Reg. No :	<b>24</b> U	7 <b>2104</b> (Pag	es: 2)	Name	:				
(FYUGP) CC24UHIN2MN103 - BUSINESS HINDI (VYAVASAYIK HINDI) (HIndi - Minor Course) (2024 Admission - Regular)  Time: 2.0 Hours  Maximum: 70 Marks  Credit: 4  Part A (Short answer questions) Answer all questions. Each question carries 3 marks.  1. भाषाई संचार में लिखित संचार का संक्षेप में वर्णन कीजिए   [Level:2] [CO1, CO2, CO4, CO5] 2. पीटर लिटिल के अनुसार संचार की प्रक्रिया को कैसे परिभाषित किया गया है? [Level:2] [CO1, CO2, CO4, CO5] 3. व्यावसायिक संचार का मुख्य उद्देश्य क्या है? [Level:2] [CO1, CO2, CO4, CO5] 4. व्यावसायिक पत्र की भाषा में व्याकरण और वर्तनी का सही उपयोग क्यों जरूरी है? [Level:2] [CO1, CO2, CO4, CO5] 5. व्यावसायिक पत्र की सामग्रियों को समझाइए   [Level:2] [CO1, CO2, CO4, CO5] 6. व्यावसायिक शापन का मुख्य उद्देश्य क्या है ? [Level:2] [CO1, CO2, CO3, CO4] 7. व्यापार में व्यावसायिक एजेन्टों की नियुक्ति क्यों की जाती है ? [Level:2] [CO1, CO2, CO3, CO4] 8. विज्ञापन पत्र किस लिए तैयार किये जाते है ? [Level:2] [CO1, CO2, CO3, CO4] 9. सूचनादायी पत्र किस लिए लिखा जाता है ? [Level:2] [CO1, CO2, CO3] 10. असंरचित साक्षात्कार से क्या मतलब है ? [Level:2] [CO1, CO2, CO3]				Reg. No	:				
CC24UHIN2MN103 - BUSINESS HINDI         (VYAVASAYIK HINDI)         (Hindi - Minor Course)         (2024 Admission - Regular)         Maximum: 70 Marks         Credit: 4         Part A (Short answer questions)         Answer all questions. Each question carries 3 marks.         1. 4 पाषाई संचार में लिखित संचार का संक्षेप में वर्णन कीजिए ।       [Level:2] [CO1, CO2, CO4, CO5]         2. पीटर लिटिल के अनुसार संचार की प्रक्रिया को कैसे परिभाषित किया गया है?       [Level:2] [CO1, CO2, CO4, CO5]         3. व्यावसायिक संचार का मुख्य उद्देश्य क्या है?       [Level:2] [CO1, CO2, CO4, CO5]         4. व्यावसायिक पत्र की भाषा में व्याकरण और वर्तनी का सही उपयोग क्यों जरूरी है?       [Level:2] [CO1, CO2, CO4, CO5]         5. व्यावसायिक पत्र की सामग्रियों को समझाइए ।       [Level:2] [CO1, CO2, CO4, CO5]         5. व्यावसायिक पत्र की सामग्रियों को समझाइए ।       [Level:2] [CO1, CO2, CO3, CO4]         6. व्यावसायिक ज्ञापन का मुख्य उद्देश्य क्या है ?       [Level:2] [CO1, CO2, CO3, CO4]         7. व्यापार में व्यावसायिक एजेन्टों की नियुक्ति क्यों की जाती है ?       [Level:2] [CO1, CO2, CO3, CO4]         8. विज्ञापन मत्र किस लिए लैखा जाता है ?       [Level:2] [CO1, CO2, CO3, CO4]         9. सूननादायों पत्र किस लिए लिखा जाता है ?       [Level:2] [CO1, CO2, CO3, CO4	SECOND SEMESTER UG DEGREE EXAMINATION, APRIL 2025								
