Industrial Exposure Training Programme at Park Hyatt Chennai.

Efron Sebi

Friday, 25 October 2024

Dear Benat,

We are pleased to inform that you have been selected to undergo Industrial Exposure Training Program at Park Hyatt Chennai from **November 04, 2024** until **March 04, 2025** with the following terms and conditions of training:

Uniform

You will be provided uniform during the tenure of your training with Park Hyatt Chennai. You are required to make arrangements for your own shoes (black oxford shoes with laces for men and black shoes for women) and black trousers. You have to take care of the uniform provided to you and strictly adhere to the Hyatt Grooming and Etiquette standards. The hotel will provide support for laundering the uniform free of cost.

Honorarium

You will be eligible for a monthly honorarium of Rs.5000/- (Rupees Five Thousand only) all inclusive. The hotel is not liable to pay any other compensation whatsoever.

Accommodation

You will be responsible for your own accommodation.

Duty Meals

You will be entitled for meals during your work hours at the Employee restaurant and shall adhere to the Restaurant timings and hotel policy.

Transportation

You will be responsible for your own transportation arrangements to and from the hotel irrespective of training timings. The hotel has no liability whatsoever in this regard.

Off Days

You will be entitled to Six Offs' every month. Offs' may be adjusted based on business exigencies with prior permission of the Learning Manager.

Attendance

You will have to comply with a 100% attendance, failing which your training will be terminated.

Identity Card / Name Tag

You will be provided with an Identity Card and Name Tag on the day of joining. Identity Card should be provided while entering the Hotel premises. Name tag should be worn at all times while on duty. Loss of name tag will lead to penalty of Rs.200 /-

Page 2 of 3

Proprietary Materials

All training manuals, operations manuals, business data, business plans, financial projections and results, sales and marketing information, marketing strategies, customer information, computer programmes and other business, commercial or technical information or data concerning the business prospects, strategies, business objectives, business transactions, financial arrangements, operations, systems and organization, methods, standards, specifications, concepts, ideas, plans, projects, programmes, procedures and know-how of Hyatt Hotels Corporation and its affiliates made available to you during the course of your training, in any tangible medium of expression, including any discoveries, inventions or derivative works of the same that you create or conceptualize during the course of your internship training (collectively referred to herein as the “Confidential Information”), are the sole and exclusive property of Hyatt Hotels Corporation and its affiliates.

The Confidential Information made available to you during the course of your training may include valuable trade secrets belonging to Hyatt Hotels Corporation and its affiliates. You must hold all Confidential Information in strictest confidence, and not share or disclose it to any third parties or use it except in routine course of performance of their duties at the Hotel. You must return all Confidential Information, including any copies, summaries or compilations of any Confidential Information, to Park Hyatt Chennai upon the termination or completion of the training. Any violation of these obligations will subject you to appropriate disciplinary action, which may include immediate termination of your training. Your obligations under this paragraph will continue in effect beyond the termination of your training.

Any collateral you may require for your projects has to be approved by the Learning Manager.

Accident while on duty

In case of any accident while on duty, Park Hyatt Chennai will not be responsible for any compensation whatsoever to you.

General Conditions

During the training period, you will be bound by the policies of Park Hyatt Chennai that may be framed and enforced from time to time. The Hotel reserves the right to amend or alter these at its discretion without any notice thereof, and these will be deemed as the terms and conditions governing your training.

In case of any dispute arising in respect of the interpretation of the terms and conditions of the training at the Hotel, the decision of the Director of Human Resources shall be final.

Page 3 of 3

Please carry, updated CV, 3 Passport size photographs, No Objection Certificate from College and a Govt. Identity proof (Aadhaar Card & PAN Card) and Police verification, copy of Bank Passbook on the day of joining.

Your first day of training with Park Hyatt Chennai will be an important one. To ensure we introduce you properly to our organization, please report for duty **November 04, 2024 at 9:30 AM** to the Human Resources Department.

Benat, we trust that this covers all the pertinent details of your training. Should you have any further queries, please let us know.

Contact Information

If you need any further assistance please feel free to contact me at the following address:

Park Hyatt Chennai
39, Velachery Main Road
Chennai 600032, Tamil Nadu, India.
Phone: (044) 22301234

We look forward to welcoming you to Park Hyatt Chennai.

Yours sincerely,



Sabreena Mary Tarcis
Learning Manager

I have read and fully understood the terms and conditions of the Industrial Exposure Training Programme at Park Hyatt Chennai.

Benat Chackop

Friday, 25 October 2024

Dear Jos,

We are pleased to inform that you have been selected to undergo Industrial Exposure Training Program at Park Hyatt Chennai from **November 04, 2024** until **March 04, 2025** with the following terms and conditions of training:

Uniform

You will be provided uniform during the tenure of your training with Park Hyatt Chennai. You are required to make arrangements for your own shoes (black oxford shoes with laces for men and black shoes for women) and black trousers. You have to take care of the uniform provided to you and strictly adhere to the Hyatt Grooming and Etiquette standards. The hotel will provide support for laundering the uniform free of cost.

Honorarium

You will be eligible for a monthly honorarium of Rs.5000/- (Rupees Five Thousand only) all inclusive. The hotel is not liable to pay any other compensation whatsoever.

Accommodation

You will be responsible for your own accommodation.

Duty Meals

You will be entitled for meals during your work hours at the Employee restaurant and shall adhere to the Restaurant timings and hotel policy.

Transportation

You will be responsible for your own transportation arrangements to and from the hotel irrespective of training timings. The hotel has no liability whatsoever in this regard.

Off Days

You will be entitled to Six Offs' every month. Offs' may be adjusted based on business exigencies with prior permission of the Learning Manager.

Attendance

You will have to comply with a 100% attendance, failing which your training will be terminated.

Identity Card / Name Tag

You will be provided with an Identity Card and Name Tag on the day of joining. Identity Card should be provided while entering the Hotel premises. Name tag should be worn at all times while on duty. Loss of name tag will lead to penalty of Rs.200 /-

Page 2 of 3

Proprietary Materials

All training manuals, operations manuals, business data, business plans, financial projections and results, sales and marketing information, marketing strategies, customer information, computer programmes and other business, commercial or technical information or data concerning the business prospects, strategies, business objectives, business transactions, financial arrangements, operations, systems and organization, methods, standards, specifications, concepts, ideas, plans, projects, programmes, procedures and know-how of Hyatt Hotels Corporation and its affiliates made available to you during the course of your training, in any tangible medium of expression, including any discoveries, inventions or derivative works of the same that you create or conceptualize during the course of your internship training (collectively referred to herein as the “Confidential Information”), are the sole and exclusive property of Hyatt Hotels Corporation and its affiliates.

The Confidential Information made available to you during the course of your training may include valuable trade secrets belonging to Hyatt Hotels Corporation and its affiliates. You must hold all Confidential Information in strictest confidence, and not share or disclose it to any third parties or use it except in routine course of performance of their duties at the Hotel. You must return all Confidential Information, including any copies, summaries or compilations of any Confidential Information, to Park Hyatt Chennai upon the termination or completion of the training. Any violation of these obligations will subject you to appropriate disciplinary action, which may include immediate termination of your training. Your obligations under this paragraph will continue in effect beyond the termination of your training.

Any collateral you may require for your projects has to be approved by the Learning Manager.

Accident while on duty

In case of any accident while on duty, Park Hyatt Chennai will not be responsible for any compensation whatsoever to you.

General Conditions

During the training period, you will be bound by the policies of Park Hyatt Chennai that may be framed and enforced from time to time. The Hotel reserves the right to amend or alter these at its discretion without any notice thereof, and these will be deemed as the terms and conditions governing your training.

In case of any dispute arising in respect of the interpretation of the terms and conditions of the training at the Hotel, the decision of the Director of Human Resources shall be final.

Page 3 of 3

Please carry, updated CV, 3 Passport size photographs, No Objection Certificate from College and a Govt. Identity proof (Aadhaar Card & PAN Card) and Police verification, copy of Bank Passbook on the day of joining.

Your first day of training with Park Hyatt Chennai will be an important one. To ensure we introduce you properly to our organization, please report for duty **November 04, 2024 at 9:30 AM** to the Human Resources Department.

Jos, we trust that this covers all the pertinent details of your training. Should you have any further queries, please let us know.

Contact Information

If you need any further assistance please feel free to contact me at the following address:

Park Hyatt Chennai
39, Velachery Main Road
Chennai 600032, Tamil Nadu, India.
Phone: (044) 22301234

We look forward to welcoming you to Park Hyatt Chennai.

Yours sincerely,



Sabreena Mary Tarcis
Learning Manager

I have read and fully understood the terms and conditions of the Industrial Exposure Training Programme at Park Hyatt Chennai.

Jos Palathingal

Friday, 25 October 2024

Dear Benat,

We are pleased to inform that you have been selected to undergo Industrial Exposure Training Program at Park Hyatt Chennai from **November 04, 2024** until **March 04, 2025** with the following terms and conditions of training:

Uniform

You will be provided uniform during the tenure of your training with Park Hyatt Chennai. You are required to make arrangements for your own shoes (black oxford shoes with laces for men and black shoes for women) and black trousers. You have to take care of the uniform provided to you and strictly adhere to the Hyatt Grooming and Etiquette standards. The hotel will provide support for laundering the uniform free of cost.

Honorarium

You will be eligible for a monthly honorarium of Rs.5000/- (Rupees Five Thousand only) all inclusive. The hotel is not liable to pay any other compensation whatsoever.

Accommodation

You will be responsible for your own accommodation.

Duty Meals

You will be entitled for meals during your work hours at the Employee restaurant and shall adhere to the Restaurant timings and hotel policy.

Transportation

You will be responsible for your own transportation arrangements to and from the hotel irrespective of training timings. The hotel has no liability whatsoever in this regard.

Off Days

You will be entitled to Six Offs' every month. Offs' may be adjusted based on business exigencies with prior permission of the Learning Manager.

Attendance

You will have to comply with a 100% attendance, failing which your training will be terminated.

Identity Card / Name Tag

You will be provided with an Identity Card and Name Tag on the day of joining. Identity Card should be provided while entering the Hotel premises. Name tag should be worn at all times while on duty. Loss of name tag will lead to penalty of Rs.200 /-

Page 2 of 3

Proprietary Materials

All training manuals, operations manuals, business data, business plans, financial projections and results, sales and marketing information, marketing strategies, customer information, computer programmes and other business, commercial or technical information or data concerning the business prospects, strategies, business objectives, business transactions, financial arrangements, operations, systems and organization, methods, standards, specifications, concepts, ideas, plans, projects, programmes, procedures and know-how of Hyatt Hotels Corporation and its affiliates made available to you during the course of your training, in any tangible medium of expression, including any discoveries, inventions or derivative works of the same that you create or conceptualize during the course of your internship training (collectively referred to herein as the “Confidential Information”), are the sole and exclusive property of Hyatt Hotels Corporation and its affiliates.

The Confidential Information made available to you during the course of your training may include valuable trade secrets belonging to Hyatt Hotels Corporation and its affiliates. You must hold all Confidential Information in strictest confidence, and not share or disclose it to any third parties or use it except in routine course of performance of their duties at the Hotel. You must return all Confidential Information, including any copies, summaries or compilations of any Confidential Information, to Park Hyatt Chennai upon the termination or completion of the training. Any violation of these obligations will subject you to appropriate disciplinary action, which may include immediate termination of your training. Your obligations under this paragraph will continue in effect beyond the termination of your training.

Any collateral you may require for your projects has to be approved by the Learning Manager.

Accident while on duty

In case of any accident while on duty, Park Hyatt Chennai will not be responsible for any compensation whatsoever to you.

General Conditions

During the training period, you will be bound by the policies of Park Hyatt Chennai that may be framed and enforced from time to time. The Hotel reserves the right to amend or alter these at its discretion without any notice thereof, and these will be deemed as the terms and conditions governing your training.

In case of any dispute arising in respect of the interpretation of the terms and conditions of the training at the Hotel, the decision of the Director of Human Resources shall be final.

Page 3 of 3

Please carry, updated CV, 3 Passport size photographs, No Objection Certificate from College and a Govt. Identity proof (Aadhaar Card & PAN Card) and Police verification, copy of Bank Passbook on the day of joining.

Your first day of training with Park Hyatt Chennai will be an important one. To ensure we introduce you properly to our organization, please report for duty **November 04, 2024 at 9:30 AM** to the Human Resources Department.

Benat, we trust that this covers all the pertinent details of your training. Should you have any further queries, please let us know.

Contact Information

If you need any further assistance please feel free to contact me at the following address:

Park Hyatt Chennai
39, Velachery Main Road
Chennai 600032, Tamil Nadu, India.
Phone: (044) 22301234

We look forward to welcoming you to Park Hyatt Chennai.

Yours sincerely,



Sabreena Mary Tarcis
Learning Manager

I have read and fully understood the terms and conditions of the Industrial Exposure Training Programme at Park Hyatt Chennai.

Benat Chackop

Friday, 25 October 2024

Dear Ajay,

We are pleased to inform that you have been selected to undergo Industrial Exposure Training Program at Park Hyatt Chennai from **November 04, 2024** until **March 04, 2025** with the following terms and conditions of training:

Uniform

You will be provided uniform during the tenure of your training with Park Hyatt Chennai. You are required to make arrangements for your own shoes (black oxford shoes with laces for men and black shoes for women) and black trousers. You have to take care of the uniform provided to you and strictly adhere to the Hyatt Grooming and Etiquette standards. The hotel will provide support for laundering the uniform free of cost.

Honorarium

You will be eligible for a monthly honorarium of Rs.5000/- (Rupees Five Thousand only) all inclusive. The hotel is not liable to pay any other compensation whatsoever.

Accommodation

You will be responsible for your own accommodation.

Duty Meals

You will be entitled for meals during your work hours at the Employee restaurant and shall adhere to the Restaurant timings and hotel policy.

Transportation

You will be responsible for your own transportation arrangements to and from the hotel irrespective of training timings. The hotel has no liability whatsoever in this regard.

Off Days

You will be entitled to Six Offs' every month. Offs' may be adjusted based on business exigencies with prior permission of the Learning Manager.

Attendance

You will have to comply with a 100% attendance, failing which your training will be terminated.

Identity Card / Name Tag

You will be provided with an Identity Card and Name Tag on the day of joining. Identity Card should be provided while entering the Hotel premises. Name tag should be worn at all times while on duty. Loss of name tag will lead to penalty of Rs.200 /-

Page 2 of 3

Proprietary Materials

All training manuals, operations manuals, business data, business plans, financial projections and results, sales and marketing information, marketing strategies, customer information, computer programmes and other business, commercial or technical information or data concerning the business prospects, strategies, business objectives, business transactions, financial arrangements, operations, systems and organization, methods, standards, specifications, concepts, ideas, plans, projects, programmes, procedures and know-how of Hyatt Hotels Corporation and its affiliates made available to you during the course of your training, in any tangible medium of expression, including any discoveries, inventions or derivative works of the same that you create or conceptualize during the course of your internship training (collectively referred to herein as the “Confidential Information”), are the sole and exclusive property of Hyatt Hotels Corporation and its affiliates.

The Confidential Information made available to you during the course of your training may include valuable trade secrets belonging to Hyatt Hotels Corporation and its affiliates. You must hold all Confidential Information in strictest confidence, and not share or disclose it to any third parties or use it except in routine course of performance of their duties at the Hotel. You must return all Confidential Information, including any copies, summaries or compilations of any Confidential Information, to Park Hyatt Chennai upon the termination or completion of the training. Any violation of these obligations will subject you to appropriate disciplinary action, which may include immediate termination of your training. Your obligations under this paragraph will continue in effect beyond the termination of your training.

Any collateral you may require for your projects has to be approved by the Learning Manager.

Accident while on duty

In case of any accident while on duty, Park Hyatt Chennai will not be responsible for any compensation whatsoever to you.

General Conditions

During the training period, you will be bound by the policies of Park Hyatt Chennai that may be framed and enforced from time to time. The Hotel reserves the right to amend or alter these at its discretion without any notice thereof, and these will be deemed as the terms and conditions governing your training.

In case of any dispute arising in respect of the interpretation of the terms and conditions of the training at the Hotel, the decision of the Director of Human Resources shall be final.

Page 3 of 3

Please carry, updated CV, 3 Passport size photographs, No Objection Certificate from College and a Govt. Identity proof (Aadhaar Card & PAN Card) and Police verification, copy of Bank Passbook on the day of joining.

Your first day of training with Park Hyatt Chennai will be an important one. To ensure we introduce you properly to our organization, please report for duty **November 04, 2024 at 9:30 AM** to the Human Resources Department.

Ajay, we trust that this covers all the pertinent details of your training. Should you have any further queries, please let us know.

Contact Information

If you need any further assistance please feel free to contact me at the following address:

Park Hyatt Chennai
39, Velachery Main Road
Chennai 600032, Tamil Nadu, India.
Phone: (044) 22301234

We look forward to welcoming you to Park Hyatt Chennai.

Yours sincerely,



Sabreena Mary Tarcis
Learning Manager

I have read and fully understood the terms and conditions of the Industrial Exposure Training Programme at Park Hyatt Chennai.

Ajay Vaishnav

Friday, 25 October 2024

Dear Albin,

We are pleased to inform that you have been selected to undergo Industrial Exposure Training Program at Park Hyatt Chennai from **November 04, 2024** until **March 04, 2025** with the following terms and conditions of training:

Uniform

You will be provided uniform during the tenure of your training with Park Hyatt Chennai. You are required to make arrangements for your own shoes (black oxford shoes with laces for men and black shoes for women) and black trousers. You have to take care of the uniform provided to you and strictly adhere to the Hyatt Grooming and Etiquette standards. The hotel will provide support for laundering the uniform free of cost.

Honorarium

You will be eligible for a monthly honorarium of Rs.5000/- (Rupees Five Thousand only) all inclusive. The hotel is not liable to pay any other compensation whatsoever.

Accommodation

You will be responsible for your own accommodation.

Duty Meals

You will be entitled for meals during your work hours at the Employee restaurant and shall adhere to the Restaurant timings and hotel policy.

Transportation

You will be responsible for your own transportation arrangements to and from the hotel irrespective of training timings. The hotel has no liability whatsoever in this regard.

Off Days

You will be entitled to Six Offs' every month. Offs' may be adjusted based on business exigencies with prior permission of the Learning Manager.

Attendance

You will have to comply with a 100% attendance, failing which your training will be terminated.

Identity Card / Name Tag

You will be provided with an Identity Card and Name Tag on the day of joining. Identity Card should be provided while entering the Hotel premises. Name tag should be worn at all times while on duty. Loss of name tag will lead to penalty of Rs.200 /-

Page 2 of 3

Proprietary Materials

All training manuals, operations manuals, business data, business plans, financial projections and results, sales and marketing information, marketing strategies, customer information, computer programmes and other business, commercial or technical information or data concerning the business prospects, strategies, business objectives, business transactions, financial arrangements, operations, systems and organization, methods, standards, specifications, concepts, ideas, plans, projects, programmes, procedures and know-how of Hyatt Hotels Corporation and its affiliates made available to you during the course of your training, in any tangible medium of expression, including any discoveries, inventions or derivative works of the same that you create or conceptualize during the course of your internship training (collectively referred to herein as the “Confidential Information”), are the sole and exclusive property of Hyatt Hotels Corporation and its affiliates.

The Confidential Information made available to you during the course of your training may include valuable trade secrets belonging to Hyatt Hotels Corporation and its affiliates. You must hold all Confidential Information in strictest confidence, and not share or disclose it to any third parties or use it except in routine course of performance of their duties at the Hotel. You must return all Confidential Information, including any copies, summaries or compilations of any Confidential Information, to Park Hyatt Chennai upon the termination or completion of the training. Any violation of these obligations will subject you to appropriate disciplinary action, which may include immediate termination of your training. Your obligations under this paragraph will continue in effect beyond the termination of your training.

Any collateral you may require for your projects has to be approved by the Learning Manager.

Accident while on duty

In case of any accident while on duty, Park Hyatt Chennai will not be responsible for any compensation whatsoever to you.

General Conditions

During the training period, you will be bound by the policies of Park Hyatt Chennai that may be framed and enforced from time to time. The Hotel reserves the right to amend or alter these at its discretion without any notice thereof, and these will be deemed as the terms and conditions governing your training.

In case of any dispute arising in respect of the interpretation of the terms and conditions of the training at the Hotel, the decision of the Director of Human Resources shall be final.

Page 3 of 3

Please carry, updated CV, 3 Passport size photographs, No Objection Certificate from College and a Govt. Identity proof (Aadhaar Card & PAN Card) and Police verification, copy of Bank Passbook on the day of joining.

Your first day of training with Park Hyatt Chennai will be an important one. To ensure we introduce you properly to our organization, please report for duty **November 04, 2024 at 9:30 AM** to the Human Resources Department.

Albin, we trust that this covers all the pertinent details of your training. Should you have any further queries, please let us know.

Contact Information

If you need any further assistance please feel free to contact me at the following address:

Park Hyatt Chennai
39, Velachery Main Road
Chennai 600032, Tamil Nadu, India.
Phone: (044) 22301234

We look forward to welcoming you to Park Hyatt Chennai.

Yours sincerely,



Sabreena Mary Tarcis
Learning Manager

I have read and fully understood the terms and conditions of the Industrial Exposure Training Programme at Park Hyatt Chennai.

Albin Shibu

Friday, 25 October 2024

Dear Aljo,

We are pleased to inform that you have been selected to undergo Industrial Exposure Training Program at Park Hyatt Chennai from **November 04, 2024** until **March 04, 2025** with the following terms and conditions of training:

Uniform

You will be provided uniform during the tenure of your training with Park Hyatt Chennai. You are required to make arrangements for your own shoes (black oxford shoes with laces for men and black shoes for women) and black trousers. You have to take care of the uniform provided to you and strictly adhere to the Hyatt Grooming and Etiquette standards. The hotel will provide support for laundering the uniform free of cost.