(VYAVASAYIK HINDI) (HIndi - Minor Course) (2024 Admission - Regular)  Time: 2.0 Hours  Maximum: 70 Marks  Credit: 4  Part A (Short answer questions)  Answer all questions. Each question carries 3 marks.  1. भाषाई संचार में लिखित संचार का संक्षेप में वर्णन कीजिए ।  [Level:2] [CO1, CO2, CO4, CO5]  2. पीटर लिटिल के अनुसार संचार की प्रक्रिया को कैसे परिभाषित किया गया है?  [Level:2] [CO1, CO2, CO4, CO5]  3. व्यावसायिक संचार का मुख्य उद्देश्य क्या है?  [Level:2] [CO1, CO2, CO4, CO5]  4. व्यावसायिक पत्र की भाषा मे व्याकरण और वर्तनी का सही उपयोग क्यों जरूरी है?  [Level:2] [CO1, CO2, CO4, CO5]  5. व्यावसायिक पत्र की सामग्नियों को समझाइए ।  [Level:2] [CO1, CO2, CO4, CO5]  6. व्यावसायिक ज्ञापन का मुख्य उद्देश्य क्या है ?  [Level:2] [CO1, CO2, CO3, CO4]  7. व्यापार में व्यावसायिक एजेन्टों की नियुक्ति क्यों की जाती है ?  [Level:2] [CO1, CO2, CO3, CO4]  8. विज्ञापन पत्र किस लिए तैयार किये जाते है ?  [Level:2] [CO1, CO2, CO3, CO4]  9. सूचनादायी पत्र किस लिए लिखा जाता है ?  [Level:2] [CO1, CO2, CO3]  [Level:2] [CO1, CO2, CO3, CO4]  10. असंरचित साक्षात्कार से क्या मतलब है ?  [Level:2] [CO1, CO2, CO3]	(FYUGP)								
(Hindi - Minor Course) (2024 Admission - Regular)  Time: 2.0 Hours  Maximum: 70 Marks  Credit: 4  Part A (Short answer questions)  Answer all questions. Each question carries 3 marks.  1. भाषाई संचार में लिखित संचार का संक्षेप में वर्णन कीजिए ।  [Level:2] [CO1, CO2, CO4, CO5]  2. पीटर लिटिल के अनुसार संचार की प्रक्रिया को कैसे परिभाषित किया गया है?  [Level:2] [CO1, CO2, CO4, CO5]  3. व्यावसायिक संचार का मुख्य उद्देश्य क्या है?  [Level:2] [CO1, CO2, CO4, CO5]  4. व्यावसायिक पत्र की भाषा में व्याकरण और वर्तनी का सही उपयोग क्यों जरूरी है?  [Level:2] [CO1, CO2, CO4, CO5]  5. व्यावसायिक पत्र की सामप्रियों को समझाइए ।  [Level:2] [CO1, CO2, CO4, CO5]  6. व्यावसायिक ज्ञापन का मुख्य उद्देश्य क्या है ?  [Level:2] [CO1, CO2, CO3, CO4]  7. व्यापार में व्यावसायिक एजेन्टों की नियुक्ति क्यों की जाती है ?  [Level:2] [CO1, CO2, CO3, CO4]  8. विज्ञापन पत्र किस लिए तैयार किये जाते है ?  [Level:2] [CO1, CO2, CO3, CO4]  9. सूवनादायी पत्र किस लिए लिखा जाता है ?  [Level:2] [CO1, CO2, CO3]  10. असंरचित साक्षात्कार से क्या मतलब है ?	CC24UHIN2MN103 - BUSINESS HINDI								
Time: 2.0 Hours  Maximum: 70 Marks  Credit: 4  Part A (Short answer questions)  Answer all questions. Each question carries 3 marks.  1. भाषाई संचार में लिखित संचार का संक्षेप में वर्णन कीजिए ।  [Level:2] [CO1, CO2, CO4, CO5]  2. पीटर लिटिल के अनुसार संचार की प्रक्रिया को कैसे परिभाषित किया गया है?  [Level:2] [CO1, CO2, CO4, CO5]  3. व्यावसायिक संचार का मुख्य उद्देश्य क्या है?  [Level:2] [CO1, CO2, CO4, CO5]  4. व्यावसायिक पत्र की भाषा मे व्याकरण और वर्तनी का सही उपयोग क्यों जरूरी है?  [Level:2] [CO1, CO2, CO4, CO5]  5. व्यावसायिक पत्र की सामग्नियों को समझाइए ।  [Level:2] [CO1, CO2, CO4, CO5]  6. व्यावसायिक ज्ञापन का मुख्य उद्देश्य क्या है ?  [Level:2] [CO1, CO2, CO3, CO4]  7. व्यापार में व्यावसायिक एजेन्टों की नियुक्ति क्यों की जाती है ?  [Level:2] [CO1, CO2, CO3, CO4]  8. विज्ञापन पत्र किस लिए तैयार किये जाते है ?  [Level:2] [CO1, CO2, CO3, CO4]  9. सूचनादायी पत्र किस लिए लिखा जाता है ?  [Level:2] [CO1, CO2, CO3, CO4]  10. असंरचित साक्षात्कार से क्या मतलब है ?  [Level:2] [CO1, CO2, CO3]		(VYAVASA	YIK HINDI)						