Honorarium

You will be eligible for a monthly honorarium of Rs.5000/- (Rupees Five Thousand only) all inclusive. The hotel is not liable to pay any other compensation whatsoever.

Accommodation

You will be responsible for your own accommodation.

Duty Meals

You will be entitled for meals during your work hours at the Employee restaurant and shall adhere to the Restaurant timings and hotel policy.

Transportation

You will be responsible for your own transportation arrangements to and from the hotel irrespective of training timings. The hotel has no liability whatsoever in this regard.

Off Days

You will be entitled to Six Offs' every month. Offs' may be adjusted based on business exigencies with prior permission of the Learning Manager.

Attendance

You will have to comply with a 100% attendance, failing which your training will be terminated.

Identity Card / Name Tag

You will be provided with an Identity Card and Name Tag on the day of joining. Identity Card should be provided while entering the Hotel premises. Name tag should be worn at all times while on duty. Loss of name tag will lead to penalty of Rs.200 /-

Page 2 of 3

Proprietary Materials

All training manuals, operations manuals, business data, business plans, financial projections and results, sales and marketing information, marketing strategies, customer information, computer programmes and other business, commercial or technical information or data concerning the business prospects, strategies, business objectives, business transactions, financial arrangements, operations, systems and organization, methods, standards, specifications, concepts, ideas, plans, projects, programmes, procedures and know-how of Hyatt Hotels Corporation and its affiliates made available to you during the course of your training, in any tangible medium of expression, including any discoveries, inventions or derivative works of the same that you create or conceptualize during the course of your internship training (collectively referred to herein as the “Confidential Information”), are the sole and exclusive property of Hyatt Hotels Corporation and its affiliates.

The Confidential Information made available to you during the course of your training may include valuable trade secrets belonging to Hyatt Hotels Corporation and its affiliates. You must hold all Confidential Information in strictest confidence, and not share or disclose it to any third parties or use it except in routine course of performance of their duties at the Hotel. You must return all Confidential Information, including any copies, summaries or compilations of any Confidential Information, to Park Hyatt Chennai upon the termination or completion of the training. Any violation of these obligations will subject you to appropriate disciplinary action, which may include immediate termination of your training. Your obligations under this paragraph will continue in effect beyond the termination of your training.

Any collateral you may require for your projects has to be approved by the Learning Manager.

Accident while on duty

In case of any accident while on duty, Park Hyatt Chennai will not be responsible for any compensation whatsoever to you.

General Conditions

During the training period, you will be bound by the policies of Park Hyatt Chennai that may be framed and enforced from time to time. The Hotel reserves the right to amend or alter these at its discretion without any notice thereof, and these will be deemed as the terms and conditions governing your training.

In case of any dispute arising in respect of the interpretation of the terms and conditions of the training at the Hotel, the decision of the Director of Human Resources shall be final.

Page 3 of 3

Please carry, updated CV, 3 Passport size photographs, No Objection Certificate from College and a Govt. Identity proof (Aadhaar Card & PAN Card) and Police verification, copy of Bank Passbook on the day of joining.

Your first day of training with Park Hyatt Chennai will be an important one. To ensure we introduce you properly to our organization, please report for duty **November 04, 2024 at 9:30 AM** to the Human Resources Department.

Aljo, we trust that this covers all the pertinent details of your training. Should you have any further queries, please let us know.

Contact Information

If you need any further assistance please feel free to contact me at the following address:

Park Hyatt Chennai
39, Velachery Main Road
Chennai 600032, Tamil Nadu, India.
Phone: (044) 22301234

We look forward to welcoming you to Park Hyatt Chennai.

Yours sincerely,



Sabreena Mary Tarcis
Learning Manager

I have read and fully understood the terms and conditions of the Industrial Exposure Training Programme at Park Hyatt Chennai.

Aljo Wilson



إذن دخول إلكتروني - eVisa



22420178794027/1



عمل/هـ

EMPLOYMENT/I

ENTRY PERMIT NO :

201/2024/7004466

إذن دخول رقم :

Date & Place of Issue : 16-09-2024 Dubai

2024-09-16 دبي

تاريخ ومحل الإصدار :

Valid Until : 14-11-2024

2024-11-14

تاريخ صلاحية الدخول :

U.I.D. No. :

246380427

الرقم الموحد :

Allowed to Enter U.A.E to :

أجيز بدخول دولة الامارات العربية المتحدة الى :

Full Name : Mr. SREEKANTH KUNNATH SANTHOSH SANTHOSH

الاسم الكامل : سريكانث كوناث سانتوش سانتوش

Nationality : INDIA

الجنسية : الهند

Place of Birth : THRISSUR KERALA

مكان الميلاد : تريشور كيرالا

Date of Birth : 16/04/2004

تاريخ الميلاد : 2004/04/16

Passport No. : Normal / W8851209

رقم الجواز : عادي / W8851209

Profession : WAITER

المهنة : نادل

Accompanied by

المرافقون

None

لا يوجد

Sponsor الكفيل

Name : JUMEIRAH INTERNATIONAL L.L.C

الاسم : جميرا الدولية ذ.م.م

Address : TEL: 043665000 P.O.BOX: 73137 , 2/1/084986

العنوان :

Note : The United Arab Emirates welcomes you and wishes you a happy stay. Please be sure to change your status or leave before the visa expires, so we can welcome you again

تنبيه : ترحب بك دولة الامارات العربية المتحدة وتتمنى لك إقامة سعيدة، ويرجى التأكد من تعديل الوضع او المغادرة قبل انتهاء فترة صلاحية التأشيرة لنتمكن من الترحيب بك مرة اخرى

دبي 2040 DUBAI



Director General of Residency & Foreigners Affairs

استوفيت الرسوم

الإدارة العامة للإقامة وشؤون الأجانب

للتواصل مع الإدارة، يرجى الإتصال بخدمة أمر

هاتف: 8005111 / 04-3139999

For any inquiry please call AMER SERVICE

tel : 04-3139999 / 8005111



كن آمنا في مجتمعك، تعامل مع الأمين
A safer neighbourhood is a safer home.
Toll free 8004888. www.alameen.ae

تكتاف مجتمعي ... أمن مستدام
Community Solidarity ... Sustainable Security
800 4444 www.alameen.gov.ae



ا) إرشادات عامة :

- 1- اذن دخول للزيارة : صلاحيته (60) يوماً من تاريخ الاصدار يخول لحامله البقاء وفقاً لما يلي:-
 - (1) الزيارة لمدة طويلة (90) يوماً غير قابلة للتجديد. (ب) الزيارة لمدة قصيرة (30) يوماً غير قابلة للتجديد.
 - 2- اذن الدخول للعمل - الإقامة: صلاحية (60) يوم من تاريخ الإصدار والبقاء لمدة (60) يوم لتثبيت الإقامة أو الإلغاء والمغادرة خلال المدة السابقة.
 - 3- اذن الدخول لمهمة (14) يوم : صلاحيته (14) يوم من تاريخ الإصدار والبقاء لمدة (14) يوم من اليوم التالي للدخول - غير قابل للتجديد.
 - 4- اذن الدخول لمهمة عمل (90) يوم صلاحيته (14) يوم من تاريخ الإصدار والبقاء لمدة (90) يوم وعلى حامله مغادرة الدولة أو التمديد لمدة سابقة خلال سبعة أيام.
 - 5- اذن الدخول للسياحة (60) يوماً من تاريخ الإصدار والبقاء (30) يوماً من تاريخ الدخول ويجوز تمديده مرة واحدة لمدة مماثلة.

ب) تنبيهات :

- 1- يبطل هذا الأذن إذا ظهر أي كسب أو تعديل في تفاصيله أو تبين أن وثيقة أو جواز سفر حامله غير معتمد أو وجود أي قيود أخرى.
- 2- لا يجوز تغير القادمين إلى الدولة بأذونات دخول للعمل أو مهمة عمل، العمل بأجر أو بغير أجر.
- 3- على الكفيل تسليم الأذن لمركز الدخول قبل وصول المكفول.

GENERAL INSTRUCTIONS:

- 1- Entry permit (Visit): Validity (60) days from date of issue. (a) Long stay visit for 90 days not extendable. (b) Short stay visit for 30 days not extendable.
- 2- Entry permit (Employment/ Residence) Validity (60) days from the date of issue – duration of stay (60) days from date of entry to fix residence or cancellation and leave before expiry
- 3- Entry permit service (14) days, validity (14) days from the date of Issue, duration of stay (14) days from date of entry – no extension.
- 4- Entry permit service employment (90) days – validity (14) days from date of Issue – Duration of stay (90) days from date of entry, the bearer shall leave or extended for similar period within (7) days before expiry,
- 5- Entry permit (Tourism): validity (60) days from date of issue – duration of stay (30) days from date of entry and extendable one time for a similar period.

Notes:

- 1- Permit become invalid if any change, alteration and amendment occur in details or passport, travel document of the bearer found un accredited or any other records found against him.
- 2- Bearer of entry permit is not allowed to work paid or unpaid.
- 3- Original entry permit shall be submitted to the entry inlet before person arrival.

الف) ملاحظات :

- 1- اذونات (الزيارة) لمدة طويلة (90) يوماً من تاريخ الإصدار يخول لحامله البقاء وفقاً لما يلي:-
 - (أ) الزيارة لمدة قصيرة (30) يوماً غير قابلة للتجديد. (ب) الزيارة لمدة قصيرة (30) يوماً غير قابلة للتجديد.
 - 2- اذن الدخول للعمل - الإقامة: صلاحية (60) يوم من تاريخ الإصدار والبقاء لمدة (60) يوم لتثبيت الإقامة أو الإلغاء والمغادرة خلال المدة السابقة.
 - 3- اذن الدخول لمهمة (14) يوم : صلاحيته (14) يوم من تاريخ الإصدار والبقاء لمدة (14) يوم من اليوم التالي للدخول - غير قابل للتجديد.
 - 4- اذن الدخول لمهمة عمل (90) يوم صلاحيته (14) يوم من تاريخ الإصدار والبقاء لمدة (90) يوم وعلى حامله مغادرة الدولة أو التمديد لمدة سابقة خلال سبعة أيام.
 - 5- اذن الدخول للسياحة (60) يوماً من تاريخ الإصدار والبقاء (30) يوماً من تاريخ الدخول ويجوز تمديده مرة واحدة لمدة مماثلة.

ب) تنبيهات :

- 1- يبطل هذا الأذن إذا ظهر أي كسب أو تعديل في تفاصيله أو تبين أن وثيقة أو جواز سفر حامله غير معتمد أو وجود أي قيود أخرى.
- 2- لا يجوز تغير القادمين إلى الدولة بأذونات دخول للعمل أو مهمة عمل، العمل بأجر أو بغير أجر.
- 3- على الكفيل تسليم الأذن لمركز الدخول قبل وصول المكفول.

A) ОБЩИЕ УКАЗАНИЯ:

- 1- Гостевое разрешение на въезд: срок действия 60 дней с момента выдачи, срок пребывания 60 дней с момента въезда.
 - а) Долгосрочный визит (90 дней) не подлежит продлению. б) Краткосрочный визит (30 дней) не подлежит продлению.
- 2- Рабочее разрешение на въезд / разрешение на въезд с целью проживания: срок действия 60 дней с момента выдачи, срок пребывания 60 дней с момента въезда для получения визы резидента, в противном случае необходимо выехать из страны до окончания срока пребывания.
- 3- Служебное въездное разрешение на 14 дней: срок действия 14 дней с момента выдачи, срок пребывания 14 дней со следующей даты. Продлению не подлежит.
- 4- Служебное рабочее въездное разрешение на 90 дней: срок действия 14 дней с момента выдачи, срок пребывания 90 дней, после чего владелец разрешения должен выехать из страны, либо продлить разрешение на тот же срок в течение семи дней.
- 5- Туристическое разрешение на въезд: срок действия 60 дней с момента выдачи, срок пребывания 30 дней с момента въезда. Допускается однократное продление на тот же срок.

Б) ПРИМЕЧАНИЯ:

- 1- Разрешение считается недействительным, если в нем будут обнаружены любые подделки или исправления, если заграничный паспорт или иной проездной документ владельца разрешения признан недействительным, в также в случае обнаружения любых других ограничений.
- 2- Право на оплачиваемую или неоплачиваемую работу имеют только владельцы рабочих или служебных рабочих въездных разрешений.
- 3- Спонсор должен передать разрешение на паспортный контроль до приезда приглашаемого человека.

السماح بمرور الوقت: من تاريخ الموافقة على 14 يوم. (مناسبة للخدمة/العمل)

من دخول هذا البلد، يحمل الشخص الحق في البقاء 90 يوم؛ يجب أن يغادر في غضون 7 أيام من انتهاء الصلاحية ولا يمكن تمديد. (مناسبة للخدمة/90 يوم عمل)

هذا الترخيص "14" يوم هو من تاريخ الوصول، يجب على المجموعة التخلي عن الترخيص في وقت انتهاء الصلاحية، ويجب مغادرة المملكة العربية السعودية،

وأي طلب تمديد الترخيص لن يقبل. (مناسبة للخدمة)

هذا الترخيص بمرور الوقت يمكن فقط من خلال دخول المملكة العربية السعودية. (مناسبة للخدمة)

هذا الترخيص سيصبح باطلاً، إذا كان الترخيص يحتوي على أي تغييرات أو تعديلات؛ أو إذا كان الشخص يحمل الترخيص وأي وثائق السفر والوثائق السياحية باطلة؛

أو إذا كان الشخص ينتهك أي قيود أمنية.

السماح بمرور الوقت: 60 يوم من تاريخ الموافقة على 60 يوم.

مدة الترخيص: من دخول هذا البلد، يجب على الشخص الإبلاغ للحكومة عن مدة الترخيص.

الزيارة/السماح بمرور الوقت لا يسمح للشخص بأي عمل مدفوع الأجر أو غير مدفوع الأجر.

السماح بمرور الوقت يجب تقديمه عند الوصول إلى ميناء التخليص الجمركي.



إذن دخول إلكتروني - eVisa



22420178794352/1



عمل/هـ

EMPLOYMENT/I

ENTRY PERMIT NO : 201/2024/7004445 إذن دخول رقم :

Date & Place of Issue : 16-09-2024 Dubai تاريخ ومحل الإصدار : 2024-09-16 دبي

Valid Until : 14-11-2024 تاريخ صلاحية الدخول : 2024-11-14

U.I.D. No. : 246380467 الرقم الموحد :

Allowed to Enter U.A.E to : أجاز بدخول دولة الامارات العربية المتحدة الى :

Full Name : Mr. VISHNU NATTUVETTY VIJAYAN VIJAYAN الاسم الكامل : فيشنو ناتوفيتي فيجايان فيجايان ناتوفيتي سريدهاران

Nationality : INDIA الجنسية : الهند

Place of Birth : KATTOOR KERALA مكان الميلاد : كاتور كيرالا

Date of Birth : 20/06/2004 تاريخ الميلاد : 2004/06/20

Passport No. : Normal / W5355047 رقم الجواز : عادي / W5355047

Profession : WAITER المهنة : نادل

Accompanied by المرافقون

None لا يوجد

Sponsor الكفيل

Name : JUMEIRAH INTERNATIONAL L.L.C الاسم : جميرا الدولية ذ.م.م

Address : TEL: 043665000 P.O.BOX: 73137 , 2/1/084986 العنوان :

Note :	The United Arab Emirates welcomes you and wishes you a happy stay. Please be sure to change your status or leave before the visa expires, so we can welcome you again	ترحب بك دولة الامارات العربية المتحدة وتتمنى لك إقامة سعيدة، ويرجى التأكد من تعديل الوضع او المغادرة قبل انتهاء فترة صلاحية التأشيرة لنتمكن من الترحيب بك مرة اخرى	تنبيه :
--------	---	--	---------

دبي 2040 DUBAI



Director General of Residency & Foreigners Affairs

استوفيت الرسوم

الإدارة العامة للإقامة وشؤون الأجانب

للتواصل مع الإدارة، يرجى الإتصال بخدمة أمر
هاتف: 8005111 / 04-3139999
For any inquiry please call AMER SERVICE
tel : 04-3139999 / 8005111



كن آمنا في مجتمعك، تعامل مع الأمين
A safer neighbourhood is a safer home.
Toll free 8004888. www.alameen.ae

تكتاف مجتمعي ... أمن مستدام
Community Solidarity ... Sustainable Security
800 4444 www.alameen.gov.ae



ا) إرشادات عامة :

- 1- اذن دخول للزيارة : صلاحيته (60) يوماً من تاريخ الاصدار يخول لحامله البقاء وفقاً لما يلي:-
 - (1) الزيارة لمدة طويلة (90) يوماً غير قابلة للتجديد. (ب) الزيارة لمدة قصيرة (30) يوماً غير قابلة للتجديد.
 - 2- اذن الدخول للعمل - الإقامة: صلاحية (60) يوم من تاريخ الإصدار والبقاء لمدة (60) يوم لتثبيت الإقامة أو الإلغاء والمغادرة خلال المدة السابقة.
 - 3- اذن الدخول لمهمة (14) يوم : صلاحيته (14) يوم من تاريخ الإصدار والبقاء لمدة (14) يوم من اليوم التالي للدخول - غير قابل للتجديد.
 - 4- اذن الدخول لمهمة عمل (90) يوم صلاحيته (14) يوم من تاريخ الإصدار والبقاء لمدة (90) يوم وعلى حامله مغادرة الدولة أو التمديد لمدة سابقة خلال سبعة أيام.
 - 5- اذن الدخول للسياحة (60) يوماً من تاريخ الإصدار والبقاء (30) يوماً من تاريخ الدخول ويجوز تمديده مرة واحدة لمدة مماثلة.

ب) تنبيهات :

- 1- يبطل هذا الأذن إذا ظهر أي كسب أو تعديل في تفاصيله أو تبين أن وثيقة أو جواز سفر حامله غير معتمد أو وجود أي قيود أخرى.
- 2- لا يجوز تغير القادمين إلى الدولة بأذونات دخول للعمل أو مهمة عمل، العمل بأجر أو بغير أجر.
- 3- على الكفيل تسليم الأذن لمركز الدخول قبل وصول المكفول.

GENERAL INSTRUCTIONS:

- 1- Entry permit (Visit): Validity (60) days from date of issue. (a) Long stay visit for 90 days not extendable. (b) Short stay visit for 30 days not extendable.
- 2- Entry permit (Employment/ Residence) Validity (60) days from the date of issue – duration of stay (60) days from date of entry to fix residence or cancellation and leave before expiry
- 3- Entry permit service (14) days, validity (14) days from the date of Issue, duration of stay (14) days from date of entry – no extension.
- 4- Entry permit service employment (90) days – validity (14) days from date of Issue – Duration of stay (90) days from date of entry, the bearer shall leave or extended for similar period within (7) days before expiry,
- 5- Entry permit (Tourism): validity (60) days from date of issue – duration of stay (30) days from date of entry and extendable one time for a similar period.

Notes:

- 1- Permit become invalid if any change, alteration and amendment occur in details or passport, travel document of the bearer found un accredited or any other records found against him.
- 2- Bearer of entry permit is not allowed to work paid or unpaid.
- 3- Original entry permit shall be submitted to the entry inlet before person arrival.

الف) ملاحظات :

- 1- اذن دخول للزيارة (60) يوماً من تاريخ الإصدار يخول لحامله البقاء وفقاً لما يلي:-
 - (أ) الزيارة لمدة طويلة (90) يوماً غير قابلة للتجديد. (ب) الزيارة لمدة قصيرة (30) يوماً غير قابلة للتجديد.
 - 2- اذن الدخول للعمل - الإقامة: صلاحية (60) يوم من تاريخ الإصدار والبقاء لمدة (60) يوم لتثبيت الإقامة أو الإلغاء والمغادرة خلال المدة السابقة.
 - 3- اذن الدخول لمهمة (14) يوم : صلاحيته (14) يوم من تاريخ الإصدار والبقاء لمدة (14) يوم من اليوم التالي للدخول - غير قابل للتجديد.
 - 4- اذن الدخول لمهمة عمل (90) يوم صلاحيته (14) يوم من تاريخ الإصدار والبقاء لمدة (90) يوم وعلى حامله مغادرة الدولة أو التمديد لمدة سابقة خلال سبعة أيام.
 - 5- اذن الدخول للسياحة (60) يوماً من تاريخ الإصدار والبقاء (30) يوماً من تاريخ الدخول ويجوز تمديده مرة واحدة لمدة مماثلة.

ب) تنبيهات :

- 1- يبطل هذا الأذن إذا ظهر أي كسب أو تعديل في تفاصيله أو تبين أن وثيقة أو جواز سفر حامله غير معتمد أو وجود أي قيود أخرى.
- 2- لا يجوز تغير القادمين إلى الدولة بأذونات دخول للعمل أو مهمة عمل، العمل بأجر أو بغير أجر.
- 3- على الكفيل تسليم الأذن لمركز الدخول قبل وصول المكفول.

A) ОБЩИЕ УКАЗАНИЯ:

- 1- Гостевое разрешение на въезд: срок действия 60 дней с момента выдачи, срок пребывания 60 дней с момента въезда.
 - а) Долгосрочный визит (90 дней) не подлежит продлению. б) Краткосрочный визит (30 дней) не подлежит продлению.
- 2- Рабочее разрешение на въезд /разрешение на въезд с целью проживания: срок действия 60 дней с момента выдачи, срок пребывания 60 дней с момента въезда для получения визы резидента, в противном случае необходимо выехать из страны до окончания срока пребывания.
- 3- Служебное въездное разрешение на 14 дней: срок действия 14 дней с момента выдачи, срок пребывания 14 дней со следующей после для въезда даты. Продлению не подлежит.
- 4- Служебное рабочее въездное разрешение на 90 дней: срок действия 14 дней с момента выдачи, срок пребывания 90 дней, после чего владелец разрешения должен выехать из страны, либо продлить разрешение на тот же срок в течение семи дней.
- 5- Туристическое разрешение на въезд: срок действия 60 дней с момента выдачи, срок пребывания 30 дней с момента въезда. Допускается однократное продление на тот же срок.

Б) ПРИМЕЧАНИЯ:

- 1- Разрешение считается недействительным, если в нем будут обнаружены любые подделки или исправления, если заграничный паспорт или иной проездной документ владельца разрешения признан недействительным, в также в случае обнаружения любых других ограничений.
- 2- Право на оплачиваемую или неоплачиваемую работу имеют только владельцы рабочих или служебных рабочих въездных разрешений.
- 3- Спонсор должен передать разрешение на паспортный контроль до приезда приглашаемого человека.

السماح بمرور الوقت: من تاريخ الموافقة على 14 يوم. (مناسبة للخدمة/العمل)

من دخول هذا البلد، يمكن أن يبقى المقيم 90 يوم؛ يجب أن يغادر في غضون 7 أيام من انتهاء الصلاحية ولا يمكن تمديد. (مناسبة للخدمة/90 يوم عمل)

هذا الترخيص "14" يوم هو من تاريخ الوصول، يجب أن يغادر في نهاية فترة السماح في وقت مغادرة المملكة العربية السعودية.

وأيضا، يمكن تمديد الطلبات غير المقبولة. (مناسبة للخدمة)

هذا الترخيص بمرور الوقت يمكن فقط من خلال مطار المملكة العربية السعودية. (مناسبة للخدمة)

هذا الترخيص بمرور الوقت يصبح باطلاً، إذا كان الترخيص يحتوي على أي تغييرات أو تعديلات؛ أو إذا كان المقيم يحمل جواز سفر أو وثيقة سفر غير معتمدة؛ أو إذا كان هناك أي قيود أخرى.

أو إذا كان هناك أي انتهاك لحدود السلامة.

السماح بمرور الوقت: 60 يوم من تاريخ الموافقة على 60 يوم.

فترة السماح: من دخول هذا البلد، يجب أن يغادر المقيم في غضون 7 أيام من انتهاء الصلاحية.

الزيارة/السماح بمرور الوقت لا يمكن أن يكون لأي عمل مدفوع الأجر أو غير مدفوع الأجر.

السماح بمرور الوقت يجب أن يتم تقديمه إلى مكتب الهجرة عند الوصول.



إذن دخول إلكتروني - eVisa



22420178775358/1



عمل/هـ

EMPLOYMENT/I

ENTRY PERMIT NO : 201/2024/7004297 إذن دخول رقم :

Date & Place of Issue : 16-09-2024 Dubai تاريخ ومحل الإصدار : 2024-09-16 دبي

Valid Until : 14-11-2024 تاريخ صلاحية الدخول : 2024-11-14

U.I.D. No. : 246380947 الرقم الموحد :

Allowed to Enter U.A.E to : أجاز بدخول دولة الامارات العربية المتحدة الى :

Full Name : Mr. GRACE JOHNY JOHNY AZHAKATH JOHN الاسم الكامل : جريس جونى جونى ازاكات جون

Nationality : INDIA الجنسية : الهند

Place of Birth : CHALAKUDY KERALA مكان الميلاد : شالاكودي كيرالا

Date of Birth : 18/08/2002 تاريخ الميلاد : 2002/08/18

Passport No. : Normal / Y5559487 رقم الجواز : عادي / Y5559487

Profession : WAITER المهنة : نادل

Accompanied by المرافقون

None لا يوجد

الكفيل Sponsor

Name : JUMEIRAH INTERNATIONAL L.L.C الاسم : جميرا الدولية ذ.م.م

Address : TEL: 043665000 P.O.BOX: 73137 , 2/1/084986 العنوان :

Note :	The United Arab Emirates welcomes you and wishes you a happy stay. Please be sure to change your status or leave before the visa expires, so we can welcome you again	تنبيه :	ترحب بك دولة الامارات العربية المتحدة وتتمنى لك إقامة سعيدة، ويرجى التأكد من تعديل الوضع او المغادرة قبل انتهاء فترة صلاحية التأشيرة لنتمكن من الترحيب بك مرة اخرى
--------	---	---------	--

دبي 2040 DUBAI



Director General of Residency & Foreigners Affairs

استوفيت الرسوم

الإدارة العامة للإقامة وشؤون الأجانب

للتواصل مع الإدارة، يرجى الإتصال بخدمة أمر
هاتف: 8005111 / 04-3139999
For any inquiry please call AMER SERVICE
tel : 04-3139999 / 8005111



كن آمنا في مجتمعك، تعامل مع الأمين
A safer neighbourhood is a safer home.
Toll free 8004888. www.alameen.ae

تكاتف مجتمعي ... أمن مستدام
Community Solidarity ... Sustainable Security
800 4444 www.alameen.gov.ae



ا) إرشادات عامة :

- 1- اذن دخول للزيارة : صلاحيته (60) يوماً من تاريخ الاصدار يخول لحامله البقاء وفقاً لما يلي:-
 - (1) الزيارة لمدة طويلة (90) يوماً غير قابلة للتجديد. (ب) الزيارة لمدة قصيرة (30) يوماً غير قابلة للتجديد.
 - 2- اذن الدخول للعمل - الإقامة: صلاحية (60) يوم من تاريخ الإصدار والبقاء لمدة (60) يوم لتثبيت الإقامة أو الإلغاء والمغادرة خلال المدة السابقة.
 - 3- اذن الدخول لمهمة (14) يوم : صلاحيته (14) يوم من تاريخ الإصدار والبقاء لمدة (14) يوم من اليوم التالي للدخول - غير قابل للتجديد.
 - 4- اذن الدخول لمهمة عمل (90) يوم صلاحيته (14) يوم من تاريخ الإصدار والبقاء لمدة (90) يوم وعلى حامله مغادرة الدولة أو التمديد لمدة سابقة خلال سبعة أيام.
 - 5- اذن الدخول للسياحة (60) يوماً من تاريخ الإصدار والبقاء (30) يوماً من تاريخ الدخول ويجوز تمديده مرة واحدة لمدة مماثلة.

ب) تنبيهات :

- 1- يبطل هذا الأذن إذا ظهر أي كسب أو تعديل في تفاصيله أو تبين أن وثيقة أو جواز سفر حامله غير معتمد أو وجود أي قيود أخرى.
- 2- لا يجوز تغير القادمين إلى الدولة بأذونات دخول للعمل أو مهمة عمل، العمل بأجر أو بغير أجر.
- 3- على الكفيل تسليم الأذن لمركز الدخول قبل وصول المكفول.

GENERAL INSTRUCTIONS:

- 1- Entry permit (Visit): Validity (60) days from date of issue. (a) Long stay visit for 90 days not extendable. (b) Short stay visit for 30 days not extendable.
- 2- Entry permit (Employment/ Residence) Validity (60) days from the date of issue – duration of stay (60) days from date of entry to fix residence or cancellation and leave before expiry
- 3- Entry permit service (14) days, validity (14) days from the date of Issue, duration of stay (14) days from date of entry – no extension.
- 4- Entry permit service employment (90) days – validity (14) days from date of Issue – Duration of stay (90) days from date of entry, the bearer shall leave or extended for similar period within (7) days before expiry,
- 5- Entry permit (Tourism): validity (60) days from date of issue – duration of stay (30) days from date of entry and extendable one time for a similar period.

Notes:

- 1- Permit become invalid if any change, alteration and amendment occur in details or passport, travel document of the bearer found un accredited or any other records found against him.
- 2- Bearer of entry permit is not allowed to work paid or unpaid.
- 3- Original entry permit shall be submitted to the entry inlet before person arrival.

الف) ملاحظات :

- 1- اذن دخول للزيارة (60) يوماً من تاريخ الإصدار يخول لحامله البقاء وفقاً لما يلي:-
 - (أ) الزيارة لمدة طويلة (90) يوماً غير قابلة للتجديد. (ب) الزيارة لمدة قصيرة (30) يوماً غير قابلة للتجديد.
 - 2- اذن الدخول للعمل - الإقامة: صلاحية (60) يوم من تاريخ الإصدار والبقاء لمدة (60) يوم لتثبيت الإقامة أو الإلغاء والمغادرة خلال المدة السابقة.
 - 3- اذن الدخول لمهمة (14) يوم : صلاحيته (14) يوم من تاريخ الإصدار والبقاء لمدة (14) يوم من اليوم التالي للدخول - غير قابل للتجديد.
 - 4- اذن الدخول لمهمة عمل (90) يوم صلاحيته (14) يوم من تاريخ الإصدار والبقاء لمدة (90) يوم وعلى حامله مغادرة الدولة أو التمديد لمدة سابقة خلال سبعة أيام.
 - 5- اذن الدخول للسياحة (60) يوماً من تاريخ الإصدار والبقاء (30) يوماً من تاريخ الدخول ويجوز تمديده مرة واحدة لمدة مماثلة.

ب) تنبيهات :

- 1- يبطل هذا الأذن إذا ظهر أي كسب أو تعديل في تفاصيله أو تبين أن وثيقة أو جواز سفر حامله غير معتمد أو وجود أي قيود أخرى.
- 2- لا يجوز تغير القادمين إلى الدولة بأذونات دخول للعمل أو مهمة عمل، العمل بأجر أو بغير أجر.
- 3- على الكفيل تسليم الأذن لمركز الدخول قبل وصول المكفول.

A) ОБЩИЕ УКАЗАНИЯ:

- 1- Гостевое разрешение на въезд: срок действия 60 дней с момента выдачи, срок пребывания 60 дней с момента въезда.
 - а) Долгосрочный визит (90 дней) не подлежит продлению. б) Краткосрочный визит (30 дней) не подлежит продлению.
- 2- Рабочее разрешение на въезд / разрешение на въезд с целью проживания: срок действия 60 дней с момента выдачи, срок пребывания 60 дней с момента въезда для получения визы резидента, в противном случае необходимо выехать из страны до окончания срока пребывания.
- 3- Служебное въездное разрешение на 14 дней: срок действия 14 дней с момента выдачи, срок пребывания 14 дней со следующей даты. Продлению не подлежит.
- 4- Служебное рабочее въездное разрешение на 90 дней: срок действия 14 дней с момента выдачи, срок пребывания 90 дней, после чего владелец разрешения должен выехать из страны, либо продлить разрешение на тот же срок в течение семи дней.
- 5- Туристическое разрешение на въезд: срок действия 60 дней с момента выдачи, срок пребывания 30 дней с момента въезда. Допускается однократное продление на тот же срок.

Б) ПРИМЕЧАНИЯ:

- 1- Разрешение считается недействительным, если в нем будут обнаружены любые подделки или исправления, если заграничный паспорт или иной проездной документ владельца разрешения признан недействительным, в также в случае обнаружения любых других ограничений.
- 2- Право на оплачиваемую или неоплачиваемую работу имеют только владельцы рабочих или служебных рабочих въездных разрешений.
- 3- Спонсор должен передать разрешение на паспортный контроль до приезда приглашаемого человека.

السماح بمرور الوقت: من تاريخ الموافقة على 14 يوم. (مناسبة للخدمة/العمل)

من دخول هذا البلد، يحمل الشخص الحق في الإقامة 90 يوم؛ يجب أن يترك البلد في غضون 7 أيام من انتهاء الصلاحية ولا يمكن تمديد الإقامة. (مناسبة للخدمة/90 يوم عمل)

هذا الترخيص "14" يومًا يبدأ من تاريخ الوصول، ويجب على المجموعة التخلي عن الترخيص في نهاية فترة السماح بالبقاء في المملكة العربية السعودية.

وأي طلب تمديد الترخيص لن يقبل. (مناسبة للخدمة)

هذا الترخيص ساري المفعول فقط عند دخول المملكة العربية السعودية. (مناسبة للخدمة)

هذا الترخيص سيصبح باطلاً، إذا كان الترخيص يحتوي على أي تغييرات أو تعديلات؛ أو إذا كان الشخص يحمل الترخيص وأي وثائق سفر أو جواز سفر غير معتمد.

أو إذا كان الشخص ينتهك أي قيود أمنية.

السماح بمرور الوقت: 60 يومًا من تاريخ الموافقة على 60 يوم.

فترة السماح: من دخول هذا البلد، يجب على الشخص الإبلاغ للحكومة عن فترة السماح.

الزيارة/الإقامة الترخيص لا يسمح للشخص بأي عمل مدفوع الأجر أو غير مدفوع الأجر.

السماح بمرور الوقت: يجب تقديم الترخيص إلى مكتب الهجرة عند الوصول.



إذن دخول إلكتروني - eVisa



22420178795095/1



عمل/ه

EMPLOYMENT/I

ENTRY PERMIT NO : 201/2024/7004465 إذن دخول رقم :

Date & Place of Issue : 16-09-2024 Dubai تاريخ ومحل الإصدار : 2024-09-16 دبي

Valid Until : 14-11-2024 تاريخ صلاحية الدخول : 2024-11-14

U.I.D. No. : 246380438 الرقم الموحد :

Allowed to Enter U.A.E to : أجاز بدخول دولة الامارات العربية المتحدة الى :

Full Name : Mr. ATHULKRISHNA THEKKEDATH الاسم الكامل : اثولكريشنا تيكيدات رادهاكريشنان رادهاكريشنان تيكيدات كونجان

Nationality : INDIA الجنسية : الهند

Place of Birth : IRINJALAKUDA KERALA مكان الميلاد : إرينجالاكودا كيرالا

Date of Birth : 15/06/2003 تاريخ الميلاد : 2003/06/15

Passport No. : Normal / C0445492 رقم الجواز : عادي / C0445492

Profession : WAITER المهنة : نادل

Accompanied by المرافقون

None لا يوجد

Sponsor الكفيل

Name : JUMEIRAH INTERNATIONAL L.L.C الاسم : جميرا الدولية ذ.م.م

Address : TEL: 043665000 P.O.BOX: 73137 , 2/1/084986 العنوان :

Note :	The United Arab Emirates welcomes you and wishes you a happy stay. Please be sure to change your status or leave before the visa expires, so we can welcome you again	ترحب بك دولة الامارات العربية المتحدة وتتمنى لك إقامة سعيدة، ويرجى التأكد من تعديل الوضع او المغادرة قبل انتهاء فترة صلاحية التأشيرة لنتمكن من الترحيب بك مرة اخرى	تنبيه :
--------	---	--	---------

دبي 2040 DUBAI



Director General of Residency & Foreigners Affairs

استوفيت الرسوم

الإدارة العامة للإقامة وشؤون الأجانب

للتواصل مع الإدارة، يرجى الإتصال بخدمة أمر
هاتف: 8005111 / 04-3139999
For any inquiry please call AMER SERVICE
tel : 04-3139999 / 8005111



كن آمنا في مجتمعك، تعامل مع الأمين
A safer neighbourhood is a safer home.
Toll free 8004888. www.alameen.ae

تكاتف مجتمعي ... أمن مستدام
Community Solidarity ... Sustainable Security
800 4444 www.alameen.gov.ae



(i)

-1-

- 2
- 3
- 4
- 5

(پ)

- 1
- 2
- 3

1- Entry permit (Visit): Valid

- Notes:**
- 1- Permit become invalid if any change, alteration and amendment occur in details or passport, travel document of the bearer found un accredited or any other records found against him.
 - 2- Bearer of entry permit is not allowed to work paid or unpaid.
 - 3- Original entry permit shall be submitted to the entry inlet before person arrival.

1. Pe

-

(۱) کیلکولیشن، (۲) انکوارنٹری، (۳) انکوارنٹری و سٹیڈی اسٹیٹ، (۴) انکوارنٹری و سٹیڈی اسٹیٹ

[illegible]

ایم کے سرورہ حضرت یحییٰ علیہ السلام کا اہل بیت (۶۰) دن تک قافلہ میں رہے۔ ورنہ ان کے بعد ۳۰ دن تک قیام کی اجازت ہے۔ یہ حج و عمرہ ایک دفعہ ہی ہوتا ہے کہ اسے تہجد کے لئے تہجد ہو سکتا ہے۔

۴۔ وہ کہ جانا اس وقت سے اپنے فعل کے حامل طریقہ کے مطابق اور دیگر چیزوں پر قصور و عیب ادا کرتے آئے۔ اسے انشاء میں کو یا عاودہ یا عاودہ کا کام کرے۔

а) Долгосрочный визит

- Б) ПРИМЕЧАНИЯ:

1. Разрешения сч
затраченный па

从进入这个国家起,执证人能够居住 90 天,应该在到期后 7

这个逗留“14”天期限是从到达后开始，聚会团体应该在允许期限结束时离开阿拉伯联合酋长国。

并且逗留延期的请求不予接受。(适应于服务)

这个许可证的有效性只能通过机场进入阿拉伯

这个许可证将变的无效,如果许可证有任何重点上的磨损或涂改;或者持证

或者有任何违反安全限定的行为被发现。

许可证的有效期限：60 天从批准之日起

逗留期限：从进入该国起 30 天。个人的进入

访问/居住许可证的持有者不允许从事任何有偿或无偿的工作。

原始的许可证应该在到达后进入海关关口时提交给移民管



إذن دخول إلكتروني - eVisa



22420178795241/1



عمل/هـ

EMPLOYMENT/I

ENTRY PERMIT NO : 201/2024/7004449 إذن دخول رقم :

Date & Place of Issue : 16-09-2024 Dubai تاريخ ومحل الإصدار : 2024-09-16 دبي

Valid Until : 14-11-2024 تاريخ صلاحية الدخول : 2024-11-14

U.I.D. No. : 246380448 الرقم الموحد :

Allowed to Enter U.A.E to : أجاز بدخول دولة الامارات العربية المتحدة الى :

Full Name : Mr. ADARSH DAVIS DAVIS CHALISSERY الاسم الكامل : ادارش دافيس دافيس شاليسيري فالابيل شاكوني

Nationality : INDIA الجنسية : الهند

Place of Birth : THRISSUR KERALA مكان الميلاد : تريشور كيرالا

Date of Birth : 22/08/2003 تاريخ الميلاد : 2003/08/22

Passport No. : Normal / Y4392937 رقم الجواز : عادي / Y4392937

Profession : WAITER المهنة : نادل

Accompanied by المرافقون

None لا يوجد

Sponsor الكفيل

Name : JUMEIRAH INTERNATIONAL L.L.C الاسم : جميرا الدولية ذ.م.م

Address : TEL: 043665000 P.O.BOX: 73137 , 2/1/084986 العنوان :

Note :	The United Arab Emirates welcomes you and wishes you a happy stay. Please be sure to change your status or leave before the visa expires, so we can welcome you again	ترحب بك دولة الامارات العربية المتحدة وتتمنى لك إقامة سعيدة، ويرجى التأكد من تعديل الوضع او المغادرة قبل انتهاء فترة صلاحية التأشيرة لنتمكن من الترحيب بك مرة اخرى	تنبيه :
--------	---	--	---------

دبي 2040 DUBAI



Director General of Residency & Foreigners Affairs

استوفيت الرسوم

الإدارة العامة للإقامة وشؤون الأجانب

للتواصل مع الإدارة، يرجى الإتصال بخدمة أمر
هاتف: 8005111 / 04-3139999
For any inquiry please call AMER SERVICE
tel : 04-3139999 / 8005111



كن آمنا في مجتمعك، تعامل مع الأمين
A safer neighbourhood is a safer home.
Toll free 8004888. www.alameen.ae

تكتاف مجتمعي ... أمن مستدام
Community Solidarity ... Sustainable Security
800 4444 www.alameen.gov.ae



ا) إرشادات عامة :

- 1- اذن دخول للزيارة : صلاحيته (60) يوماً من تاريخ الاصدار يخول لحامله البقاء وفقاً لما يلي:-
 - (1) الزيارة لمدة طويلة (90) يوماً غير قابلة للتجديد. (ب) الزيارة لمدة قصيرة (30) يوماً غير قابلة للتجديد.
 - 2- اذن الدخول للعمل - الإقامة: صلاحية (60) يوم من تاريخ الإصدار والبقاء لمدة (60) يوم لتثبيت الإقامة أو الإلغاء والعودة خلال المدة السابقة.
 - 3- اذن الدخول لمهمة (14) يوم : صلاحيته (14) يوم من تاريخ الإصدار والبقاء لمدة (14) يوم من اليوم التالي للدخول - غير قابل للتجديد.
 - 4- اذن الدخول لمهمة عمل (90) يوم صلاحيته (14) يوم من تاريخ الإصدار والبقاء لمدة (90) يوم وعلى حامله مغادرة الدولة أو التمديد لمدة سابقة خلال سبعة أيام.
 - 5- اذن الدخول للسياحة (60) يوماً من تاريخ الإصدار والبقاء (30) يوماً من تاريخ الدخول ويجوز تمديده مرة واحدة لمدة مماثلة.

ب) تنبيهات :

- 1- يبطل هذا الأذن إذا ظهر أي كسب أو تعديل في تفاصيله أو تبين أن وثيقة أو جواز سفر حامله غير معتمد أو وجود أي قيود أخرى.
- 2- لا يجوز تغير القادمين إلى الدولة بأذونات دخول للعمل أو مهمة عمل، العمل بأجر أو بغير أجر.
- 3- على الكفيل تسليم الأذن لمركز الدخول قبل وصول المكفول.