Time: 2.0 Hours  Part A (Short answer questions)  Answer all questions. Each question carries 3 marks.  1. भाषाई संचार में लिखित संचार का संक्षेप में वर्णन कीजिए ।  [Level:2] [C01, C02, C04, C05]  2. पीटर लिटिल के अनुसार संचार की प्रक्रिया को कैसे परिभाषित किया गया है?  [Level:2] [C01, C02, C04, C05]  3. व्यावसायिक संचार का मुख्य उद्देश्य क्या है?  [Level:2] [C01, C02, C04, C05]  4. व्यावसायिक पत्र की भाषा मे व्याकरण और वर्तनी का सही उपयोग क्यों जरूरी है?  [Level:2] [C01, C02, C04, C05]  5. व्यावसायिक पत्र की सामग्नियों को समझाइए ।  [Level:2] [C01, C02, C04, C05]  6. व्यावसायिक ज्ञापन का मुख्य उद्देश्य क्या है ?  [Level:2] [C01, C02, C03, C04]  7. व्यापार में व्यावसायिक एजेन्टों की नियुक्ति क्यों की जाती है ?  [Level:2] [C01, C02, C03, C04]  8. विज्ञापन पत्र किस लिए तैयार किये जाते है ?  [Level:2] [C01, C02, C03, C04]  9. सूचनादायी पत्र किस लिए लिखा जाता है ?  [Level:2] [C01, C02, C03]  10. असंरचित साक्षात्कार से क्या मतलब है ?		(HIndi - Mi	nor Course)						
Credit: 4         Part A (Short answer questions)         Answer all questions. Each question carries 3 marks.         1.       भाषाई संचार में लिखित संचार का संक्षेप में वर्णन कीजिए ।       [Level:2] [CO1, CO2, CO4, CO5]         2.       पीटर लिटिल के अनुसार संचार की प्रक्रिया को कैसे परिभाषित किया गया है?       [Level:2] [CO1, CO2, CO4, CO5]         3.       व्यावसायिक संचार का मुख्य उद्देश्य क्या है?       [Level:2] [CO1, CO2, CO4, CO5]         4.       व्यावसायिक पत्र की भाषा मे व्याकरण और वर्तनी का सही उपयोग क्यों जरूरी है?       [Level:2] [CO1, CO2, CO4, CO5]         5.       व्यावसायिक ग्रापन का मुख्य उद्देश्य क्या है ?       [Level:2] [CO1, CO2, CO3, CO4]         6.       व्यावसायिक ज्ञापन का मुख्य उद्देश्य क्या है ?       [Level:2] [CO1, CO2, CO3, CO4]         7.       व्यापार में व्यावसायिक एजेन्टों की नियुक्ति क्यों की जाती है ?       [Level:2] [CO1, CO2, CO3, CO4]         8.       विज्ञापन पत्र किस लिए तैयार किये जाते है ?       [Level:2] [CO1, CO2, CO3, CO4]         9.       सूचनादायी पत्र किस लिए लिखा जाता है ?       [Level:2] [CO1, CO2, CO3]         10.       असंरचित साक्षाख्नार से क्या मतलब है ?       [Level:2] [CO1, CO2, CO3]		(2024 Admiss	ion - Regular)						
Part A (Short answer questions)         Answer all questions. Each question carries 3 marks.         1. भाषाई संचार में लिखित संचार का संक्षेप में वर्णन कीजिए ।       [Level:2] [CO1, CO2, CO4, CO5]         2. पीटर लिटिल के अनुसार संचार की प्रक्रिया को कैसे परिभाषित किया गया है?       [Level:2] [CO1, CO2, CO4, CO5]         3. व्यावसायिक संचार का मुख्य उद्देश्य क्या है?       [Level:2] [CO1, CO2, CO4, CO5]         4. व्यावसायिक पत्र की भाषा मे व्याकरण और वर्तनी का सही उपयोग क्यों जरूरी है?       [Level:2] [CO1, CO2, CO4, CO5]         5. व्यावसायिक पत्र की सामग्रियों को समझाइए ।       [Level:2] [CO1, CO2, CO4, CO5]         6. व्यावसायिक ज्ञापन का मुख्य उद्देश्य क्या है ?       [Level:2] [CO1, CO2, CO3, CO4]         7. व्यापार में व्यावसायिक एजेन्टों की नियुक्ति क्यों की जाती है ?       [Level:2] [CO1, CO2, CO3, CO4]         8. विज्ञापन पत्र किस लिए तैयार किये जाते है ?       [Level:2] [CO1, CO2, CO3, CO4]         9. सूचनादायी पत्र किस लिए लिखा जाता है ?       [Level:2] [CO1, CO2, CO3, CO4]         10. असंरवित साक्षात्कार से क्या मतलब है ?       [Level:2] [CO1, CO2, CO3, CO4]	Time	: 2.0 Hours				Maximum	: 70 Marks		
Answer all questions. Each question carries 3 marks.  1. भाषाई संचार में लिखित संचार का संक्षेप में वर्णन कीजिए ।  [Level:2] [CO1, CO2, CO4, CO5]  2. पीटर लिटिल के अनुसार संचार की प्रक्रिया को कैसे परिभाषित किया गया है?  [Level:2] [CO1, CO2, CO4, CO5]  3. व्यावसायिक संचार का मुख्य उद्देश्य क्या है?  [Level:2] [CO1, CO2, CO4, CO5]  4. व्यावसायिक पत्र की भाषा मे व्याकरण और वर्तनी का सही उपयोग क्यों जरूरी है?  [Level:2] [CO1, CO2, CO4, CO5]  5. व्यावसायिक पत्र की सामग्रियों को समझाइए ।  [Level:2] [CO1, CO2, CO4, CO5]  6. व्यावसायिक ज्ञापन का मुख्य उद्देश्य क्या है ?  [Level:2] [CO1, CO2, CO3, CO4]  7. व्यापार में व्यावसायिक एजेन्टों की नियुक्त क्यों की जाती है ?  [Level:2] [CO1, CO2, CO3, CO4]  8. विज्ञापन पत्र किस लिए तैयार किये जाते है ?  [Level:2] [CO1, CO2, CO3, CO4]  9. सूचनादायी पत्र किस लिए लिखा जाता है ?  [Level:2] [CO1, CO2, CO3]  10. असंरचित साक्षात्कार से क्या मतलब है ?							Credit: 4		
1. भाषाई संचार में लिखित संचार का संक्षेप में वर्णन कीजिए ।       [Level:2] [CO1, CO2, CO4, CO5]         2. पीटर लिटिल के अनुसार संचार की प्रक्रिया को कैसे परिभाषित किया गया है?       [Level:2] [CO1, CO2, CO4, CO5]         3. व्यावसायिक संचार का मुख्य उद्देश्य क्या है?       [Level:2] [CO1, CO2, CO4, CO5]         4. व्यावसायिक पत्र की भाषा में व्याकरण और वर्तनी का सही उपयोग क्यों जरूरी है?       [Level:2] [CO1, CO2, CO4, CO5]         5. व्यावसायिक पत्र की सामग्रियों को समझाइए ।       [Level:2] [CO1, CO2, CO4, CO5]         6. व्यावसायिक ज्ञापन का मुख्य उद्देश्य क्या है ?       [Level:2] [CO1, CO2, CO3, CO4]         7. व्यापार में व्यावसायिक एजेन्टों की नियुक्ति क्यों की जाती है ?       [Level:2] [CO1, CO2, CO3, CO4]         8. विज्ञापन पत्र किस लिए तैयार किये जाते है ?       [Level:2] [CO1, CO2, CO3, CO4]         9. सूचनादायी पत्र किस लिए लिखा जाता है ?       [Level:2] [CO1, CO2, CO3]         10. असंरचित साक्षात्कार से क्या मतलब है ?       [Level:2] [CO1, CO2, CO3, CO4]		Part A (Short a	nswer questions)						