GENERAL INSTRUCTIONS:

- 1- Entry permit (Visit): Validity (60) days from date of issue. (a) Long stay visit for 90 days not extendable. (b) Short stay visit for 30 days not extendable.
- 2- Entry permit (Employment/ Residence) Validity (60) days from the date of issue – duration of stay (60) days from date of entry to fix residence or cancellation and leave before expiry
- 3- Entry permit service (14) days, validity (14) days from the date of Issue, duration of stay (14) days from date of entry – no extension.
- 4- Entry permit service employment (90) days – validity (14) days from date of Issue – Duration of stay (90) days from date of entry, the bearer shall leave or extended for similar period within (7) days before expiry,
- 5- Entry permit (Tourism): validity (60) days from date of issue – duration of stay (30) days from date of entry and extendable one time for a similar period.

Notes:

- 1- Permit become invalid if any change, alteration and amendment occur in details or passport, travel document of the bearer found un accredited or any other records found against him.
- 2- Bearer of entry permit is not allowed to work paid or unpaid.
- 3- Original entry permit shall be submitted to the entry inlet before person arrival.

الف) ملاحظات :

- 1- اذن دخول للزيارة (60) يوماً من تاريخ الإصدار يخول لحامله البقاء وفقاً لما يلي:-
 - (أ) الزيارة لمدة طويلة (90) يوماً غير قابلة للتجديد. (ب) الزيارة لمدة قصيرة (30) يوماً غير قابلة للتجديد.
 - 2- اذن الدخول للعمل - الإقامة: صلاحية (60) يوم من تاريخ الإصدار والبقاء لمدة (60) يوم لتثبيت الإقامة أو الإلغاء والعودة خلال المدة السابقة.
 - 3- اذن الدخول لمهمة (14) يوم : صلاحيته (14) يوم من تاريخ الإصدار والبقاء لمدة (14) يوم من اليوم التالي للدخول - غير قابل للتجديد.
 - 4- اذن الدخول لمهمة عمل (90) يوم صلاحيته (14) يوم من تاريخ الإصدار والبقاء لمدة (90) يوم وعلى حامله مغادرة الدولة أو التمديد لمدة سابقة خلال سبعة أيام.
 - 5- اذن الدخول للسياحة (60) يوماً من تاريخ الإصدار والبقاء (30) يوماً من تاريخ الدخول ويجوز تمديده مرة واحدة لمدة مماثلة.

ب) تنبيهات :

- 1- يبطل هذا الأذن إذا ظهر أي كسب أو تعديل في تفاصيله أو تبين أن وثيقة أو جواز سفر حامله غير معتمد أو وجود أي قيود أخرى.
- 2- لا يجوز تغير القادمين إلى الدولة بأذونات دخول للعمل أو مهمة عمل، العمل بأجر أو بغير أجر.
- 3- على الكفيل تسليم الأذن لمركز الدخول قبل وصول المكفول.

A) ОБЩИЕ УКАЗАНИЯ:

- 1- Гостевое разрешение на въезд: срок действия 60 дней с момента выдачи, срок пребывания 60 дней с момента въезда.
 - а) Долгосрочный визит (90 дней) не подлежит продлению. б) Краткосрочный визит (30 дней) не подлежит продлению.
- 2- Рабочее разрешение на въезд / разрешение на въезд с целью проживания: срок действия 60 дней с момента выдачи, срок пребывания 60 дней с момента въезда для получения визы резидента, в противном случае необходимо выехать из страны до окончания срока пребывания.
- 3- Служебное въездное разрешение на 14 дней: срок действия 14 дней с момента выдачи, срок пребывания 14 дней со следующей после для въезда даты. Продлению не подлежит.
- 4- Служебное рабочее въездное разрешение на 90 дней: срок действия 14 дней с момента выдачи, срок пребывания 90 дней, после чего владелец разрешения должен выехать из страны, либо продлить разрешение на тот же срок в течение семи дней.
- 5- Туристическое разрешение на въезд: срок действия 60 дней с момента выдачи, срок пребывания 30 дней с момента въезда. Допускается однократное продление на тот же срок.

Б) ПРИМЕЧАНИЯ:

- 1- Разрешение считается недействительным, если в нем будут обнаружены любые подделки или исправления, если заграничный паспорт или иной проездной документ владельца разрешения признан недействительным, в также в случае обнаружения любых других ограничений.
- 2- Право на оплачиваемую или неоплачиваемую работу имеют только владельцы рабочих или служебных рабочих въездных разрешений.
- 3- Спонсор должен передать разрешение на паспортный контроль до приезда приглашаемого человека.

السماح بمرور الحدود: من تاريخ الموافقة عليه 14 يوم. (مخصص للخدمة/العمل)

من دخول هذا البلد، يمكن للسماح بمرور الحدود 90 يوم؛ يجب أن يكون في غضون 7 أيام من انتهاء الصلاحية ولا يمكن تمديد. (مخصص للخدمة/90 يوم عمل)

هذا الترخيص "14" يوم هو من تاريخ الوصول، يجب على المجموعة التوجه إلى مكتب الحدود قبل انتهاء فترة السماح بمرور الحدود،

وأي طلب تمديد الترخيص لن يقبل. (مخصص للخدمة)

هذا الترخيص بمرور الحدود يمكن فقط من دخول البلد من خلال مطار الاتحاد العربي الخليجي. (مخصص للخدمة)

هذا الترخيص بمرور الحدود يصبح باطلاً، إذا كان الترخيص يحتوي على أي تغييرات أو تعديلات؛ أو إذا كان حامل الترخيص يحمل جواز سفر أو وثيقة سفر غير معتمدة؛ أو إذا كان هناك أي قيود أخرى.

أو إذا كان هناك أي انتهاك لحدود الأمن.

السماح بمرور الحدود: 60 يوم من تاريخ الموافقة عليه.

فترة السماح بمرور الحدود: من دخول هذا البلد 30 يوم. يجب على الفرد الإبلاغ للحكومة عن فترة السماح بمرور الحدود.

الزيارة/السماح بمرور الحدود لا يسمح لأي شخص بالعمل بأجر أو غير أجر.

السماح بمرور الحدود يجب تقديمه إلى مكتب الحدود عند الوصول.



إذن دخول إلكتروني - eVisa



22420178772998/1



عمل/هـ

EMPLOYMENT/I

ENTRY PERMIT NO : 201/2024/7004291 إذن دخول رقم :

Date & Place of Issue : 16-09-2024 Dubai تاريخ ومحل الإصدار : 2024-09-16 دبي

Valid Until : 14-11-2024 تاريخ صلاحية الدخول : 2024-11-14

U.I.D. No. : 246380902 الرقم الموحد :

Allowed to Enter U.A.E to : أجاز بدخول دولة الامارات العربية المتحدة الى :

Full Name : Mr. ARAVIND KUNDIL MOHANAN MOHANAN الاسم الكامل : ارافيند كونديل موهانان موهانان كونديل فيلايودهان

Nationality : INDIA الجنسية : الهند

Place of Birth : PULLUR KERALA مكان الميلاد : بولور كيرالا

Date of Birth : 20/04/2004 تاريخ الميلاد : 2004/04/20

Passport No. : Normal / W0908431 رقم الجواز : عادي / W0908431

Profession : WAITER المهنة : نادل

Accompanied by المرافقون

None لا يوجد

Sponsor الكفيل

Name : JUMEIRAH INTERNATIONAL L.L.C الاسم : جميرا الدولية ذ.م.م

Address : TEL: 043665000 P.O.BOX: 73137 , 2/1/084986 العنوان :

Note :	The United Arab Emirates welcomes you and wishes you a happy stay. Please be sure to change your status or leave before the visa expires, so we can welcome you again	تتبعه :	ترحب بك دولة الامارات العربية المتحدة وتتمنى لك إقامة سعيدة، ويرجى التأكد من تعديل الوضع او المغادرة قبل انتهاء فترة صلاحية التأشيرة لنتمكن من الترحيب بك مرة اخرى
--------	---	---------	--

دبي 2040 DUBAI



Director General of Residency & Foreigners Affairs

استوفيت الرسوم

الإدارة العامة للإقامة وشؤون الأجانب

للتواصل مع الإدارة، يرجى الإتصال بخدمة أمر
هاتف: 8005111 / 04-3139999
For any inquiry please call AMER SERVICE
tel : 04-3139999 / 8005111



كن آمنا في مجتمعك، تعامل مع الأمين
A safer neighbourhood is a safer home.
Toll free 8004888. www.alameen.ae

تكتاف مجتمعي ... أمن مستدام
Community Solidarity ... Sustainable Security
800 4444 www.alameen.gov.ae



ا) إرشادات عامة :

- 1- اذن دخول للزيارة : صلاحيته (60) يوماً من تاريخ الاصدار يخول لحامله البقاء وفقاً لما يلي:-
 - (1) الزيارة لمدة طويلة (90) يوماً غير قابلة للتجديد. (ب) الزيارة لمدة قصيرة (30) يوماً غير قابلة للتجديد.
 - 2- اذن الدخول للعمل - الإقامة: صلاحية (60) يوم من تاريخ الإصدار والبقاء لمدة (60) يوم لتثبيت الإقامة أو الإلغاء والمغادرة خلال المدة السابقة.
 - 3- اذن الدخول لمهمة (14) يوم : صلاحيته (14) يوم من تاريخ الإصدار والبقاء لمدة (14) يوم من اليوم التالي للدخول - غير قابل للتجديد.
 - 4- اذن الدخول لمهمة عمل (90) يوم صلاحيته (14) يوم من تاريخ الإصدار والبقاء لمدة (90) يوم وعلى حامله مغادرة الدولة أو التمديد لمدة سابقة خلال سبعة أيام.
 - 5- اذن الدخول للسياحة (60) يوماً من تاريخ الإصدار والبقاء (30) يوماً من تاريخ الدخول ويجوز تمديده مرة واحدة لمدة مماثلة.

ب) تنبيهات :

- 1- يبطل هذا الأذن إذا ظهر أي كسب أو تعديل في تفاصيله أو تبين أن وثيقة أو جواز سفر حامله غير معتمد أو وجود أي قيود أخرى.
- 2- لا يجوز تغير القادمين إلى الدولة بأذونات دخول للعمل أو مهمة عمل، العمل بأجر أو بغير أجر.
- 3- على الكفيل تسليم الأذن لمركز الدخول قبل وصول المكفول.

GENERAL INSTRUCTIONS:

- 1- Entry permit (Visit): Validity (60) days from date of issue. (a) Long stay visit for 90 days not extendable. (b) Short stay visit for 30 days not extendable.
- 2- Entry permit (Employment/ Residence) Validity (60) days from the date of issue – duration of stay (60) days from date of entry to fix residence or cancellation and leave before expiry
- 3- Entry permit service (14) days, validity (14) days from the date of Issue, duration of stay (14) days from date of entry – no extension.
- 4- Entry permit service employment (90) days – validity (14) days from date of Issue – Duration of stay (90) days from date of entry, the bearer shall leave or extended for similar period within (7) days before expiry,
- 5- Entry permit (Tourism): validity (60) days from date of issue – duration of stay (30) days from date of entry and extendable one time for a similar period.

Notes:

- 1- Permit become invalid if any change, alteration and amendment occur in details or passport, travel document of the bearer found un accredited or any other records found against him.
- 2- Bearer of entry permit is not allowed to work paid or unpaid.
- 3- Original entry permit shall be submitted to the entry inlet before person arrival.

الف) ملاحظات :

- 1- اذن دخول للزيارة (60) يوماً من تاريخ الإصدار يخول لحامله البقاء وفقاً لما يلي:-
 - (أ) الزيارة لمدة طويلة (90) يوماً غير قابلة للتجديد. (ب) الزيارة لمدة قصيرة (30) يوماً غير قابلة للتجديد.
 - 2- اذن الدخول للعمل - الإقامة: صلاحية (60) يوم من تاريخ الإصدار والبقاء لمدة (60) يوم لتثبيت الإقامة أو الإلغاء والمغادرة خلال المدة السابقة.
 - 3- اذن الدخول لمهمة (14) يوم : صلاحيته (14) يوم من تاريخ الإصدار والبقاء لمدة (14) يوم من اليوم التالي للدخول - غير قابل للتجديد.
 - 4- اذن الدخول لمهمة عمل (90) يوم صلاحيته (14) يوم من تاريخ الإصدار والبقاء لمدة (90) يوم وعلى حامله مغادرة الدولة أو التمديد لمدة سابقة خلال سبعة أيام.
 - 5- اذن الدخول للسياحة (60) يوماً من تاريخ الإصدار والبقاء (30) يوماً من تاريخ الدخول ويجوز تمديده مرة واحدة لمدة مماثلة.

ب) تنبيهات :

- 1- يبطل هذا الأذن إذا ظهر أي كسب أو تعديل في تفاصيله أو تبين أن وثيقة أو جواز سفر حامله غير معتمد أو وجود أي قيود أخرى.
- 2- لا يجوز تغير القادمين إلى الدولة بأذونات دخول للعمل أو مهمة عمل، العمل بأجر أو بغير أجر.
- 3- على الكفيل تسليم الأذن لمركز الدخول قبل وصول المكفول.

A) ОБЩИЕ УКАЗАНИЯ:

- 1- Гостевое разрешение на въезд: срок действия 60 дней с момента выдачи, срок пребывания 60 дней с момента въезда.
 - а) Долгосрочный визит (90 дней) не подлежит продлению. б) Краткосрочный визит (30 дней) не подлежит продлению.
- 2- Рабочее разрешение на въезд /разрешение на въезд с целью проживания: срок действия 60 дней с момента выдачи, срок пребывания 60 дней с момента въезда для получения визы резидента, в противном случае необходимо выехать из страны до окончания срока пребывания.
- 3- Служебное въездное разрешение на 14 дней: срок действия 14 дней с момента выдачи, срок пребывания 14 дней со следующей после для въезда даты. Продлению не подлежит.
- 4- Служебное рабочее въездное разрешение на 90 дней: срок действия 14 дней с момента выдачи, срок пребывания 90 дней, после чего владелец разрешения должен выехать из страны, либо продлить разрешение на тот же срок в течение семи дней.
- 5- Туристическое разрешение на въезд: срок действия 60 дней с момента выдачи, срок пребывания 30 дней с момента въезда. Допускается однократное продление на тот же срок.

Б) ПРИМЕЧАНИЯ:

- 1- Разрешение считается недействительным, если в нем будут обнаружены любые подделки или исправления, если заграничный паспорт или иной проездной документ владельца разрешения признан недействительным, в также в случае обнаружения любых других ограничений.
- 2- Право на оплачиваемую или неоплачиваемую работу имеют только владельцы рабочих или служебных рабочих въездных разрешений.
- 3- Спонсор должен передать разрешение на паспортный контроль до приезда приглашаемого человека.

السماح بمرور الوقت: من تاريخ الموافقة على 14 يوم. (ملائم لخدمة/عمل)

من دخول هذا البلد، يحمل الشخص الحق في البقاء 90 يوم؛ يجب أن يغادر في غضون 7 أيام من انتهاء الصلاحية ولا يمكن تمديد. (ملائم لخدمة/90 يوم عمل)

هذا الترخيص "14" يوم هو من تاريخ الوصول، يجب على المجموعة التوجه إلى مكتب الهجرة في نهاية فترة السماح مغادرة المملكة العربية السعودية.

وأي طلب تمديد الترخيص لن يقبل. (ملائم لخدمة)

هذا الترخيص بمرور الوقت يمكن فقط من خلال دخول المملكة العربية السعودية. (ملائم لخدمة)

هذا الترخيص بمرور الوقت يصبح باطلاً، إذا كان الترخيص يحتوي على أي تغييرات أو تعديلات؛ أو إذا كان الشخص يحمل الترخيص وأي وثائق سفره باطلة.

أو إذا كان الشخص ينتهك أي قيود أمنية.

السماح بمرور الوقت: 60 يوم من تاريخ الموافقة على 60 يوم.

فترة السماح: من دخول هذا البلد، يجب على الشخص الإبلاغ للحكومة عن فترة السماح.

الزيارة/السماح بمرور الوقت لا يسمح للشخص بالعمل بأجر أو بغير أجر.

السماح بمرور الوقت يجب تقديمه إلى مكتب الهجرة عند الوصول.



إذن دخول إلكتروني - eVisa



22420178793863/1



عمل/ه

EMPLOYMENT/I

ENTRY PERMIT NO : 201/2024/7004444 إذن دخول رقم :

Date & Place of Issue : 16-09-2024 Dubai تاريخ ومحل الإصدار : 2024-09-16 دبي

Valid Until : 14-11-2024 تاريخ صلاحية الدخول : 2024-11-14

U.I.D. No. : 246380475 الرقم الموحد :

Allowed to Enter U.A.E to : أجاز بدخول دولة الامارات العربية المتحدة الى :

Full Name : Mr. SARAN DEV VELIYANNOOR RAMESAN الاسم الكامل : ساران ديف فيليانور راميسان فيليانور رامانكوتى

Nationality : INDIA الجنسية : الهند

Place of Birth : THRISSUR KERALA مكان الميلاد : تريشور كيرالا

Date of Birth : 30/12/2004 تاريخ الميلاد : 2004/12/30

Passport No. : Normal / B7522323 رقم الجواز : عادي / B7522323

Profession : WAITER المهنة : نادل

Accompanied by المرافقون

None لا يوجد

Sponsor الكفيل

Name : JUMEIRAH INTERNATIONAL L.L.C الاسم : جميرا الدولية ذ.م.م

Address : TEL: 043665000 P.O.BOX: 73137 , 2/1/084986 العنوان :

Note :	The United Arab Emirates welcomes you and wishes you a happy stay. Please be sure to change your status or leave before the visa expires, so we can welcome you again	تتنبه : ترحب بك دولة الامارات العربية المتحدة وتتمنى لك إقامة سعيدة، ويرجى التأكد من تعديل الوضع او المغادرة قبل انتهاء فترة صلاحية التأشيرة لنتمكن من الترحيب بك مرة اخرى
--------	---	--

دبي 2040 DUBAI



Director General of Residency & Foreigners Affairs

استوفيت الرسوم

الإدارة العامة للإقامة وشؤون الأجانب

للتواصل مع الإدارة، يرجى الإتصال بخدمة أمر
هاتف: 8005111 / 04-3139999
For any inquiry please call AMER SERVICE
tel : 04-3139999 / 8005111



كن آمنا في مجتمعك، تعامل مع الأمين
A safer neighbourhood is a safer home.
Toll free 8004888. www.alameen.ae

تكتاف مجتمعي ... أمن مستدام
Community Solidarity ... Sustainable Security
800 4444 www.alameen.gov.ae



ا) إرشادات عامة :

- 1- اذن دخول للزيارة : صلاحيته (60) يوماً من تاريخ الاصدار يخول لحامله البقاء وفقاً لما يلي:-
 - (1) الزيارة لمدة طويلة (90) يوماً غير قابلة للتجديد. (ب) الزيارة لمدة قصيرة (30) يوماً غير قابلة للتجديد.
 - 2- اذن الدخول للعمل - الإقامة: صلاحية (60) يوم من تاريخ الإصدار والبقاء لمدة (60) يوم لتثبيت الإقامة أو الإلغاء والمغادرة خلال المدة السابقة.
 - 3- اذن الدخول لمهمة (14) يوم : صلاحيته (14) يوم من تاريخ الإصدار والبقاء لمدة (14) يوم من اليوم التالي للدخول - غير قابل للتجديد.
 - 4- اذن الدخول لمهمة عمل (90) يوم صلاحيته (14) يوم من تاريخ الإصدار والبقاء لمدة (90) يوم وعلى حامله مغادرة الدولة أو التمديد لمدة سابقة خلال سبعة أيام.
 - 5- اذن الدخول للسياحة (60) يوماً من تاريخ الإصدار والبقاء (30) يوماً من تاريخ الدخول ويجوز تمديده مرة واحدة لمدة مماثلة.

ب) تنبيهات :

- 1- يبطل هذا الأذن إذا ظهر أي كسب أو تعديل في تفاصيله أو تبين أن وثيقة أو جواز سفر حامله غير معتمد أو وجود أي قيود أخرى.
- 2- لا يجوز لغير القادمين إلى الدولة بأذونات دخول للعمل أو مهمة عمل، العمل بأجر أو بغير أجر.
- 3- على الكفيل تسليم الأذن لمركز الدخول قبل وصول المكفول.

GENERAL INSTRUCTIONS:

- 1- Entry permit (Visit): Validity (60) days from date of issue. (a) Long stay visit for 90 days not extendable. (b) Short stay visit for 30 days not extendable.
- 2- Entry permit (Employment/ Residence) Validity (60) days from the date of issue – duration of stay (60) days from date of entry to fix residence or cancellation and leave before expiry
- 3- Entry permit service (14) days, validity (14) days from the date of Issue, duration of stay (14) days from date of entry – no extension.
- 4- Entry permit service employment (90) days – validity (14) days from date of Issue – Duration of stay (90) days from date of entry, the bearer shall leave or extended for similar period within (7) days before expiry,
- 5- Entry permit (Tourism): validity (60) days from date of issue – duration of stay (30) days from date of entry and extendable one time for a similar period.

Notes:

- 1- Permit become invalid if any change, alteration and amendment occur in details or passport, travel document of the bearer found un accredited or any other records found against him.
- 2- Bearer of entry permit is not allowed to work paid or unpaid.
- 3- Original entry permit shall be submitted to the entry inlet before person arrival.

الف) ملاحظات :

- 1- اذن دخول للزيارة (60) يوماً من تاريخ الإصدار يخول لحامله البقاء وفقاً لما يلي:-
 - (أ) الزيارة لمدة طويلة (90) يوماً غير قابلة للتجديد. (ب) الزيارة لمدة قصيرة (30) يوماً غير قابلة للتجديد.
 - 2- اذن الدخول للعمل - الإقامة: صلاحية (60) يوم من تاريخ الإصدار والبقاء لمدة (60) يوم لتثبيت الإقامة أو الإلغاء والمغادرة خلال المدة السابقة.
 - 3- اذن الدخول لمهمة (14) يوم : صلاحيته (14) يوم من تاريخ الإصدار والبقاء لمدة (14) يوم من اليوم التالي للدخول - غير قابل للتجديد.
 - 4- اذن الدخول لمهمة عمل (90) يوم صلاحيته (14) يوم من تاريخ الإصدار والبقاء لمدة (90) يوم وعلى حامله مغادرة الدولة أو التمديد لمدة سابقة خلال سبعة أيام.
 - 5- اذن الدخول للسياحة (60) يوماً من تاريخ الإصدار والبقاء (30) يوماً من تاريخ الدخول ويجوز تمديده مرة واحدة لمدة مماثلة.

ب) تنبيهات :

- 1- يبطل هذا الأذن إذا ظهر أي كسب أو تعديل في تفاصيله أو تبين أن وثيقة أو جواز سفر حامله غير معتمد أو وجود أي قيود أخرى.
- 2- لا يجوز لغير القادمين إلى الدولة بأذونات دخول للعمل أو مهمة عمل، العمل بأجر أو بغير أجر.
- 3- على الكفيل تسليم الأذن لمركز الدخول قبل وصول المكفول.

A) ОБЩИЕ УКАЗАНИЯ:

- 1- Гостевое разрешение на въезд: срок действия 60 дней с момента выдачи, срок пребывания 60 дней с момента въезда.
 - а) Долгосрочный визит (90 дней) не подлежит продлению. б) Краткосрочный визит (30 дней) не подлежит продлению.
- 2- Рабочее разрешение на въезд /разрешение на въезд с целью проживания: срок действия 60 дней с момента выдачи, срок пребывания 60 дней с момента въезда для получения визы резидента, в противном случае необходимо выехать из страны до окончания срока пребывания.
- 3- Служебное въездное разрешение на 14 дней: срок действия 14 дней с момента выдачи, срок пребывания 14 дней со следующей после для въезда даты. Продлению не подлежит.
- 4- Служебное рабочее въездное разрешение на 90 дней: срок действия 14 дней с момента выдачи, срок пребывания 90 дней, после чего владелец разрешения должен выехать из страны, либо продлить разрешение на тот же срок в течение семи дней.
- 5- Туристическое разрешение на въезд: срок действия 60 дней с момента выдачи, срок пребывания 30 дней с момента въезда. Допускается однократное продление на тот же срок.

Б) ПРИМЕЧАНИЯ:

- 1- Разрешение считается недействительным, если в нем будут обнаружены любые подделки или исправления, если заграничный паспорт или иной проездной документ владельца разрешения признан недействительным, в также в случае обнаружения любых других ограничений.
- 2- Право на оплачиваемую или неоплачиваемую работу имеют только владельцы рабочих или служебных рабочих въездных разрешений.
- 3- Спонсор должен передать разрешение на паспортный контроль до приезда приглашаемого человека.

السماح بمرور الوقت: من تاريخ الموافقة على 14 يوم. (مناسبة للخدمة/العمل)

من دخول هذا البلد، يحمل الشخص الحق في الإقامة 90 يوم؛ يجب أن يغادر في غضون 7 أيام من انتهاء الصلاحية ولا يمكن تمديد الإقامة. (مناسبة للخدمة/90 يوم عمل)

هذا الترخيص "14" يومًا يبدأ من تاريخ الوصول، ويجب على المجموعة التخلي عن الترخيص في نهاية فترة السماح بالبقاء في المملكة العربية السعودية.

وأي طلب تمديد الترخيص لن يقبل. (مناسبة للخدمة)

هذا الترخيص ساري المفعول فقط عند دخول المملكة العربية السعودية. (مناسبة للخدمة)

هذا الترخيص سيصبح باطلاً، إذا كان الترخيص يحتوي على أي تغييرات أو تعديلات؛ أو إذا كان الشخص يحمل الترخيص وأي وثائق سفر أو جواز سفر غير معتمد.

أو إذا كان الشخص يخالف أي قيود أمنية.

السماح بمرور الوقت: 60 يومًا من تاريخ الموافقة على 60 يوم.

فترة السماح: من دخول هذا البلد، يجب على الشخص الإبلاغ للحكومة عن فترة السماح.

الزيارة/الإقامة الترخيص لا يسمح للشخص بأي عمل مدفوع الأجر أو غير مدفوع الأجر.

السماح بمرور الوقت: يجب تقديم الترخيص إلى مكتب الهجرة عند الوصول.



إذن دخول إلكتروني - eVisa



22420178780516/1



عمل/هـ

EMPLOYMENT/I

ENTRY PERMIT NO : 201/2024/7004446 إذن دخول رقم :

Date & Place of Issue : 16-09-2024 Dubai تاريخ ومحل الإصدار : 2024-09-16 دبي

Valid Until : 14-11-2024 تاريخ صلاحية الدخول : 2024-11-14

U.I.D. No. : 246380443 الرقم الموحد :

Allowed to Enter U.A.E to : أجاز بدخول دولة الامارات العربية المتحدة الى :

Full Name : Mr. JOYEL RAJANS RAJANS ANTONY الاسم الكامل : جويل راجانس راجانس انتوني

Nationality : INDIA الجنسية : الهند

Place of Birth : KODAKARA KERALA مكان الميلاد : كوداكارا كيرالا

Date of Birth : 28/06/2004 تاريخ الميلاد : 2004/06/28

Passport No. : Normal / B8374260 رقم الجواز : عادي / B8374260

Profession : WAITER المهنة : نادل

Accompanied by المرافقون

None لا يوجد

الكفيل Sponsor

Name : JUMEIRAH INTERNATIONAL L.L.C الاسم : جميرا الدولية ذ.م.م

Address : TEL: 043665000 P.O.BOX: 73137 , 2/1/084986 العنوان :

Note :	The United Arab Emirates welcomes you and wishes you a happy stay. Please be sure to change your status or leave before the visa expires, so we can welcome you again	تنبيه :	ترحب بك دولة الامارات العربية المتحدة وتتمنى لك إقامة سعيدة، ويرجى التأكد من تعديل الوضع او المغادرة قبل انتهاء فترة صلاحية التأشيرة لنتمكن من الترحيب بك مرة أخرى
--------	---	---------	--

دبي 2040 DUBAI



Director General of Residency & Foreigners Affairs

استوفيت الرسوم

الإدارة العامة للإقامة وشؤون الأجانب

للتواصل مع الإدارة، يرجى الإتصال بخدمة أمر
هاتف: 8005111 / 04-3139999
For any inquiry please call AMER SERVICE
tel : 04-3139999 / 8005111



كن آمنا في مجتمعك، تعامل مع الأمين
A safer neighbourhood is a safer home.
Toll free 8004888. www.alameen.ae

تكتاف مجتمعي ... أمن مستدام
Community Solidarity ... Sustainable Security
800 4444 www.alameen.gov.ae



ا) إرشادات عامة :

- 1- اذن دخول للزيارة : صلاحيته (60) يوماً من تاريخ الاصدار يخول لحامله البقاء وفقاً لما يلي:-
 - (1) الزيارة لمدة طويلة (90) يوماً غير قابلة للتجديد. (ب) الزيارة لمدة قصيرة (30) يوماً غير قابلة للتجديد.
 - 2- اذن الدخول للعمل - الإقامة: صلاحية (60) يوم من تاريخ الإصدار والبقاء لمدة (60) يوم لتثبيت الإقامة أو الإلغاء والعودة خلال المدة السابقة.
 - 3- اذن الدخول لمهمة (14) يوم : صلاحيته (14) يوم من تاريخ الإصدار والبقاء لمدة (14) يوم من اليوم التالي للدخول - غير قابل للتجديد.
 - 4- اذن الدخول لمهمة عمل (90) يوم صلاحيته (14) يوم من تاريخ الإصدار والبقاء لمدة (90) يوم وعلى حامله مغادرة الدولة أو التمديد لمدة سابقة خلال سبعة أيام.
 - 5- اذن الدخول للسياحة (60) يوماً من تاريخ الإصدار والبقاء (30) يوماً من تاريخ الدخول ويجوز تمديده مرة واحدة لمدة مماثلة.

ب) تنبيهات :

- 1- يبطل هذا الأذن إذا ظهر أي كسب أو تعديل في تفاصيله أو تبين أن وثيقة أو جواز سفر حامله غير معتمد أو وجود أي قيود أخرى.
- 2- لا يجوز تغير القادمين إلى الدولة بأذونات دخول للعمل أو مهمة عمل، العمل بأجر أو بغير أجر.
- 3- على الكفيل تسليم الأذن لمركز الدخول قبل وصول المكفول.

GENERAL INSTRUCTIONS:

- 1- Entry permit (Visit): Validity (60) days from date of issue. (a) Long stay visit for 90 days not extendable. (b) Short stay visit for 30 days not extendable.
- 2- Entry permit (Employment/ Residence) Validity (60) days from the date of issue – duration of stay (60) days from date of entry to fix residence or cancellation and leave before expiry
- 3- Entry permit service (14) days, validity (14) days from the date of Issue, duration of stay (14) days from date of entry – no extension.
- 4- Entry permit service employment (90) days – validity (14) days from date of Issue – Duration of stay (90) days from date of entry, the bearer shall leave or extended for similar period within (7) days before expiry,
- 5- Entry permit (Tourism): validity (60) days from date of issue – duration of stay (30) days from date of entry and extendable one time for a similar period.

Notes:

- 1- Permit become invalid if any change, alteration and amendment occur in details or passport, travel document of the bearer found un accredited or any other records found against him.
- 2- Bearer of entry permit is not allowed to work paid or unpaid.
- 3- Original entry permit shall be submitted to the entry inlet before person arrival.

الف) ملاحظات :

- 1- اذن دخول للزيارة (60) يوماً من تاريخ الإصدار يخول لحامله البقاء وفقاً لما يلي:-
 - (أ) الزيارة لمدة طويلة (90) يوماً غير قابلة للتجديد. (ب) الزيارة لمدة قصيرة (30) يوماً غير قابلة للتجديد.
 - 2- اذن الدخول للعمل - الإقامة: صلاحية (60) يوم من تاريخ الإصدار والبقاء لمدة (60) يوم لتثبيت الإقامة أو الإلغاء والعودة خلال المدة السابقة.
 - 3- اذن الدخول لمهمة (14) يوم : صلاحيته (14) يوم من تاريخ الإصدار والبقاء لمدة (14) يوم من اليوم التالي للدخول - غير قابل للتجديد.
 - 4- اذن الدخول لمهمة عمل (90) يوم صلاحيته (14) يوم من تاريخ الإصدار والبقاء لمدة (90) يوم وعلى حامله مغادرة الدولة أو التمديد لمدة سابقة خلال سبعة أيام.
 - 5- اذن الدخول للسياحة (60) يوماً من تاريخ الإصدار والبقاء (30) يوماً من تاريخ الدخول ويجوز تمديده مرة واحدة لمدة مماثلة.

ب) تنبيهات :

- 1- يبطل هذا الأذن إذا ظهر أي كسب أو تعديل في تفاصيله أو تبين أن وثيقة أو جواز سفر حامله غير معتمد أو وجود أي قيود أخرى.
- 2- لا يجوز تغير القادمين إلى الدولة بأذونات دخول للعمل أو مهمة عمل، العمل بأجر أو بغير أجر.
- 3- على الكفيل تسليم الأذن لمركز الدخول قبل وصول المكفول.

A) ОБЩИЕ УКАЗАНИЯ:

- 1- Гостевое разрешение на въезд: срок действия 60 дней с момента выдачи, срок пребывания 60 дней с момента въезда.
 - а) Долгосрочный визит (90 дней) не подлежит продлению. б) Краткосрочный визит (30 дней) не подлежит продлению.
- 2- Рабочее разрешение на въезд /разрешение на въезд с целью проживания: срок действия 60 дней с момента выдачи, срок пребывания 60 дней с момента въезда для получения визы резидента, в противном случае необходимо выехать из страны до окончания срока пребывания.
- 3- Служебное въездное разрешение на 14 дней: срок действия 14 дней с момента выдачи, срок пребывания 14 дней со следующей после для въезда даты. Продлению не подлежит.
- 4- Служебное рабочее въездное разрешение на 90 дней: срок действия 14 дней с момента выдачи, срок пребывания 90 дней, после чего владелец разрешения должен выехать из страны, либо продлить разрешение на тот же срок в течение семи дней.
- 5- Туристическое разрешение на въезд: срок действия 60 дней с момента выдачи, срок пребывания 30 дней с момента въезда. Допускается однократное продление на тот же срок.

Б) ПРИМЕЧАНИЯ:

- 1- Разрешение считается недействительным, если в нем будут обнаружены любые подделки или исправления, если заграничный паспорт или иной проездной документ владельца разрешения признан недействительным, в также в случае обнаружения любых других ограничений.
- 2- Право на оплачиваемую или неоплачиваемую работу имеют только владельцы рабочих или служебных рабочих въездных разрешений.
- 3- Спонсор должен передать разрешение на паспортный контроль до приезда приглашаемого человека.

السماح بمرور الحدود: من تاريخ الموافقة على 14 يوم. (ملائم للخدمة/العمل)

من دخول هذا البلد، يحمل الشخص الحق في البقاء 90 يوم؛ يجب أن يغادر في غضون 7 أيام من انتهاء الصلاحية ولا يمكن تمديد. (ملائم للخدمة/90 يوم عمل)

هذا الترخيص "14" يوم هو من تاريخ الوصول، يجب على المجموعة التوجه إلى مكتب الحدود قبل انتهاء فترة السماح بمرور الحدود، والطلب بتمديد الترخيص غير مقبول. (ملائم للخدمة)

هذا الترخيص بمرور الحدود يمكن فقط من دخول البلد من مطار الاتحاد العربي الخليجي. (ملائم للخدمة)

هذا الترخيص بمرور الحدود يصبح باطلاً، إذا كان الترخيص يحتوي على أي تغييرات أو تعديلات؛ أو إذا كان الشخص يحمل الترخيص وأي وثائق السفر والوثائق السياحية باطلة؛

أو إذا كان الشخص يتصرف بطريقة غير آمنة.

السماح بمرور الحدود: 60 يوم من تاريخ الموافقة على 60 يوم.

فترة السماح: من دخول هذا البلد، يجب على الشخص الإبلاغ للحكومة في فترة السماح.

الزيارة/السماح بمرور الحدود لا يسمح للشخص بالعمل بأي شكل من الأشكال.

السماح بمرور الحدود يجب تقديمه إلى مكتب الحدود عند الوصول.



إذن دخول إلكتروني - eVisa



22420178780087/1



عمل/هـ

EMPLOYMENT/I

ENTRY PERMIT NO : 201/2024/7004292 إذن دخول رقم :

Date & Place of Issue : 16-09-2024 Dubai تاريخ ومحل الإصدار : 2024-09-16 دبي

Valid Until : 14-11-2024 تاريخ صلاحية الدخول : 2024-11-14

U.I.D. No. : 246380935 الرقم الموحد :

Allowed to Enter U.A.E to : أجاز بدخول دولة الامارات العربية المتحدة الى :

Full Name : Mr. JOSHWA KODIYAN JOSH JOSH KODIYAN الاسم الكامل : جوشوا كوديان جوشي جوشي كوديان بابو

Nationality : INDIA الجنسية : الهند

Place of Birth : THRISSUR KERALA مكان الميلاد : تريشور كيرالا

Date of Birth : 31/03/2004 تاريخ الميلاد : 2004/03/31

Passport No. : Normal / B9529125 رقم الجواز : عادي / B9529125

Profession : WAITER المهنة : نادل

Accompanied by المرافقون

None لا يوجد

Sponsor الكفيل

Name : JUMEIRAH INTERNATIONAL L.L.C الاسم : جميرا الدولية ذ.م.م

Address : TEL: 043665000 P.O.BOX: 73137 , 2/1/084986 العنوان :

Note :	The United Arab Emirates welcomes you and wishes you a happy stay. Please be sure to change your status or leave before the visa expires, so we can welcome you again	ترحب بك دولة الامارات العربية المتحدة وتتمنى لك إقامة سعيدة، ويرجى التأكد من تعديل الوضع او المغادرة قبل انتهاء فترة صلاحية التأشيرة لنتمكن من الترحيب بك مرة اخرى	تنبيه :
--------	---	--	---------

دبي 2040 DUBAI



Director General of Residency & Foreigners Affairs

استوفيت الرسوم

الإدارة العامة للإقامة وشؤون الأجانب

للتواصل مع الإدارة، يرجى الإتصال بخدمة أمر
هاتف: 8005111 / 04-3139999
For any inquiry please call AMER SERVICE
tel : 04-3139999 / 8005111



كن آمنا في مجتمعك، تعامل مع الأمين
A safer neighbourhood is a safer home.
Toll free 8004888. www.alameen.ae

تكتاف مجتمعي ... أمن مستدام
Community Solidarity ... Sustainable Security
800 4444 www.alameen.gov.ae



ا) إرشادات عامة :

- 1- اذن دخول للزيارة : صلاحيته (60) يوماً من تاريخ الاصدار يخول لحامله البقاء وفقاً لما يلي:-
 - (1) الزيارة لمدة طويلة (90) يوماً غير قابلة للتجديد. (ب) الزيارة لمدة قصيرة (30) يوماً غير قابلة للتجديد.
 - 2- اذن الدخول للعمل - الإقامة: صلاحية (60) يوم من تاريخ الإصدار والبقاء لمدة (60) يوم لتثبيت الإقامة أو الإلغاء والعودة خلال المدة السابقة.
 - 3- اذن الدخول لمهمة (14) يوم : صلاحيته (14) يوم من تاريخ الإصدار والبقاء لمدة (14) يوم من اليوم التالي للدخول - غير قابل للتجديد.
 - 4- اذن الدخول لمهمة عمل (90) يوم صلاحيته (14) يوم من تاريخ الإصدار والبقاء لمدة (90) يوم وعلى حامله مغادرة الدولة أو التمديد لمدة سابقة خلال سبعة أيام.
 - 5- اذن الدخول للسياحة (60) يوماً من تاريخ الإصدار والبقاء (30) يوماً من تاريخ الدخول ويجوز تمديده مرة واحدة لمدة مماثلة.

ب) تنبيهات :

- 1- يبطل هذا الأذن إذا ظهر أي كسب أو تعديل في تفاصيله أو تبين أن وثيقة أو جواز سفر حامله غير معتمد أو وجود أي قيود أخرى.
- 2- لا يجوز تغير القادمين إلى الدولة بأذونات دخول للعمل أو مهمة عمل، العمل بأجر أو بغير أجر.
- 3- على الكفيل تسليم الأذن لمركز الدخول قبل وصول المكفول.

GENERAL INSTRUCTIONS:

- 1- Entry permit (Visit): Validity (60) days from date of issue. (a) Long stay visit for 90 days not extendable. (b) Short stay visit for 30 days not extendable.
- 2- Entry permit (Employment/ Residence) Validity (60) days from the date of issue – duration of stay (60) days from date of entry to fix residence or cancellation and leave before expiry
- 3- Entry permit service (14) days, validity (14) days from the date of Issue, duration of stay (14) days from date of entry – no extension.
- 4- Entry permit service employment (90) days – validity (14) days from date of Issue – Duration of stay (90) days from date of entry, the bearer shall leave or extended for similar period within (7) days before expiry,
- 5- Entry permit (Tourism): validity (60) days from date of issue – duration of stay (30) days from date of entry and extendable one time for a similar period.

Notes:

- 1- Permit become invalid if any change, alteration and amendment occur in details or passport, travel document of the bearer found un accredited or any other records found against him.
- 2- Bearer of entry permit is not allowed to work paid or unpaid.
- 3- Original entry permit shall be submitted to the entry inlet before person arrival.

الف) ملاحظات :

- 1- اذن دخول للزيارة (60) يوماً من تاريخ الإصدار يخول لحامله البقاء وفقاً لما يلي:-
 - (أ) الزيارة لمدة طويلة (90) يوماً غير قابلة للتجديد. (ب) الزيارة لمدة قصيرة (30) يوماً غير قابلة للتجديد.
 - 2- اذن الدخول للعمل - الإقامة: صلاحية (60) يوم من تاريخ الإصدار والبقاء لمدة (60) يوم لتثبيت الإقامة أو الإلغاء والعودة خلال المدة السابقة.
 - 3- اذن الدخول لمهمة (14) يوم : صلاحيته (14) يوم من تاريخ الإصدار والبقاء لمدة (14) يوم من اليوم التالي للدخول - غير قابل للتجديد.
 - 4- اذن الدخول لمهمة عمل (90) يوم صلاحيته (14) يوم من تاريخ الإصدار والبقاء لمدة (90) يوم وعلى حامله مغادرة الدولة أو التمديد لمدة سابقة خلال سبعة أيام.
 - 5- اذن الدخول للسياحة (60) يوماً من تاريخ الإصدار والبقاء (30) يوماً من تاريخ الدخول ويجوز تمديده مرة واحدة لمدة مماثلة.

ب) تنبيهات :

- 1- يبطل هذا الأذن إذا ظهر أي كسب أو تعديل في تفاصيله أو تبين أن وثيقة أو جواز سفر حامله غير معتمد أو وجود أي قيود أخرى.
- 2- لا يجوز تغير القادمين إلى الدولة بأذونات دخول للعمل أو مهمة عمل، العمل بأجر أو بغير أجر.
- 3- على الكفيل تسليم الأذن لمركز الدخول قبل وصول المكفول.