2. पीटर लिटिल के अनुसार संचार की प्रक्रिया को कैसे परिभाषित किया गया है?  [Level:2] [CO1, CO2, CO4, CO5]  3. व्यावसायिक संचार का मुख्य उद्देश्य क्या है?  [Level:2] [CO1, CO2, CO4, CO5]  4. व्यावसायिक पत्र की भाषा मे व्याकरण और वर्तनी का सही उपयोग क्यों जरूरी है?  [Level:2] [CO1, CO2, CO4, CO5]  5. व्यावसायिक पत्र की सामग्रियों को समझाइए ।  [Level:2] [CO1, CO2, CO4, CO5]  6. व्यावसायिक ज्ञापन का मुख्य उद्देश्य क्या है ?  [Level:2] [CO1, CO2, CO3, CO4]  7. व्यापार में व्यावसायिक एजेन्टों की नियुक्ति क्यों की जाती है ?  [Level:2] [CO1, CO2, CO3, CO4]  8. विज्ञापन पत्र किस लिए तैयार किये जाते है ?  [Level:2] [CO1, CO2, CO3, CO4]  9. सूचनादायी पत्र किस लिए लिखा जाता है ?  [Level:2] [CO1, CO2, CO3]  10. असंरचित साक्षात्कार से क्या मतलब है ?		Answer <i>all</i> questions. Each	n question carries 3	marks.					
2. पीटर लिटिल के अनुसार संचार की प्रक्रिया को कैसे परिभाषित किया गया है?  [Level:2] [CO1, CO2, CO4, CO5]  3. व्यावसायिक संचार का मुख्य उद्देश्य क्या है?  [Level:2] [CO1, CO2, CO4, CO5]  4. व्यावसायिक पत्र की भाषा मे व्याकरण और वर्तनी का सही उपयोग क्यों जरूरी है?  [Level:2] [CO1, CO2, CO4, CO5]  5. व्यावसायिक पत्र की सामग्रियों को समझाइए ।  [Level:2] [CO1, CO2, CO4, CO5]  6. व्यावसायिक ज्ञापन का मुख्य उद्देश्य क्या है ?  [Level:2] [CO1, CO2, CO3, CO4]  7. व्यापार में व्यावसायिक एजेन्टों की नियुक्ति क्यों की जाती है ?  [Level:2] [CO1, CO2, CO3, CO4]  8. विज्ञापन पत्र किस लिए तैयार किये जाते है ?  [Level:2] [CO1, CO2, CO3, CO4]  9. सूचनादायी पत्र किस लिए लिखा जाता है ?  [Level:2] [CO1, CO2, CO3]  10. असंरचित साक्षात्कार से क्या मतलब है ?	1.	भाषार्द संचार में लिखित संचार का संक्षेप में वर्णन कीजि	J I			[[ evel·2] [	CO1 CO2		
2. पीटर लिटिल के अनुसार संचार की प्रक्रिया को कैसे परिभाषित किया गया है?		THE CONTROL OF CASE OF THE STATE OF THE STAT	` '						
. व्यावसायिक संचार का मुख्य उद्देश्य क्या है? [Level:2] [CO1, CO2, CO4, CO5]  4. व्यावसायिक पत्र की भाषा में व्याकरण और वर्तनी का सही उपयोग क्यों जरूरी है? [Level:2] [CO1, CO2, CO4, CO5]  5. व्यावसायिक पत्र की सामग्रियों को समझाइए । [Level:2] [CO1, CO2, CO4, CO5]  6. व्यावसायिक ज्ञापन का मुख्य उद्देश्य क्या है ? [Level:2] [CO1, CO2, CO3, CO4]  7. व्यापार में व्यावसायिक एजेन्टों की नियुक्ति क्यों की जाती है ? [Level:2] [CO1, CO2, CO3, CO4]  8. विज्ञापन पत्र किस लिए तैयार किये जाते है ? [Level:2] [CO1, CO2, CO3, CO4]  9. सूचनादायी पत्र किस लिए लिखा जाता है ? [Level:2] [CO1, CO2, CO3]  10. असंरचित साक्षात्कार से क्या मतलब है ? [Level:2] [CO1, CO2, CO3, CO4]	2								
3. व्यावसायिक संचार का मुख्य उद्देश्य क्या है? [Level:2] [CO1, CO2, CO4, CO5] 4. व्यावसायिक पत्र की भाषा मे व्याकरण और वर्तनी का सही उपयोग क्यों जरूरी है? [Level:2] [CO1, CO2, CO4, CO5] 5. व्यावसायिक पत्र की सामग्नियों को समझाइए । [Level:2] [CO1, CO2, CO4, CO5] 6. व्यावसायिक ज्ञापन का मुख्य उद्देश्य क्या है ? [Level:2] [CO1, CO2, CO3, CO4] 7. व्यापार में व्यावसायिक एजेन्टों की नियुक्ति क्यों की जाती है ? [Level:2] [CO1, CO2, CO3, CO4] 8. विज्ञापन पत्र किस लिए तैयार किये जाते है ? [Level:2] [CO1, CO2, CO3, CO4] 9. सूचनादायी पत्र किस लिए लिखा जाता है ? [Level:2] [CO1, CO2, CO3] 10. असंरचित साक्षात्कार से क्या मतलब है ? [Level:2] [CO1, CO2, CO3, CO4]	2.	पाटर लिटिल के अनुसार सचार का प्राक्रया का कस पार	भाषित किया गया ह	?					
. CO4, CO5] 4. व्यावसायिक पत्र की भाषा में व्याकरण और वर्तनी का सही उपयोग क्यों जरूरी है? [Level:2] [CO1, CO2, CO4, CO5] 5. व्यावसायिक पत्र की सामग्नियों को समझाइए । [Level:2] [CO1, CO2, CO4, CO5] 6. व्यावसायिक ज्ञापन का मुख्य उद्देश्य क्या है ? [Level:2] [CO1, CO2, CO3, CO4] 7. व्यापार में व्यावसायिक एजेन्टों की नियुक्ति क्यों की जाती है ? [Level:2] [CO1, CO2, CO3, CO4] 8. विज्ञापन पत्र किस लिए तैयार किये जाते है ? [Level:2] [CO1, CO2, CO3, CO4] 9. सूचनादायी पत्र किस लिए लिखा जाता है ? [Level:2] [CO1, CO2, CO3] 10. असंरचित साक्षात्कार से क्या मतलब है ? [Level:2] [CO1, CO2,						1	CO4, CO5]		
4. व्यावसायिक पत्र की भाषा मे व्याकरण और वर्तनी का सही उपयोग क्यों जरूरी है? [Level:2] [CO1, CO2, CO4, CO5]  5. व्यावसायिक पत्र की सामग्रियों को समझाइए । [Level:2] [CO1, CO2, CO4, CO5]  6. व्यावसायिक ज्ञापन का मुख्य उद्देश्य क्या है ? [Level:2] [CO1, CO2, CO3, CO4]  7. व्यापार में व्यावसायिक एजेन्टों की नियुक्ति क्यों की जाती है ? [Level:2] [CO1, CO2, CO3, CO4]  8. विज्ञापन पत्र किस लिए तैयार किये जाते है ? [Level:2] [CO1, CO2, CO3, CO4]  9. सूचनादायी पत्र किस लिए लिखा जाता है ? [Level:2] [CO1, CO2, CO3]  10. असंरचित साक्षात्कार से क्या मतलब है ? [Level:2] [CO1, CO2, CO3, CO4]	3.	व्यावसायिक संचार का मुख्य उद्देश्य क्या है?				[Level:2] [	CO1, CO2,		
5. व्यावसायिक पत्र की सामग्रियों को समझाइए ।       [Level:2] [CO1, CO2, CO4, CO5]         6. व्यावसायिक ज्ञापन का मुख्य उद्देश्य क्या है ?       [Level:2] [CO1, CO2, CO3, CO4]         7. व्यापार में व्यावसायिक एजेन्टों की नियुक्ति क्यों की जाती है ?       [Level:2] [CO1, CO2, CO3, CO4]         8. विज्ञापन पत्र किस लिए तैयार किये जाते है ?       [Level:2] [CO1, CO2, CO3, CO4]         9. सूचनादायी पत्र किस लिए लिखा जाता है ?       [Level:2] [CO1, CO2, CO3]         10. असंरचित साक्षात्कार से क्या मतलब है ?       [Level:2] [CO1, CO2, CO2, CO3, CO4]							CO4, CO5]		
5. व्यावसायिक पत्र की सामग्नियों को समझाइए ।       [Level:2] [CO1, CO2, CO4, CO5]         6. व्यावसायिक ज्ञापन का मुख्य उद्देश्य क्या है ?       [Level:2] [CO1, CO2, CO3, CO4]         7. व्यापार में व्यावसायिक एजेन्टों की नियुक्त क्यों की जाती है ?       [Level:2] [CO1, CO2, CO3, CO4]         8. विज्ञापन पत्र किस लिए तैयार किये जाते है ?       [Level:2] [CO1, CO2, CO3, CO4]         9. सूचनादायी पत्र किस लिए लिखा जाता है ?       [Level:2] [CO1, CO2, CO3]         10. असंरचित साक्षात्कार से क्या मतलब है ?       [Level:2] [CO1, CO2, CO2, CO3, CO4]	4.	व्यावसायिक पत्र की भाषा में व्याकरण और वर्तनी का स	ही उपयोग क्यों जरू	री है?		[Level:2] [	CO1, CO2,		