A) ОБЩИЕ УКАЗАНИЯ:

- 1- Гостевое разрешение на въезд: срок действия 60 дней с момента выдачи, срок пребывания 60 дней с момента въезда.
 - а) Долгосрочный визит (90 дней) не подлежит продлению. б) Краткосрочный визит (30 дней) не подлежит продлению.
- 2- Рабочее разрешение на въезд / разрешение на въезд с целью проживания: срок действия 60 дней с момента выдачи, срок пребывания 60 дней с момента въезда для получения визы резидента, в противном случае необходимо выехать из страны до окончания срока пребывания.
- 3- Служебное въездное разрешение на 14 дней: срок действия 14 дней с момента выдачи, срок пребывания 14 дней со следующей после для въезда даты. Продлению не подлежит.
- 4- Служебное рабочее въездное разрешение на 90 дней: срок действия 14 дней с момента выдачи, срок пребывания 90 дней, после чего владелец разрешения должен выехать из страны, либо продлить разрешение на тот же срок в течение семи дней.
- 5- Туристическое разрешение на въезд: срок действия 60 дней с момента выдачи, срок пребывания 30 дней с момента въезда. Допускается однократное продление на тот же срок.

Б) ПРИМЕЧАНИЯ:

- 1- Разрешение считается недействительным, если в нем будут обнаружены любые подделки или исправления, если заграничный паспорт или иной проездной документ владельца разрешения признан недействительным, в также в случае обнаружения любых других ограничений.
- 2- Право на оплачиваемую или неоплачиваемую работу имеют только владельцы рабочих или служебных рабочих въездных разрешений.
- 3- Спонсор должен передать разрешение на паспортный контроль до приезда приглашаемого человека.

السماح بمرور الوقت: من تاريخ الموافقة على 14 يوم. (مناسبة للخدمة/العمل)

من دخول هذا البلد، يحمل الشخص الحق في الإقامة 90 يوم؛ يجب أن يترك البلد في غضون 7 أيام من انتهاء الصلاحية ولا يمكن تمديد الإقامة. (مناسبة للخدمة/90 يوم عمل)

هذا الترخيص "14" يومًا يبدأ من تاريخ الوصول، ويجب على المجموعة المغادرة عند انتهاء فترة السماح بمرور الوقت، ولا يمكن تمديد فترة السماح بمرور الوقت. (مناسبة للخدمة)

هذا الترخيص بمرور الوقت يمكن فقط من دخول البلد من خلال المطار. (مناسبة للخدمة)

هذا الترخيص بمرور الوقت يصبح باطلاً، إذا كان الترخيص يحتوي على أي تغييرات أو تعديلات؛ أو إذا كان الشخص يحمل الترخيص يحمل جواز سفر أو وثيقة سفر غير معتمدة؛ أو إذا كان الشخص يحمل الترخيص يحمل جواز سفر أو وثيقة سفر غير معتمدة.

السماح بمرور الوقت: 60 يومًا من تاريخ الموافقة على 60 يومًا.

فترة السماح بمرور الوقت: من دخول هذا البلد، يجب أن يبلغ الشخص الحكومة عن فترة السماح بمرور الوقت.

الزيارة/السماح بمرور الوقت لا يسمح للشخص بأي عمل مدفوع الأجر أو غير مدفوع الأجر.

السماح بمرور الوقت يجب تقديمه إلى مكتب الهجرة عند الوصول إلى البلاد.



إذن دخول إلكتروني - eVisa



22420178795359/1



عمل/هـ

EMPLOYMENT/I

ENTRY PERMIT NO : 201/2024/7004447 إذن دخول رقم :

Date & Place of Issue : 16-09-2024 Dubai تاريخ ومحل الإصدار : 2024-09-16 دبي

Valid Until : 14-11-2024 تاريخ صلاحية الدخول : 2024-11-14

U.I.D. No. : 246380418 الرقم الموحد :

Allowed to Enter U.A.E to : أجاز بدخول دولة الامارات العربية المتحدة الى :

Full Name : Mr. ARUNCHANDRALAL CHANASSERY PRAKASAN الاسم الكامل : ارانتشاندرالال شاناسيري براكاسان براكاسان شاناسيري

Nationality : INDIA الجنسية : الهند

Place of Birth : KODUNGALLUR KERALA مكان الميلاد : كودونجالور كيرالا

Date of Birth : 15/03/2001 تاريخ الميلاد : 2001/03/15

Passport No. : Normal / X3692516 رقم الجواز : عادي / X3692516

Profession : WAITER المهنة : نادل

Accompanied by المرافقون

None لا يوجد

Sponsor الكفيل

Name : JUMEIRAH INTERNATIONAL L.L.C الاسم : جميرا الدولية ذ.م.م

Address : TEL: 043665000 P.O.BOX: 73137 , 2/1/084986 العنوان :

Note :	The United Arab Emirates welcomes you and wishes you a happy stay. Please be sure to change your status or leave before the visa expires, so we can welcome you again	ترحب بك دولة الامارات العربية المتحدة وتتمنى لك إقامة سعيدة، ويرجى التأكد من تعديل الوضع او المغادرة قبل انتهاء فترة صلاحية التأشيرة لنتمكن من الترحيب بك مرة اخرى	تنبيه :
--------	---	--	---------

دبي 2040 DUBAI



Director General of Residency & Foreigners Affairs

استوفيت الرسوم

الإدارة العامة للإقامة وشؤون الأجانب

للتواصل مع الإدارة، يرجى الإتصال بخدمة أمر
هاتف: 8005111 / 04-3139999
For any inquiry please call AMER SERVICE
tel : 04-3139999 / 8005111



كن آمنا في مجتمعك، تعامل مع الأمين
A safer neighbourhood is a safer home.
Toll free 8004888. www.alameen.ae

تكتاف مجتمعي ... أمن مستدام
Community Solidarity ... Sustainable Security
800 4444 www.alameen.gov.ae



ا) إرشادات عامة :

- 1- اذن دخول للزيارة : صلاحيته (60) يوماً من تاريخ الاصدار يخول لحامله البقاء وفقاً لما يلي:-
 - (1) الزيارة لمدة طويلة (90) يوماً غير قابلة للتجديد. (ب) الزيارة لمدة قصيرة (30) يوماً غير قابلة للتجديد.
 - 2- اذن الدخول للعمل - الإقامة: صلاحية (60) يوم من تاريخ الإصدار والبقاء لمدة (60) يوم لتثبيت الإقامة أو الإلغاء والعودة خلال المدة السابقة.
 - 3- اذن الدخول لمهمة (14) يوم : صلاحيته (14) يوم من تاريخ الإصدار والبقاء لمدة (14) يوم من اليوم التالي للدخول - غير قابل للتجديد.
 - 4- اذن الدخول لمهمة عمل (90) يوم صلاحيته (14) يوم من تاريخ الإصدار والبقاء لمدة (90) يوم وعلى حامله مغادرة الدولة أو التمديد لمدة سابقة خلال سبعة أيام.
 - 5- اذن الدخول للسياحة (60) يوماً من تاريخ الإصدار والبقاء (30) يوماً من تاريخ الدخول ويجوز تمديده مرة واحدة لمدة مماثلة.

ب) تنبيهات :

- 1- يبطل هذا الأذن إذا ظهر أي كسب أو تعديل في تفاصيله أو تبين أن وثيقة أو جواز سفر حامله غير معتمد أو وجود أي قيود أخرى.
- 2- لا يجوز تغير القادمين إلى الدولة بأذونات دخول للعمل أو مهمة عمل، العمل بأجر أو بغير أجر.
- 3- على الكفيل تسليم الأذن لمركز الدخول قبل وصول المكفول.

GENERAL INSTRUCTIONS:

- 1- Entry permit (Visit): Validity (60) days from date of issue. (a) Long stay visit for 90 days not extendable. (b) Short stay visit for 30 days not extendable.
- 2- Entry permit (Employment/ Residence) Validity (60) days from the date of issue – duration of stay (60) days from date of entry to fix residence or cancellation and leave before expiry
- 3- Entry permit service (14) days, validity (14) days from the date of Issue, duration of stay (14) days from date of entry – no extension.
- 4- Entry permit service employment (90) days – validity (14) days from date of Issue – Duration of stay (90) days from date of entry, the bearer shall leave or extended for similar period within (7) days before expiry,
- 5- Entry permit (Tourism): validity (60) days from date of issue – duration of stay (30) days from date of entry and extendable one time for a similar period.

Notes:

- 1- Permit become invalid if any change, alteration and amendment occur in details or passport, travel document of the bearer found un accredited or any other records found against him.
- 2- Bearer of entry permit is not allowed to work paid or unpaid.
- 3- Original entry permit shall be submitted to the entry inlet before person arrival.

الف) ملاحظات :

- 1- اذونات (الزيارة) لمدة طويلة (90) يوماً من تاريخ الإصدار يخول لحامله البقاء وفقاً لما يلي:-
 - (أ) الزيارة لمدة طويلة (90) يوماً غير قابلة للتجديد. (ب) الزيارة لمدة قصيرة (30) يوماً غير قابلة للتجديد.
 - 2- اذن الدخول للعمل - الإقامة: صلاحية (60) يوم من تاريخ الإصدار والبقاء لمدة (60) يوم لتثبيت الإقامة أو الإلغاء والعودة خلال المدة السابقة.
 - 3- اذن الدخول لمهمة (14) يوم : صلاحيته (14) يوم من تاريخ الإصدار والبقاء لمدة (14) يوم من اليوم التالي للدخول - غير قابل للتجديد.
 - 4- اذن الدخول لمهمة عمل (90) يوم صلاحيته (14) يوم من تاريخ الإصدار والبقاء لمدة (90) يوم وعلى حامله مغادرة الدولة أو التمديد لمدة سابقة خلال سبعة أيام.
 - 5- اذن الدخول للسياحة (60) يوماً من تاريخ الإصدار والبقاء (30) يوماً من تاريخ الدخول ويجوز تمديده مرة واحدة لمدة مماثلة.

ب) تنبيهات :

- 1- يبطل هذا الأذن إذا ظهر أي كسب أو تعديل في تفاصيله أو تبين أن وثيقة أو جواز سفر حامله غير معتمد أو وجود أي قيود أخرى.
- 2- لا يجوز تغير القادمين إلى الدولة بأذونات دخول للعمل أو مهمة عمل، العمل بأجر أو بغير أجر.
- 3- على الكفيل تسليم الأذن لمركز الدخول قبل وصول المكفول.

A) ОБЩИЕ УКАЗАНИЯ:

- 1- Гостевое разрешение на въезд: срок действия 60 дней с момента выдачи, срок пребывания 60 дней с момента въезда.
 - а) Долгосрочный визит (90 дней) не подлежит продлению. б) Краткосрочный визит (30 дней) не подлежит продлению.
- 2- Рабочее разрешение на въезд / разрешение на въезд с целью проживания: срок действия 60 дней с момента выдачи, срок пребывания 60 дней с момента въезда для получения визы резидента, в противном случае необходимо выехать из страны до окончания срока пребывания.
- 3- Служебное въездное разрешение на 14 дней: срок действия 14 дней с момента выдачи, срок пребывания 14 дней со следующей после для въезда даты. Продлению не подлежит.
- 4- Служебное рабочее въездное разрешение на 90 дней: срок действия 14 дней с момента выдачи, срок пребывания 90 дней, после чего владелец разрешения должен выехать из страны, либо продлить разрешение на тот же срок в течение семи дней.
- 5- Туристическое разрешение на въезд: срок действия 60 дней с момента выдачи, срок пребывания 30 дней с момента въезда. Допускается однократное продление на тот же срок.

Б) ПРИМЕЧАНИЯ:

- 1- Разрешение считается недействительным, если в нем будут обнаружены любые подделки или исправления, если заграничный паспорт или иной проездной документ владельца разрешения признан недействительным, в также в случае обнаружения любых других ограничений.
- 2- Право на оплачиваемую или неоплачиваемую работу имеют только владельцы рабочих или служебных рабочих въездных разрешений.
- 3- Спонсор должен передать разрешение на паспортный контроль до приезда приглашаемого человека.

السماح بمرور الوقت: من تاريخ الموافقة على 14 يوم. (مناسبة للخدمة/العمل)

من دخول هذا البلد، يحمل الشخص الحق في البقاء 90 يوم؛ يجب أن يغادر في غضون 7 أيام من انتهاء الصلاحية ولا يمكن تمديد. (مناسبة للخدمة/90 يوم عمل)

هذا الترخيص "14" يوم هو من تاريخ الوصول، يجب على المجموعة التوجه إلى مكتب الهجرة في نهاية فترة السماح بالبقاء في المملكة العربية السعودية،

وأي طلب تمديد الترخيص لن يقبل. (مناسبة للخدمة)

هذا الترخيص بمرور الوقت يمكن فقط من الوصول إلى المملكة العربية السعودية. (مناسبة للخدمة)

هذا الترخيص بمرور الوقت يصبح باطلاً، إذا كان الترخيص يحتوي على أي تغييرات أو تعديلات؛ أو إذا كان الشخص يحمل الترخيص وأي وثائق سفره باطلة؛

أو إذا كان الشخص يخالف أي قيود أمنية.

السماح بمرور الوقت: 60 يوم من تاريخ الموافقة على 60 يوم.

فترة السماح: من دخول هذا البلد، يجب على الشخص الإبلاغ للحكومة في فترة السماح.

الزيارة/السماح بمرور الوقت لا يسمح للشخص بالعمل بأي شكل من الأشكال.

السماح بمرور الوقت يجب تقديمه إلى مكتب الهجرة عند الوصول إلى المملكة العربية السعودية.



إذن دخول إلكتروني - eVisa



22420178776269/1



عمل/هـ

EMPLOYMENT/I

ENTRY PERMIT NO : 201/2024/7004296 إذن دخول رقم :

Date & Place of Issue : 16-09-2024 Dubai تاريخ ومحل الإصدار : 2024-09-16 دبي

Valid Until : 14-11-2024 تاريخ صلاحية الدخول : 2024-11-14

U.I.D. No. : 246380926 الرقم الموحد :

Allowed to Enter U.A.E to : أجاز بدخول دولة الامارات العربية المتحدة الى :

Full Name : Mr. HANNAN MOHAMMED HASHIM MOHAMMED الاسم الكامل : حنان محمد هاشم محمد هاشم محمد الونجال

Nationality : INDIA الجنسية : الهند

Place of Birth : MUTHUVATTOOR KERALA مكان الميلاد : موتوفاتور كيرالا

Date of Birth : 29/08/2004 تاريخ الميلاد : 2004/08/29

Passport No. : Normal / U8616343 رقم الجواز : عادي / U8616343

Profession : WAITER المهنة : نادل

Accompanied by المرافقون

None لا يوجد

Sponsor الكفيل

Name : JUMEIRAH INTERNATIONAL L.L.C الاسم : جميرا الدولية ذ.م.م

Address : TEL: 043665000 P.O.BOX: 73137 , 2/1/084986 العنوان :

Note :	The United Arab Emirates welcomes you and wishes you a happy stay. Please be sure to change your status or leave before the visa expires, so we can welcome you again	تتبعه :	ترحب بك دولة الامارات العربية المتحدة وتتمنى لك إقامة سعيدة، ويرجى التأكد من تعديل الوضع او المغادرة قبل انتهاء فترة صلاحية التأشيرة لنتمكن من الترحيب بك مرة اخرى
--------	---	---------	--

دبي 2040 DUBAI



Director General of Residency & Foreigners Affairs

استوفيت الرسوم

الإدارة العامة للإقامة وشؤون الأجانب

للتواصل مع الإدارة، يرجى الإتصال بخدمة أمر
هاتف: 8005111 / 04-3139999
For any inquiry please call AMER SERVICE
tel : 04-3139999 / 8005111



كن آمنا في مجتمعك، تعامل مع الأمين
A safer neighbourhood is a safer home.
Toll free 8004888. www.alameen.ae

تكتاف مجتمعي ... أمن مستدام
Community Solidarity ... Sustainable Security
800 4444 www.alameen.gov.ae



ا) إرشادات عامة :

- 1- اذن دخول للزيارة : صلاحيته (60) يوماً من تاريخ الاصدار يخول لحامله البقاء وفقاً لما يلي:-
 - (1) الزيارة لمدة طويلة (90) يوماً غير قابلة للتجديد. (ب) الزيارة لمدة قصيرة (30) يوماً غير قابلة للتجديد.
 - 2- اذن الدخول للعمل - الإقامة: صلاحية (60) يوم من تاريخ الإصدار والبقاء لمدة (60) يوم لتثبيت الإقامة أو الإلغاء والعودة خلال المدة السابقة.
 - 3- اذن الدخول لمهمة (14) يوم : صلاحيته (14) يوم من تاريخ الإصدار والبقاء لمدة (14) يوم من اليوم التالي للدخول - غير قابل للتجديد.
 - 4- اذن الدخول لمهمة عمل (90) يوم صلاحيته (14) يوم من تاريخ الإصدار والبقاء لمدة (90) يوم وعلى حامله مغادرة الدولة أو التمديد لمدة سابقة خلال سبعة أيام.
 - 5- اذن الدخول للسياحة (60) يوماً من تاريخ الإصدار والبقاء (30) يوماً من تاريخ الدخول ويجوز تمديده مرة واحدة لمدة مماثلة.

ب) تنبيهات :

- 1- يبطل هذا الأذن إذا ظهر أي كسب أو تعديل في تفاصيله أو تبين أن وثيقة أو جواز سفر حامله غير معتمد أو وجود أي قيود أخرى.
- 2- لا يجوز تغير القادمين إلى الدولة بأذونات دخول للعمل أو مهمة عمل، العمل بأجر أو بغير أجر.
- 3- على الكفيل تسليم الأذن لمركز الدخول قبل وصول المكفول.

GENERAL INSTRUCTIONS:

- 1- Entry permit (Visit): Validity (60) days from date of issue. (a) Long stay visit for 90 days not extendable. (b) Short stay visit for 30 days not extendable.
- 2- Entry permit (Employment/ Residence) Validity (60) days from the date of issue – duration of stay (60) days from date of entry to fix residence or cancellation and leave before expiry
- 3- Entry permit service (14) days, validity (14) days from the date of Issue, duration of stay (14) days from date of entry – no extension.
- 4- Entry permit service employment (90) days – validity (14) days from date of Issue – Duration of stay (90) days from date of entry, the bearer shall leave or extended for similar period within (7) days before expiry,
- 5- Entry permit (Tourism): validity (60) days from date of issue – duration of stay (30) days from date of entry and extendable one time for a similar period.

Notes:

- 1- Permit become invalid if any change, alteration and amendment occur in details or passport, travel document of the bearer found un accredited or any other records found against him.
- 2- Bearer of entry permit is not allowed to work paid or unpaid.
- 3- Original entry permit shall be submitted to the entry inlet before person arrival.

الف) ملاحظات :

- 1- اذن دخول للزيارة (60) يوماً من تاريخ الإصدار يخول لحامله البقاء وفقاً لما يلي:-
 - (أ) الزيارة لمدة طويلة (90) يوماً غير قابلة للتجديد. (ب) الزيارة لمدة قصيرة (30) يوماً غير قابلة للتجديد.
 - 2- اذن الدخول للعمل - الإقامة: صلاحية (60) يوم من تاريخ الإصدار والبقاء لمدة (60) يوم لتثبيت الإقامة أو الإلغاء والعودة خلال المدة السابقة.
 - 3- اذن الدخول لمهمة (14) يوم : صلاحيته (14) يوم من تاريخ الإصدار والبقاء لمدة (14) يوم من اليوم التالي للدخول - غير قابل للتجديد.
 - 4- اذن الدخول لمهمة عمل (90) يوم صلاحيته (14) يوم من تاريخ الإصدار والبقاء لمدة (90) يوم وعلى حامله مغادرة الدولة أو التمديد لمدة سابقة خلال سبعة أيام.
 - 5- اذن الدخول للسياحة (60) يوماً من تاريخ الإصدار والبقاء (30) يوماً من تاريخ الدخول ويجوز تمديده مرة واحدة لمدة مماثلة.

ب) تنبيهات :

- 1- يبطل هذا الأذن إذا ظهر أي كسب أو تعديل في تفاصيله أو تبين أن وثيقة أو جواز سفر حامله غير معتمد أو وجود أي قيود أخرى.
- 2- لا يجوز تغير القادمين إلى الدولة بأذونات دخول للعمل أو مهمة عمل، العمل بأجر أو بغير أجر.
- 3- على الكفيل تسليم الأذن لمركز الدخول قبل وصول المكفول.

A) ОБЩИЕ УКАЗАНИЯ:

- 1- Гостевое разрешение на въезд: срок действия 60 дней с момента выдачи, срок пребывания 60 дней с момента въезда.
 - а) Долгосрочный визит (90 дней) не подлежит продлению. б) Краткосрочный визит (30 дней) не подлежит продлению.
- 2- Рабочее разрешение на въезд / разрешение на въезд с целью проживания: срок действия 60 дней с момента выдачи, срок пребывания 60 дней с момента въезда для получения визы резидента, в противном случае необходимо выехать из страны до окончания срока пребывания.
- 3- Служебное въездное разрешение на 14 дней: срок действия 14 дней с момента выдачи, срок пребывания 14 дней со следующей после для въезда даты. Продлению не подлежит.
- 4- Служебное рабочее въездное разрешение на 90 дней: срок действия 14 дней с момента выдачи, срок пребывания 90 дней, после чего владелец разрешения должен выехать из страны, либо продлить разрешение на тот же срок в течение семи дней.
- 5- Туристическое разрешение на въезд: срок действия 60 дней с момента выдачи, срок пребывания 30 дней с момента въезда. Допускается однократное продление на тот же срок.

Б) ПРИМЕЧАНИЯ:

- 1- Разрешение считается недействительным, если в нем будут обнаружены любые подделки или исправления, если заграничный паспорт или иной проездной документ владельца разрешения признан недействительным, в также в случае обнаружения любых других ограничений.
- 2- Право на оплачиваемую или неоплачиваемую работу имеют только владельцы рабочих или служебных рабочих въездных разрешений.
- 3- Спонсор должен передать разрешение на паспортный контроль до приезда приглашаемого человека.

السماح بمرور الحدود: من تاريخ الموافقة على 14 يوم. (مناسبة للخدمة/العمل)

من دخول هذا البلد، يحمل الشخص الحق في البقاء 90 يوم؛ يجب أن يغادر في غضون 7 أيام من انتهاء الصلاحية ولا يمكن تمديد. (مناسبة للخدمة/90 يوم عمل)

هذا الترخيص "14" يوم هو من تاريخ الوصول، يجب على المجموعة التخلي عن الترخيص في نهاية فترة السماح بالبقاء في المملكة العربية السعودية، ولا يمكن تمديد الترخيص.

وأي طلب تمديد الترخيص لن يقبل. (مناسبة للخدمة)

هذا الترخيص بمرور الحدود يمكن فقط من الوصول إلى المملكة العربية السعودية. (مناسبة للخدمة)

هذا الترخيص بمرور الحدود يصبح باطلاً، إذا كان الترخيص يحتوي على أي تغييرات أو تعديلات؛ أو إذا كان الشخص يحمل جواز سفر أو وثيقة سفر غير معتمدة؛ أو إذا كان هناك أي قيود أخرى.

أو إذا كان هناك أي انتهاك لحدود السلامة.

السماح بمرور الحدود: 60 يوم من تاريخ الموافقة على 60 يوم.

فترة السماح: من دخول هذا البلد، يجب على الشخص الإبلاغ للحكومة عن فترة السماح.

الزيارة/السماح بمرور الحدود لا يسمح للشخص بالعمل بأي شكل من الأشكال.

السماح بمرور الحدود يجب تقديمه عند الوصول إلى ميناء الجواز.



إذن دخول إلكتروني - eVisa



22420178771683/1



عمل/هـ

EMPLOYMENT/I

ENTRY PERMIT NO : 201/2024/7004244 إذن دخول رقم :

Date & Place of Issue : 16-09-2024 Dubai تاريخ ومحل الإصدار : 2024-09-16 دبي

Valid Until : 14-11-2024 تاريخ صلاحية الدخول : 2024-11-14

U.I.D. No. : 246380989 الرقم الموحد :

Allowed to Enter U.A.E to : أجاز بدخول دولة الامارات العربية المتحدة الى :

Full Name : Mr. ALPHIN THEKKINIYEDATH SHAJU SHAJU الاسم الكامل : الفين تيكينيدات شاجو شاجو تيكينيدات ديفاسي

Nationality : INDIA الجنسية : الهند

Place of Birth : PULLUR KERALA مكان الميلاد : بولور كيرالا

Date of Birth : 07/08/2004 تاريخ الميلاد : 2004/08/07

Passport No. : Normal / B8225335 رقم الجواز : عادي / B8225335

Profession : WAITER المهنة : نادل

Accompanied by المرافقون

None لا يوجد

الكفيل Sponsor

Name : JUMEIRAH INTERNATIONAL L.L.C الاسم : جميرا الدولية ذ.م.م

Address : TEL: 043665000 P.O.BOX: 73137 , 2/1/084986 العنوان :

Note :	The United Arab Emirates welcomes you and wishes you a happy stay. Please be sure to change your status or leave before the visa expires, so we can welcome you again	تتبعه :	ترحب بك دولة الامارات العربية المتحدة وتتمنى لك إقامة سعيدة، ويرجى التأكد من تعديل الوضع او المغادرة قبل انتهاء فترة صلاحية التأشيرة لنتمكن من الترحيب بك مرة اخرى
--------	---	---------	--

دبي 2040 DUBAI



Director General of Residency & Foreigners Affairs

استوفيت الرسوم

الإدارة العامة للإقامة وشؤون الأجانب

للتواصل مع الإدارة، يرجى الإتصال بخدمة أمر
هاتف: 8005111 / 04-3139999
For any inquiry please call AMER SERVICE
tel : 04-3139999 / 8005111



كن آمنا في مجتمعك، تعامل مع الأمين
A safer neighbourhood is a safer home.
Toll free 8004888. www.alameen.ae

تكتاف مجتمعي ... أمن مستدام
Community Solidarity ... Sustainable Security
800 4444 www.alameen.gov.ae



ا) إرشادات عامة :

- 1- اذن دخول للزيارة : صلاحيته (60) يوماً من تاريخ الاصدار يخول لحامله البقاء وفقاً لما يلي:-
 - (1) الزيارة لمدة طويلة (90) يوماً غير قابلة للتجديد. (ب) الزيارة لمدة قصيرة (30) يوماً غير قابلة للتجديد.
 - 2- اذن الدخول للعمل - الإقامة: صلاحية (60) يوم من تاريخ الإصدار والبقاء لمدة (60) يوم لتثبيت الإقامة أو الإلغاء والمغادرة خلال المدة السابقة.
 - 3- اذن الدخول لمهمة (14) يوم : صلاحيته (14) يوم من تاريخ الإصدار والبقاء لمدة (14) يوم من اليوم التالي للدخول - غير قابل للتجديد.
 - 4- اذن الدخول لمهمة عمل (90) يوم صلاحيته (14) يوم من تاريخ الإصدار والبقاء لمدة (90) يوم وعلى حامله مغادرة الدولة أو التمديد لمدة سابقة خلال سبعة أيام.
 - 5- اذن الدخول للسياحة (60) يوماً من تاريخ الإصدار والبقاء (30) يوماً من تاريخ الدخول ويجوز تمديده مرة واحدة لمدة مماثلة.

ب) تنبيهات :

- 1- يبطل هذا الأذن إذا ظهر أي كسب أو تعديل في تفاصيله أو تبين أن وثيقة أو جواز سفر حامله غير معتمد أو وجود أي قيود أخرى.
- 2- لا يجوز تغير القادمين إلى الدولة بأذونات دخول للعمل أو مهمة عمل، العمل بأجر أو بغير أجر.
- 3- على الكفيل تسليم الأذن لمركز الدخول قبل وصول المكفول.

GENERAL INSTRUCTIONS:

- 1- Entry permit (Visit): Validity (60) days from date of issue. (a) Long stay visit for 90 days not extendable. (b) Short stay visit for 30 days not extendable.
- 2- Entry permit (Employment/ Residence) Validity (60) days from the date of issue – duration of stay (60) days from date of entry to fix residence or cancellation and leave before expiry
- 3- Entry permit service (14) days, validity (14) days from the date of Issue, duration of stay (14) days from date of entry – no extension.
- 4- Entry permit service employment (90) days – validity (14) days from date of Issue – Duration of stay (90) days from date of entry, the bearer shall leave or extended for similar period within (7) days before expiry,
- 5- Entry permit (Tourism): validity (60) days from date of issue – duration of stay (30) days from date of entry and extendable one time for a similar period.

Notes:

- 1- Permit become invalid if any change, alteration and amendment occur in details or passport, travel document of the bearer found un accredited or any other records found against him.
- 2- Bearer of entry permit is not allowed to work paid or unpaid.
- 3- Original entry permit shall be submitted to the entry inlet before person arrival.

الف) ملاحظات :

- 1- اذونات (الزيارة) لمدة طويلة (90) يوماً من تاريخ الإصدار يخول لحامله البقاء وفقاً لما يلي:-
 - (أ) الزيارة لمدة طويلة (90) يوماً غير قابلة للتجديد. (ب) الزيارة لمدة قصيرة (30) يوماً غير قابلة للتجديد.
 - 2- اذن الدخول للعمل - الإقامة: صلاحية (60) يوم من تاريخ الإصدار والبقاء لمدة (60) يوم لتثبيت الإقامة أو الإلغاء والمغادرة خلال المدة السابقة.
 - 3- اذن الدخول لمهمة (14) يوم : صلاحيته (14) يوم من تاريخ الإصدار والبقاء لمدة (14) يوم من اليوم التالي للدخول - غير قابل للتجديد.
 - 4- اذن الدخول لمهمة عمل (90) يوم صلاحيته (14) يوم من تاريخ الإصدار والبقاء لمدة (90) يوم وعلى حامله مغادرة الدولة أو التمديد لمدة سابقة خلال سبعة أيام.
 - 5- اذن الدخول للسياحة (60) يوماً من تاريخ الإصدار والبقاء (30) يوماً من تاريخ الدخول ويجوز تمديده مرة واحدة لمدة مماثلة.

ب) تنبيهات :

- 1- يبطل هذا الأذن إذا ظهر أي كسب أو تعديل في تفاصيله أو تبين أن وثيقة أو جواز سفر حامله غير معتمد أو وجود أي قيود أخرى.
- 2- لا يجوز تغير القادمين إلى الدولة بأذونات دخول للعمل أو مهمة عمل، العمل بأجر أو بغير أجر.
- 3- على الكفيل تسليم الأذن لمركز الدخول قبل وصول المكفول.

A) ОБЩИЕ УКАЗАНИЯ:

- 1- Гостевое разрешение на въезд: срок действия 60 дней с момента выдачи, срок пребывания 60 дней с момента въезда.
 - а) Долгосрочный визит (90 дней) не подлежит продлению. б) Краткосрочный визит (30 дней) не подлежит продлению.
- 2- Рабочее разрешение на въезд /разрешение на въезд с целью проживания: срок действия 60 дней с момента выдачи, срок пребывания 60 дней с момента въезда для получения визы резидента, в противном случае необходимо выехать из страны до окончания срока пребывания.
- 3- Служебное въездное разрешение на 14 дней: срок действия 14 дней с момента выдачи, срок пребывания 14 дней со следующей после для въезда даты. Продлению не подлежит.
- 4- Служебное рабочее въездное разрешение на 90 дней: срок действия 14 дней с момента выдачи, срок пребывания 90 дней, после чего владелец разрешения должен выехать из страны, либо продлить разрешение на тот же срок в течение семи дней.
- 5- Туристическое разрешение на въезд: срок действия 60 дней с момента выдачи, срок пребывания 30 дней с момента въезда. Допускается однократное продление на тот же срок.

Б) ПРИМЕЧАНИЯ:

- 1- Разрешение считается недействительным, если в нем будут обнаружены любые подделки или исправления, если заграничный паспорт или иной проездной документ владельца разрешения признан недействительным, в также в случае обнаружения любых других ограничений.
- 2- Право на оплачиваемую или неоплачиваемую работу имеют только владельцы рабочих или служебных рабочих въездных разрешений.
- 3- Спонсор должен передать разрешение на паспортный контроль до приезда приглашаемого человека.

السماح بمرور الحدود: من تاريخ الموافقة على 14 يوم. (مخصص للخدمة/العمل)

من دخول هذا البلد، يحمل الشخص الحق في البقاء 90 يوم؛ يجب أن يغادر في غضون 7 أيام من انتهاء الصلاحية ولا يمكن تمديد. (مخصص للخدمة/90 يوم عمل)

هذا الترخيص "14" يوم هو من تاريخ الوصول، يجب على المجموعة التوجه إلى مكتب الحدود قبل انتهاء فترة السماح بمرور الحدود،

وأي طلب تمديد الترخيص لن يقبل. (مخصص للخدمة)

هذا الترخيص بمرور الحدود يمكن فقط من دخول البلد من خلال مطار الاتحاد العربي الخليجي. (مخصص للخدمة)

هذا الترخيص بمرور الحدود يصبح باطلاً، إذا كان الترخيص يحتوي على أي تغييرات أو تعديلات؛ أو إذا كان الشخص يحمل الترخيص وأي وثائق السفر والوثائق السياحية باطلة؛

أو إذا كان الشخص يتصرف بطريقة غير آمنة.

السماح بمرور الحدود: 60 يوم من تاريخ الموافقة على 60 يوم.

فترة السماح: من دخول هذا البلد، يجب على الشخص الإبلاغ للحكومة في فترة السماح.

الزيارة/السماح بمرور الحدود لا يسمح للشخص بالعمل بأي شكل من الأشكال.

السماح بمرور الحدود يجب تقديمه إلى مكتب الحدود عند الوصول.



إذن دخول إلكتروني - eVisa



22420178779068/1



عمل/هـ

EMPLOYMENT/I

ENTRY PERMIT NO :

201/2024/7004294

إذن دخول رقم :

Date & Place of Issue : 17-09-2024 Dubai

2024-09-17 دبي

تاريخ ومحل الإصدار :

Valid Until : 15-11-2024

2024-11-15

تاريخ صلاحية الدخول :

U.I.D. No. :

246380918

الرقم الموحد :

Allowed to Enter U.A.E to :

أجيز بدخول دولة الامارات العربية المتحدة الى :

Full Name : Mr. JOHN MATHEW REJI JOSEPH

اسم الكامل : جون ماثيو ريجي جوزيف

Nationality : INDIA

الجنسية : الهند

Place of Birth : ERNAKULAM KERALA

مكان الميلاد : إرناكولام كيرالا

Date of Birth : 14/12/2003

تاريخ الميلاد : 2003/12/14

Passport No. : Normal / Y7838385

رقم الجواز : عادي / Y7838385

Profession : WAITER

المهنة : نادل

Accompanied by

المرافقون

None

لا يوجد

الكفيل Sponsor

Name : JUMEIRAH INTERNATIONAL L.L.C

الاسم : جميرا الدولية ذ.م.م

Address : TEL: 043665000 P.O.BOX: 73137 , 2/1/084986

العنوان :

Note : The United Arab Emirates welcomes you and wishes you a happy stay. Please be sure to change your status or leave before the visa expires, so we can welcome you again

تنبيه : ترحب بك دولة الامارات العربية المتحدة وتتمنى لك إقامة سعيدة، ويرجى التأكد من تعديل الوضع او المغادرة قبل انتهاء فترة صلاحية التأشيرة لنتمكن من الترحيب بك مرة أخرى

دبي 2040 DUBAI



Director General of Residency & Foreigners Affairs

استوفيت الرسوم

الإدارة العامة للإقامة وشؤون الأجانب

للتواصل مع الإدارة، يرجى الإتصال بخدمة أمر

هاتف: 8005111 / 04-3139999

For any inquiry please call AMER SERVICE

tel : 04-3139999 / 8005111



كن آمنا في مجتمعك، تعامل مع الأمين
A safer neighbourhood is a safer home.
Toll free 8004888. www.alameen.ae

تكتاف مجتمعي ... أمن مستدام
Community Solidarity ... Sustainable Security
800 4444 www.alameen.gov.ae



ا) إرشادات عامة :

- 1- اذن دخول للزيارة : صلاحيته (60) يوماً من تاريخ الاصدار يخول لحامله البقاء وفقاً لما يلي:-
 - (1) الزيارة لمدة طويلة (90) يوماً غير قابلة للتجديد. (ب) الزيارة لمدة قصيرة (30) يوماً غير قابلة للتجديد.
 - 2- اذن الدخول للعمل - الإقامة: صلاحية (60) يوم من تاريخ الإصدار والبقاء لمدة (60) يوم لتثبيت الإقامة أو الإلغاء والمغادرة خلال المدة السابقة.
 - 3- اذن الدخول لمهمة (14) يوم : صلاحيته (14) يوم من تاريخ الإصدار والبقاء لمدة (14) يوم من اليوم التالي للدخول - غير قابل للتجديد.
 - 4- اذن الدخول لمهمة عمل (90) يوم صلاحيته (14) يوم من تاريخ الإصدار والبقاء لمدة (90) يوم وعلى حامله مغادرة الدولة أو التمديد لمدة سابقة خلال سبعة أيام.
 - 5- اذن الدخول للسياحة (60) يوماً من تاريخ الإصدار والبقاء (30) يوماً من تاريخ الدخول ويجوز تمديده مرة واحدة لمدة مماثلة.

ب) تنبيهات :

- 1- يبطل هذا الأذن إذا ظهر أي كسب أو تعديل في تفاصيله أو تبين أن وثيقة أو جواز سفر حامله غير معتمد أو وجود أي قيود أخرى.
- 2- لا يجوز تغير القادمين إلى الدولة بأذونات دخول للعمل أو مهمة عمل، العمل بأجر أو بغير أجر.
- 3- على الكفيل تسليم الأذن لمركز الدخول قبل وصول المكفول.

GENERAL INSTRUCTIONS:

- 1- Entry permit (Visit): Validity (60) days from date of issue. (a) Long stay visit for 90 days not extendable. (b) Short stay visit for 30 days not extendable.
- 2- Entry permit (Employment/ Residence) Validity (60) days from the date of issue – duration of stay (60) days from date of entry to fix residence or cancellation and leave before expiry
- 3- Entry permit service (14) days, validity (14) days from the date of Issue, duration of stay (14) days from date of entry – no extension.
- 4- Entry permit service employment (90) days – validity (14) days from date of Issue – Duration of stay (90) days from date of entry, the bearer shall leave or extended for similar period within (7) days before expiry,
- 5- Entry permit (Tourism): validity (60) days from date of issue – duration of stay (30) days from date of entry and extendable one time for a similar period.

Notes:

- 1- Permit become invalid if any change, alteration and amendment occur in details or passport, travel document of the bearer found un accredited or any other records found against him.
- 2- Bearer of entry permit is not allowed to work paid or unpaid.
- 3- Original entry permit shall be submitted to the entry inlet before person arrival.

الف) ملاحظات :

- 1- اذونات (الزيارة) لمدة طويلة (90) يوماً من تاريخ الإصدار يخول لحامله البقاء وفقاً لما يلي:-
 - (أ) الزيارة لمدة طويلة (90) يوماً غير قابلة للتجديد. (ب) الزيارة لمدة قصيرة (30) يوماً غير قابلة للتجديد.
 - 2- اذن الدخول للعمل - الإقامة: صلاحية (60) يوم من تاريخ الإصدار والبقاء لمدة (60) يوم لتثبيت الإقامة أو الإلغاء والمغادرة خلال المدة السابقة.
 - 3- اذن الدخول لمهمة (14) يوم : صلاحيته (14) يوم من تاريخ الإصدار والبقاء لمدة (14) يوم من اليوم التالي للدخول - غير قابل للتجديد.
 - 4- اذن الدخول لمهمة عمل (90) يوم صلاحيته (14) يوم من تاريخ الإصدار والبقاء لمدة (90) يوم وعلى حامله مغادرة الدولة أو التمديد لمدة سابقة خلال سبعة أيام.
 - 5- اذن الدخول للسياحة (60) يوماً من تاريخ الإصدار والبقاء (30) يوماً من تاريخ الدخول ويجوز تمديده مرة واحدة لمدة مماثلة.

ب) تنبيهات :

- 1- يبطل هذا الأذن إذا ظهر أي كسب أو تعديل في تفاصيله أو تبين أن وثيقة أو جواز سفر حامله غير معتمد أو وجود أي قيود أخرى.
- 2- لا يجوز تغير القادمين إلى الدولة بأذونات دخول للعمل أو مهمة عمل، العمل بأجر أو بغير أجر.
- 3- على الكفيل تسليم الأذن لمركز الدخول قبل وصول المكفول.

A) ОБЩИЕ УКАЗАНИЯ:

- 1- Гостевое разрешение на въезд: срок действия 60 дней с момента выдачи, срок пребывания 60 дней с момента въезда.
 - а) Долгосрочный визит (90 дней) не подлежит продлению. б) Краткосрочный визит (30 дней) не подлежит продлению.
- 2- Рабочее разрешение на въезд /разрешение на въезд с целью проживания: срок действия 60 дней с момента выдачи, срок пребывания 60 дней с момента въезда для получения визы резидента, в противном случае необходимо выехать из страны до окончания срока пребывания.
- 3- Служебное въездное разрешение на 14 дней: срок действия 14 дней с момента выдачи, срок пребывания 14 дней со следующей после для въезда даты. Продлению не подлежит.
- 4- Служебное рабочее въездное разрешение на 90 дней: срок действия 14 дней с момента выдачи, срок пребывания 90 дней, после чего владелец разрешения должен выехать из страны, либо продлить разрешение на тот же срок в течение семи дней.
- 5- Туристическое разрешение на въезд: срок действия 60 дней с момента выдачи, срок пребывания 30 дней с момента въезда. Допускается однократное продление на тот же срок.

Б) ПРИМЕЧАНИЯ:

- 1- Разрешение считается недействительным, если в нем будут обнаружены любые подделки или исправления, если заграничный паспорт или иной проездной документ владельца разрешения признан недействительным, в также в случае обнаружения любых других ограничений.
- 2- Право на оплачиваемую или неоплачиваемую работу имеют только владельцы рабочих или служебных рабочих въездных разрешений.
- 3- Спонсор должен передать разрешение на паспортный контроль до приезда приглашаемого человека.