6. व्यावसायिक ज्ञापन का मुख्य उद्देश्य क्या है ?       [Level:2] [CO1, CO2, CO3, CO4]         7. व्यापार में व्यावसायिक एजेन्टों की नियुक्ति क्यों की जाती है ?       [Level:2] [CO1, CO2, CO3, CO4]         8. विज्ञापन पत्र किस लिए तैयार किये जाते है ?       [Level:2] [CO1, CO2, CO3, CO4]         9. सूचनादायी पत्र किस लिए लिखा जाता है ?       [Level:2] [CO1, CO2, CO3]         10. असंरचित साक्षात्कार से क्या मतलब है ?       [Level:2] [CO1, CO2, CO2, CO3]							CO4, CO5]		
6. व्यावसायिक ज्ञापन का मुख्य उद्देश्य क्या है ?       [Level:2] [CO1, CO2, CO3, CO4]         7. व्यापार में व्यावसायिक एजेन्टों की नियुक्ति क्यों की जाती है ?       [Level:2] [CO1, CO2, CO3, CO4]         8. विज्ञापन पत्र किस लिए तैयार किये जाते है ?       [Level:2] [CO1, CO2, CO3, CO4]         9. सूचनादायी पत्र किस लिए लिखा जाता है ?       [Level:2] [CO1, CO2, CO3]         10. असंरचित साक्षात्कार से क्या मतलब है ?       [Level:2] [CO1, CO2, CO2, CO3]	5.	व्यावसायिक पत्र की सामग्रियों को समझाइए ।				[Level·2] [	CO1 CO2		
6. व्यावसायिक ज्ञापन का मुख्य उद्देश्य क्या है ?       [Level:2] [CO1, CO2, CO3, CO4]         7. व्यापार में व्यावसायिक एजेन्टों की नियुक्त क्यों की जाती है ?       [Level:2] [CO1, CO2, CO3, CO4]         8. विज्ञापन पत्र किस लिए तैयार किये जाते है ?       [Level:2] [CO1, CO2, CO3, CO4]         9. सूचनादायी पत्र किस लिए लिखा जाता है ?       [Level:2] [CO1, CO2, CO3]         10. असंरचित साक्षात्कार से क्या मतलब है ?       [Level:2] [CO1, CO2, CO2, CO3]									
<ul> <li>ट03, C04]</li> <li>व्यापार में व्यावसायिक एजेन्टों की नियुक्ति क्यों की जाती है ? [Level:2] [C01, C02, C03, C04]</li> <li>विज्ञापन पत्र किस लिए तैयार किये जाते है ? [Level:2] [C01, C02, C03, C04]</li> <li>सूचनादायी पत्र किस लिए लिखा जाता है ? [Level:2] [C01, C02, C03]</li> <li>असंरचित साक्षात्कार से क्या मतलब है ? [Level:2] [C01, C02, C02, C03]</li> </ul>	6								
<ul> <li>व्यापार में व्यावसायिक एजेन्टों की नियुक्त क्यों की जाती है ?         <ul> <li>(Level:2] [CO1, CO2, CO3, CO4]</li> </ul> </li> <li>विज्ञापन पत्र किस लिए तैयार किये जाते है ?</li></ul>	0.	व्यावसायिक शापन का मुख्य उद्दश्य क्या ह ?							
8. विज्ञापन पत्र किस लिए तैयार किये जाते है ?       [Level:2] [CO1, CO2, CO3, CO4]         9. सूचनादायी पत्र किस लिए लिखा जाता है ?       [Level:2] [CO1, CO2, CO3]         10. असंरचित साक्षात्कार से क्या मतलब है ?       [Level:2] [CO1, CO2, CO2, CO3]						,	CO3, CO4 <sub>]</sub>		
<ul> <li>8. विज्ञापन पत्र किस लिए तैयार किये जाते है ?</li></ul>	7.	व्यापार में व्यावसायिक एजेन्टों की नियुक्ति क्यों की जात	ो है ?			[Level:2] [	CO1, CO2,		
CO3, CO4]         9. सूचनादायी पत्र किस लिए लिखा जाता है ?       [Level:2] [CO1, CO2, CO3]         10. असंरचित साक्षात्कार से क्या मतलब है ?       [Level:2] [CO1, CO2, CO2, CO2, CO3]							CO3, CO4]		
9. सूचनादायी पत्र किस लिए लिखा जाता है ? [Level:2] [CO1, CO2, CO3]  10. असंरचित साक्षात्कार से क्या मतलब है ? [Level:2] [CO1, CO2,	8.	विज्ञापन पत्र किस लिए तैयार किये जाते है ?				[Level:2] [	CO1, CO2,		
CO3] 10. असंरचित साक्षात्कार से क्या मतलब है ? [Level:2] [CO1, CO2,							CO3, CO4]		
CO3] 10. असंरचित साक्षात्कार से क्या मतलब है ? [Level:2] [CO1, CO2,	9.	सूचनादायी पत्र किस लिए लिखा जाता है ?				[Level:2] [	CO1, CO2,		
10. असंरचित साक्षात्कार से क्या मतलब है ? [Level:2] [CO1, CO2,									
	10	अमंत्रनित्र साथान्कार मे त्या गतन्त्व है १				[[_ovo].01_[	-		
	10.	ारायसर साम्राह्मर स यथा नसराय ए <i>!</i>							

(Ceiling: 24 Marks)

## Part B (Paragraph questions/Problem)

Answer *all* questions. Each question carries 6 marks.

11. संचार प्रक्रिया में शोर कैसे बाधक बनता है ?	[Level:4] [CO2, CO3, CO4, CO5]					
12. संचार प्रक्रिया में जनसंचार विस्तृत रूप समझाइए ।	[Level:4] [CO2, CO3, CO4, CO5]					
13. लिखित संचार में रिपोर्ट और लेख में क्या अन्तर है?	[Level:4] [CO2, CO3, CO4, CO5]					
14. "भाषा और शैली" औपचारिक पत्र को किस प्रकार प्रभावी बनता है ?	[Level:4] [CO2, CO3, CO4, CO5]					
15. व्यावसायिक हिन्दी के विकास में आने वाली चुनौतियाँ और उनके समाधान बताइए।	[Level:4] [CO2, CO3, CO4, CO5]					
16. व्यावसायिक पत्र लेखन में उचित अभिवादन , विनम्रता , विषय की प्रासंगिकता, के महत्व को समझाइए ।	[Level:4] [CO2, CO3, CO4, CO5]					
17. व्यावसायिक ज्ञापन और व्यावसायिक परिपत्र के अंतर को संक्षेप में बताइए।	[Level:4] [CO2, CO3, CO4, CO6]					
18. वस्तु की देरी से हुई डिलीवरी पर एक शिकायती पत्र तैयार कीजिए ।	[Level:4] [CO2, CO3, CO4, CO5]					
	(Ceiling: 36 Marks)					
Part C (Essay questions)						
Answer any <i>one</i> question. The question carries 10 marks.						
19. लिखित संचार के लाभ और प्रकारों पर अपना विचार व्यक्त कीजिए ।	[Level:4] [CO1, CO2, CO3, CO4]					
20. नौकरी आवेदन के मुख्य तत्वों का संक्षिप्त परिचय दीजिए ।	[Level:4] [CO3, CO4, CO5]					
	$(1 \times 10 = 10 \text{ Marks})$					
*****						