السماح بمرور الوقت: من تاريخ الموافقة على 14 يوم. (مناسبة للخدمة/العمل)

من دخول هذا البلد، يحمل الشخص الحق في البقاء 90 يوم؛ يجب أن يغادر في غضون 7 أيام من انتهاء الصلاحية ولا يمكن تمديد. (مناسبة للخدمة/90 يوم عمل)

هذا الترخيص "14" يوم هو من تاريخ الوصول، يجب على المجموعة التخلي عن الترخيص في نهاية فترة السماح مغادرة الاتحاد العربي للعراق،

وأي طلب تمديد الترخيص لن يقبل. (مناسبة للخدمة)

هذا الترخيص بمرور الوقت يمكن فقط من خلال دخول الاتحاد العربي للعراق. (مناسبة للخدمة)

هذا الترخيص سيصبح باطلاً، إذا كان الترخيص يحتوي على أي تغييرات أو تعديلات؛ أو إذا كان الشخص يحمل الترخيص وأي وثائق السفر والوثائق السياحية باطلة؛

أو إذا كان الشخص ينتهك أي قيود أمنية.

السماح بمرور الوقت: 60 يوم من تاريخ الموافقة على 60 يوم.

فترة السماح: من دخول هذا البلد، يجب على الشخص الإبلاغ للحكومة عن فترة السماح.

الزيارة/السماح بمرور الوقت لا يسمح للشخص بأي عمل مدفوع الأجر أو غير مدفوع الأجر.

السماح بمرور الوقت يجب تقديمه عند الوصول إلى نقطة التفتيش.



إذن دخول إلكتروني - eVisa



22420178776702/1



عمل/ه

EMPLOYMENT/I

ENTRY PERMIT NO : 201/2024/7004293 إذن دخول رقم :

Date & Place of Issue : 16-09-2024 Dubai تاريخ ومحل الإصدار : 2024-09-16 دبي

Valid Until : 14-11-2024 تاريخ صلاحية الدخول : 2024-11-14

U.I.D. No. : 246380894 الرقم الموحد :

Allowed to Enter U.A.E to : أجاز بدخول دولة الامارات العربية المتحدة الى :

Full Name : Mr. HISHAM IQBAL PUTHENVEETIL MOHAMMED الاسم الكامل : هشام اقبال بوتينفيتيل محمد اقبال محمد اقبال بوتينفيتيل
IQBAL MOHAMMED IQBAL PUTHENVEETIL
MAMMU مامو

Nationality : INDIA الجنسية : الهند

Place of Birth : KODUNGALLUR KERALA مكان الميلاد : كودونجالور كيرالا

Date of Birth : 24/12/2003 تاريخ الميلاد : 2003/12/24

Passport No. : Normal / X4630260 رقم الجواز : عادي / X4630260

Profession : WAITER المهنة : نادل

Accompanied by المرافقون

None لا يوجد

Sponsor الكفيل

Name : JUMEIRAH INTERNATIONAL L.L.C الاسم : جميرا الدولية ذ.م.م

Address : TEL: 043665000 P.O.BOX: 73137 , 2/1/084986 العنوان :

Note :	The United Arab Emirates welcomes you and wishes you a happy stay. Please be sure to change your status or leave before the visa expires, so we can welcome you again	تنبيه :	ترحب بك دولة الامارات العربية المتحدة وتتمنى لك إقامة سعيدة، ويرجى التأكد من تعديل الوضع او المغادرة قبل انتهاء فترة صلاحية التأشيرة لنتمكن من الترحيب بك مرة اخرى
--------	---	---------	--

دبي 2040 DUBAI



Director General of Residency & Foreigners Affairs

استوفيت الرسوم

الإدارة العامة للإقامة وشؤون الأجانب

للتواصل مع الإدارة، يرجى الإتصال بخدمة أمر
هاتف: 8005111 / 04-3139999
For any inquiry please call AMER SERVICE
tel : 04-3139999 / 8005111



كن آمنا في مجتمعك، تعامل مع الأمين
A safer neighbourhood is a safer home.
Toll free 8004888. www.alameen.ae

تكاتف مجتمعي ... أمن مستدام
Community Solidarity ... Sustainable Security
800 4444 www.alameen.gov.ae



ا) إرشادات عامة :

- 1- اذن دخول للزيارة : صلاحيته (60) يوماً من تاريخ الاصدار يخول لحامله البقاء وفقاً لما يلي:-
 - (1) الزيارة لمدة طويلة (90) يوماً غير قابلة للتجديد. (ب) الزيارة لمدة قصيرة (30) يوماً غير قابلة للتجديد.
 - 2- اذن الدخول للعمل - الإقامة: صلاحية (60) يوم من تاريخ الإصدار والبقاء لمدة (60) يوم لتثبيت الإقامة أو الإلغاء والمغادرة خلال المدة السابقة.
 - 3- اذن الدخول لمهمة (14) يوم : صلاحيته (14) يوم من تاريخ الإصدار والبقاء لمدة (14) يوم من اليوم التالي للدخول - غير قابل للتجديد.
 - 4- اذن الدخول لمهمة عمل (90) يوم صلاحيته (14) يوم من تاريخ الإصدار والبقاء لمدة (90) يوم وعلى حامله مغادرة الدولة أو التمديد لمدة سابقة خلال سبعة أيام.
 - 5- اذن الدخول للسياحة (60) يوماً من تاريخ الإصدار والبقاء (30) يوماً من تاريخ الدخول ويجوز تمديده مرة واحدة لمدة مماثلة.

ب) تنبيهات :

- 1- يبطل هذا الأذن إذا ظهر أي كسب أو تعديل في تفاصيله أو تبين أن وثيقة أو جواز سفر حامله غير معتمد أو وجود أي قيود أخرى.
- 2- لا يجوز تغير القادمين إلى الدولة بأذونات دخول للعمل أو مهمة عمل، العمل بأجر أو بغير أجر.
- 3- على الكفيل تسليم الأذن لمركز الدخول قبل وصول المكفول.

GENERAL INSTRUCTIONS:

- 1- Entry permit (Visit): Validity (60) days from date of issue. (a) Long stay visit for 90 days not extendable. (b) Short stay visit for 30 days not extendable.
- 2- Entry permit (Employment/ Residence) Validity (60) days from the date of issue – duration of stay (60) days from date of entry to fix residence or cancellation and leave before expiry
- 3- Entry permit service (14) days, validity (14) days from the date of Issue, duration of stay (14) days from date of entry – no extension.
- 4- Entry permit service employment (90) days – validity (14) days from date of Issue – Duration of stay (90) days from date of entry, the bearer shall leave or extended for similar period within (7) days before expiry,
- 5- Entry permit (Tourism): validity (60) days from date of issue – duration of stay (30) days from date of entry and extendable one time for a similar period.

Notes:

- 1- Permit become invalid if any change, alteration and amendment occur in details or passport, travel document of the bearer found un accredited or any other records found against him.
- 2- Bearer of entry permit is not allowed to work paid or unpaid.
- 3- Original entry permit shall be submitted to the entry inlet before person arrival.

الف) ملاحظات :

- 1- اذونات (الزيارة) لمدة طويلة (90) يوماً من تاريخ الإصدار يخول لحامله البقاء وفقاً لما يلي:-
 - (أ) الزيارة لمدة طويلة (90) يوماً غير قابلة للتجديد. (ب) الزيارة لمدة قصيرة (30) يوماً غير قابلة للتجديد.
 - 2- اذن الدخول للعمل - الإقامة: صلاحية (60) يوم من تاريخ الإصدار والبقاء لمدة (60) يوم لتثبيت الإقامة أو الإلغاء والمغادرة خلال المدة السابقة.
 - 3- اذن الدخول لمهمة (14) يوم : صلاحيته (14) يوم من تاريخ الإصدار والبقاء لمدة (14) يوم من اليوم التالي للدخول - غير قابل للتجديد.
 - 4- اذن الدخول لمهمة عمل (90) يوم صلاحيته (14) يوم من تاريخ الإصدار والبقاء لمدة (90) يوم وعلى حامله مغادرة الدولة أو التمديد لمدة سابقة خلال سبعة أيام.
 - 5- اذن الدخول للسياحة (60) يوماً من تاريخ الإصدار والبقاء (30) يوماً من تاريخ الدخول ويجوز تمديده مرة واحدة لمدة مماثلة.

ب) تنبيهات :

- 1- يبطل هذا الأذن إذا ظهر أي كسب أو تعديل في تفاصيله أو تبين أن وثيقة أو جواز سفر حامله غير معتمد أو وجود أي قيود أخرى.
- 2- لا يجوز تغير القادمين إلى الدولة بأذونات دخول للعمل أو مهمة عمل، العمل بأجر أو بغير أجر.
- 3- على الكفيل تسليم الأذن لمركز الدخول قبل وصول المكفول.

A) ОБЩИЕ УКАЗАНИЯ:

- 1- Гостевое разрешение на въезд: срок действия 60 дней с момента выдачи, срок пребывания 60 дней с момента въезда.
 - а) Долгосрочный визит (90 дней) не подлежит продлению. б) Краткосрочный визит (30 дней) не подлежит продлению.
- 2- Рабочее разрешение на въезд / разрешение на въезд с целью проживания: срок действия 60 дней с момента выдачи, срок пребывания 60 дней с момента въезда для получения визы резидента, в противном случае необходимо выехать из страны до окончания срока пребывания.
- 3- Служебное въездное разрешение на 14 дней: срок действия 14 дней с момента выдачи, срок пребывания 14 дней со следующей даты. Продлению не подлежит.
- 4- Служебное рабочее въездное разрешение на 90 дней: срок действия 14 дней с момента выдачи, срок пребывания 90 дней, после чего владелец разрешения должен выехать из страны, либо продлить разрешение на тот же срок в течение семи дней.
- 5- Туристическое разрешение на въезд: срок действия 60 дней с момента выдачи, срок пребывания 30 дней с момента въезда. Допускается однократное продление на тот же срок.

Б) ПРИМЕЧАНИЯ:

- 1- Разрешение считается недействительным, если в нем будут обнаружены любые подделки или исправления, если заграничный паспорт или иной проездной документ владельца разрешения признан недействительным, в также в случае обнаружения любых других ограничений.
- 2- Право на оплачиваемую или неоплачиваемую работу имеют только владельцы рабочих или служебных рабочих въездных разрешений.
- 3- Спонсор должен передать разрешение на паспортный контроль до приезда приглашаемого человека.

السماح بمرور الحدود: من تاريخ الموافقة على 14 يوم. (مخصص للخدمة/العمل)

من دخول هذا البلد، يحمل الشخص الحق في البقاء 90 يوم؛ يجب أن يغادر في غضون 7 أيام من انتهاء الصلاحية ولا يمكن تمديد. (مخصص للخدمة/90 يوم عمل)

هذا الترخيص "14" يوم يبدأ من تاريخ الوصول، يجب على المجموعة التوجه إلى مكتب الحدود قبل انتهاء فترة السماح بمرور الحدود،

ولا يمكن تمديد الطلب. (مخصص للخدمة)

هذا الترخيص بمرور الحدود يمكن فقط من دخول البلد عبر مطار الكويت. (مخصص للخدمة)

هذا الترخيص بمرور الحدود يصبح باطلاً، إذا كان الترخيص يحتوي على أي تغييرات أو تعديلات؛ أو إذا كان الشخص يحمل جواز سفره ووثائق السفر باطلة؛

أو إذا كان الشخص ينتهك أي قيود أمنية.

السماح بمرور الحدود: 60 يوم من تاريخ الموافقة على 60 يوم.

فترة السماح: من دخول هذا البلد، يجب على الشخص الإبلاغ للحكومة في فترة السماح.

الزيارة/السماح بمرور الحدود لا يسمح للشخص بالعمل بأجر أو بغير أجر.

السماح بمرور الحدود يجب تقديمه إلى مكتب الحدود عند الوصول.



إذن دخول إلكتروني - eVisa



22420178770724/1



عمل/هـ

EMPLOYMENT/I

ENTRY PERMIT NO : 201/2024/7004247 إذن دخول رقم :

Date & Place of Issue : 16-09-2024 Dubai تاريخ ومحل الإصدار : 2024-09-16 دبي

Valid Until : 14-11-2024 تاريخ صلاحية الدخول : 2024-11-14

U.I.D. No. : 246381193 الرقم الموحد :

Allowed to Enter U.A.E to : أجاز بدخول دولة الامارات العربية المتحدة الى :

Full Name : Mr. AKSHAJ MANOHAR MANOHAR ANCHERY الاسم الكامل : اكشاج مانوهار مانوهار انشيرى كريشنان

Nationality : INDIA الجنسية : الهند

Place of Birth : CHENNAI TAMIL NADU مكان الميلاد : شيناي تاميل نادو

Date of Birth : 25/08/2004 تاريخ الميلاد : 2004/08/25

Passport No. : Normal / Y4407754 رقم الجواز : عادي / Y4407754

Profession : WAITER المهنة : نادل

Accompanied by المرافقون

None لا يوجد

Sponsor الكفيل

Name : JUMEIRAH INTERNATIONAL L.L.C الاسم : جميرا الدولية ذ.م.م

Address : TEL: 043665000 P.O.BOX: 73137 , 2/1/084986 العنوان :

Note :	The United Arab Emirates welcomes you and wishes you a happy stay. Please be sure to change your status or leave before the visa expires, so we can welcome you again	ترحب بك دولة الامارات العربية المتحدة وتتمنى لك إقامة سعيدة، ويرجى التأكد من تعديل الوضع او المغادرة قبل انتهاء فترة صلاحية التأشيرة لنتمكن من الترحيب بك مرة اخرى	تنبيه :
--------	---	--	---------

دبي 2040 DUBAI



Director General of Residency & Foreigners Affairs

استوفيت الرسوم

الإدارة العامة للإقامة وشؤون الأجانب

للتواصل مع الإدارة، يرجى الإتصال بخدمة أمر
هاتف: 8005111 / 04-3139999
For any inquiry please call AMER SERVICE
tel : 04-3139999 / 8005111



كن آمنا في مجتمعك، تعامل مع الأمين
A safer neighbourhood is a safer home.
Toll free 8004888. www.alameen.ae

تكتاف مجتمعي ... أمن مستدام
Community Solidarity ... Sustainable Security
800 4444 www.alameen.gov.ae



ا) إرشادات عامة :

- 1- اذن دخول للزيارة : صلاحيته (60) يوماً من تاريخ الاصدار يخول لحامله البقاء وفقاً لما يلي:-
 - (1) الزيارة لمدة طويلة (90) يوماً غير قابلة للتجديد. (ب) الزيارة لمدة قصيرة (30) يوماً غير قابلة للتجديد.
 - 2- اذن الدخول للعمل - الإقامة: صلاحية (60) يوم من تاريخ الإصدار والبقاء لمدة (60) يوم لتثبيت الإقامة أو الإلغاء والاعادة خلال المدة السابقة.
 - 3- اذن الدخول لمهمة (14) يوم : صلاحيته (14) يوم من تاريخ الإصدار والبقاء لمدة (14) يوم من اليوم التالي للدخول - غير قابل للتجديد.
 - 4- اذن الدخول لمهمة عمل (90) يوم صلاحيته (14) يوم من تاريخ الإصدار والبقاء لمدة (90) يوم وعلى حامله مغادرة الدولة أو التمديد لمدة سابقة خلال سبعة أيام.
 - 5- اذن الدخول للسياحة (60) يوماً من تاريخ الإصدار والبقاء (30) يوماً من تاريخ الدخول ويجوز تمديده مرة واحدة لمدة مماثلة.

ب) تنبيهات :

- 1- يبطل هذا الأذن إذا ظهر أي كسب أو تعديل في تفاصيله أو تبين أن وثيقة أو جواز سفر حامله غير معتمد أو وجود أي قيود أخرى.
- 2- لا يجوز تغير القادمين إلى الدولة بأذونات دخول للعمل أو مهمة عمل، العمل بأجر أو بغير أجر.
- 3- على الكفيل تسليم الأذن لمركز الدخول قبل وصول المكفول.

GENERAL INSTRUCTIONS:

- 1- Entry permit (Visit): Validity (60) days from date of issue. (a) Long stay visit for 90 days not extendable. (b) Short stay visit for 30 days not extendable.
- 2- Entry permit (Employment/ Residence) Validity (60) days from the date of issue – duration of stay (60) days from date of entry to fix residence or cancellation and leave before expiry
- 3- Entry permit service (14) days, validity (14) days from the date of Issue, duration of stay (14) days from date of entry – no extension.
- 4- Entry permit service employment (90) days – validity (14) days from date of Issue – Duration of stay (90) days from date of entry, the bearer shall leave or extended for similar period within (7) days before expiry,
- 5- Entry permit (Tourism): validity (60) days from date of issue – duration of stay (30) days from date of entry and extendable one time for a similar period.

Notes:

- 1- Permit become invalid if any change, alteration and amendment occur in details or passport, travel document of the bearer found un accredited or any other records found against him.
- 2- Bearer of entry permit is not allowed to work paid or unpaid.
- 3- Original entry permit shall be submitted to the entry inlet before person arrival.

الف) ملاحظات :

- 1- اذونات (الزيارة) لمدة طويلة (90) يوماً من تاريخ الإصدار يخول لحامله البقاء وفقاً لما يلي:-
 - (أ) الزيارة لمدة قصيرة (30) يوماً غير قابلة للتجديد. (ب) الزيارة لمدة قصيرة (30) يوماً غير قابلة للتجديد.
 - 2- اذن الدخول للعمل - الإقامة: صلاحية (60) يوم من تاريخ الإصدار والبقاء لمدة (60) يوم لتثبيت الإقامة أو الإلغاء والاعادة خلال المدة السابقة.
 - 3- اذن الدخول لمهمة (14) يوم : صلاحيته (14) يوم من تاريخ الإصدار والبقاء لمدة (14) يوم من اليوم التالي للدخول - غير قابل للتجديد.
 - 4- اذن الدخول لمهمة عمل (90) يوم صلاحيته (14) يوم من تاريخ الإصدار والبقاء لمدة (90) يوم وعلى حامله مغادرة الدولة أو التمديد لمدة سابقة خلال سبعة أيام.
 - 5- اذن الدخول للسياحة (60) يوماً من تاريخ الإصدار والبقاء (30) يوماً من تاريخ الدخول ويجوز تمديده مرة واحدة لمدة مماثلة.

ب) تنبيهات :

- 1- يبطل هذا الأذن إذا ظهر أي كسب أو تعديل في تفاصيله أو تبين أن وثيقة أو جواز سفر حامله غير معتمد أو وجود أي قيود أخرى.
- 2- لا يجوز تغير القادمين إلى الدولة بأذونات دخول للعمل أو مهمة عمل، العمل بأجر أو بغير أجر.
- 3- على الكفيل تسليم الأذن لمركز الدخول قبل وصول المكفول.

A) ОБЩИЕ УКАЗАНИЯ:

- 1- Гостевое разрешение на въезд: срок действия 60 дней с момента выдачи, срок пребывания 60 дней с момента въезда.
 - а) Долгосрочный визит (90 дней) не подлежит продлению. б) Краткосрочный визит (30 дней) не подлежит продлению.
- 2- Рабочее разрешение на въезд / разрешение на въезд с целью проживания: срок действия 60 дней с момента выдачи, срок пребывания 60 дней с момента въезда для получения визы резидента, в противном случае необходимо выехать из страны до окончания срока пребывания.
- 3- Служебное въездное разрешение на 14 дней: срок действия 14 дней с момента выдачи, срок пребывания 14 дней со следующей даты. Продлению не подлежит.
- 4- Служебное рабочее въездное разрешение на 90 дней: срок действия 14 дней с момента выдачи, срок пребывания 90 дней, после чего владелец разрешения должен выехать из страны, либо продлить разрешение на тот же срок в течение семи дней.
- 5- Туристическое разрешение на въезд: срок действия 60 дней с момента выдачи, срок пребывания 30 дней с момента въезда. Допускается однократное продление на тот же срок.

Б) ПРИМЕЧАНИЯ:

- 1- Разрешение считается недействительным, если в нем будут обнаружены любые подделки или исправления, если заграничный паспорт или иной проездной документ владельца разрешения признан недействительным, в также в случае обнаружения любых других ограничений.
- 2- Право на оплачиваемую или неоплачиваемую работу имеют только владельцы рабочих или служебных рабочих въездных разрешений.
- 3- Спонсор должен передать разрешение на паспортный контроль до приезда приглашаемого человека.

السماح بمرور الوقت: من تاريخ الموافقة على 14 يوم. (مناسبة للخدمة/العمل)

من دخول هذا البلد، يحمل الشخص الحق في البقاء 90 يوم؛ يجب أن يغادر في غضون 7 أيام من انتهاء الصلاحية ولا يمكن تمديد. (مناسبة للخدمة/90 يوم عمل)

هذا الترخيص "14" يوم هو من تاريخ الوصول، يجب على المجموعة التوجه إلى مكتب الهجرة في نهاية فترة السماح مغادرة المملكة العربية السعودية.

وأي طلب تمديد الترخيص لن يقبل. (مناسبة للخدمة)

هذا الترخيص بمرور الوقت يمكن فقط من خلال دخول المملكة العربية السعودية. (مناسبة للخدمة)

هذا الترخيص بمرور الوقت يصبح باطلاً، إذا كان الترخيص يحتوي على أي تغييرات أو تعديلات؛ أو إذا كان الشخص يحمل الترخيص وأي وثائق السفر بمرور الوقت باطلة؛

أو إذا كان الشخص يخالف أي قيود أمنية.

السماح بمرور الوقت: 60 يوم من تاريخ الموافقة على 60 يوم.

فترة السماح: من دخول هذا البلد، يحمل الشخص الحق في البقاء 90 يوم. يجب أن يغادر في غضون 7 أيام من انتهاء الصلاحية ولا يمكن تمديد.

الزيارة/السماح بمرور الوقت لا يمكن لأي شخص أن يعمل بأي شكل من الأشكال مدفوع الأجر أو غير مدفوع الأجر.

السماح بمرور الوقت يجب أن يتم تقديمه إلى مكتب الهجرة عند الوصول إلى المملكة العربية السعودية.